



RECTORIA

RESOLUCION: No. 0077 - FECHA: 31 ENE 2012

**POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCION ANUAL DE LA  
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR,  
VIGENCIA 2012**

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial el literal C del Artículo 22 del Acuerdo 009 del 14 de diciembre de 2007, y

**CONSIDERANDO**

Que la Ley 30 de 1992 en su artículo 83, reza: "Las Universidades Estatales u Oficiales, deberán elaborar Planes periódicos de Desarrollo Institucional, considerando las estrategias de Planeación Regional y Nacional".

Que mediante Acuerdo N° 025 del 14 de Noviembre de 2006 del Consejo Superior Universitario se aprobó el Plan de Desarrollo de la Universidad Popular del Cesar 2007- 2016.

Que, para la operacionalización del Plan de Desarrollo 2007-2016 se hace necesario la formulación del Plan de Acción Anual acorde a los recursos apropiados en la vigencia fiscal 2012, según acuerdo 028 de 15 de Diciembre de 2011 del Consejo Superior Universitario, "Sobre Presupuesto de Ingresos y Egresos para la Vigencia Fiscal 2012".

Que las áreas responsables de la formulación de los Planes de Acción en la Universidad, como lo son: Rectoría, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectoría de Investigación y la Seccional de Aguachica, como unidades ejecutoras de dichas actividades, con el fin de lograr los resultados propuestos, corregir y mejorar progresivamente las debilidades y deficiencias detectadas en el proceso de la gestión institucional, elaboraron y presentaron a la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario, los mencionados planes, en los cuales plasmaron las actividades a desarrollar con sus respectivas metas, durante la vigencia fiscal 2012.





RECTORIA

RESOLUCION: No. 0077 = FECHA: 31 ENE 2012

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar en todas sus partes el Plan de Acción Anual de la Universidad Popular del Cesar, vigencia 2012, de conformidad con la propuesta presentada por las diferentes áreas responsables; las cuales forman parte integral de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO:** Delegar en la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario, la facultad de adoptar los mecanismos de seguimiento y evaluación al Plan de Acción Anual de la Universidad Popular del Cesar, vigencia 2012.

**ARTICULO TERCERO:** La Coordinación y asesoría para la implementación y la actualización del Plan de Acción Anual, estará a cargo de la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario.

**ARTICULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en Valledupar a los 31 ENE 2012

  
JESUALDO HERNÁNDEZ MIÉLES  
Rector





UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

PLAN DE ACCIÓN UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR VIGENCIA 2012

CÓDIGO: 101-130-PRO03-FOR01  
 VERSIÓN: 1  
 PÁG: 1 DE 3  
 FECHA: 13/11/2009

REPRESENTANTE LEGAL: JESUALDO HERNANDEZ MIELES

PLAN DE DESARROLLO: 2007-2016 Periodo: VIGENCIA 2012

MISIÓN: Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad.  
 VISIÓN: En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	CRITERIO ESTRATÉGICO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	NÚMERO	META	RECURSOS			RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FÍSICOS	FINANCIEROS				
Todos los procesos	Oficina Control Interno y Oficina Asesora de Planeación y Comité de Coordinación de Control Interno	Establecer lineamientos y/o directrices específicos que permitan un manejo eficiente de los recursos de la institución	Coordinar la compilación, depuración, organización y publicación de la información estadística	1	Realizar el seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo 2007-2016.	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Seguimiento anual, último trimestre	Trimestre	1 Documento de informe de seguimiento y evaluación del plan.
				2	Actualización de las estadísticas institucionales correspondiente al año 2011 y elaborar el boletín estadístico.	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	Annual	1 documento estadísticas actualizadas
				3	Actualización estadística Institucionales - Proyecto SNIES	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	Annual	Informe de Avances Proyecto SNIES
				4	Actualización estadística Institucionales - Proyecto SPADIES, Sistema de Prevención y Analisis de la Desercion en las Instituciones de Educacion Superior	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	Annual	Informe de Avances Proyecto SPADIES
				5	Abordar desde el punto de vista del Rol Valoración de riesgo	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	No. De evaluaciones realizadas/No. De evaluaciones programadas
				6	Realizar como minimo tres (03) Asesorias a las diferentes Oficinas en la elaboración y presentación de Planes de Mejoramiento ante la Oficina de Control Interno y Organos de Control competentes.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	Asesorias realizadas/Asesorias solicitadas
				7	Realizar por lo menos dos (2) orientaciones técnicas y recomendaciones orientadas a: evitar desviaciones en los planes, procesos, actividades y tareas.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	Actas de acompañamiento y asesoría realizadas/ Actas de acompañamiento y asesoría programadas
				8	Asesorar como minimo a dos (2) Oficinas en el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y Gestion de Calidad en los diferentes procesos.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	11	meses	Asesorias realizadas/Asesorias solicitadas
				9	Realizar un (1) seguimiento anual al Cumplimiento de Metas del Plan de Desarrollo de la Universidad Popular del Cesar	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	Informe de seguimiento realizado al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo / Informe de seguimiento programado al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo

0077

31 ENE 2012

X

Handwritten signature

0077

31 ENE 2012

DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.

Oficina Control Interno y Todos los procesos	Evaluación de por lo menos dos (2) procesos específicos solicitados por el Rector.	10	Acompañar y Asesorar a las Oficinas en los Procesos Estratégicos, Misionales y de Apoyo de la Universidad Popular del Cesar.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	No. De evaluaciones realizadas/No. De evaluaciones solicitadas
Oficina Control Interno y Todos los procesos	Elaborar el Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol de la vigencia.	11	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Proyecto de Plan de Fomento de la Cultura del autocontrol UPC.
Oficina Control Interno y Todos los procesos	Elaborar el Plan de Actividades Oficina de Control Interno de la vigencia.	12	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Proyecto de Plan de actividades oficina de control interno, aprobado.
Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Coordinación de Control Interno el Plan de fomento de la cultura del autocontrol y el plan de actividades de la Oficina, para su respectiva aprobación.	13	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Plan de fomento de la cultura de autocontrol y plan de actividades oficina de control interno, aprobado.
Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el Informe de ejecución y medición del Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol.	14	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	9	meses	No. De informe de ejecución del Plan de fomento cultura autocontrol realizado/No. De informe de ejecución del plan de fomento cultura de autocontrol programado.
Oficina Control Interno y Rector	Presentar semestral al Rector un Informe de ejecución y medición del Plan de Actividades de Control Interno.	15	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	9	meses	No. De informe de ejecución del Plan de actividades realizado/No. De informe de ejecución del plan de actividades programado.
Oficina Control Interno y Todos los procesos	Elaborar el Plan Anual de Auditoría Interna, con el fin de evaluar los procesos identificados en el Mapa de Proceso de la Universidad Popular del Cesar.	16	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Proyecto de Plan anual de auditoría interna UPC.
Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el Plan Anual de Auditoría Interna para su respectiva aprobación.	17	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Plan anual de auditoría interna, aprobado
Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el Informe de ejecución y medición del Plan Anual de Auditoría Interna aprobado.	18	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	No. De informe de ejecución del Plan anual de auditoría realizado/No. De informe de ejecución del plan anual de auditoría programado.
Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar a la Contraloría General de la Republica, el Informe de Evaluación Semestral del Plan de Mejoramiento.	19	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	Informe de evaluación semestral al plan de mejoramiento realizado/informe de evaluación semestral al plan de mejoramiento programado
Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar al DAFP el resultado de la Evaluación del Sistema de Control Interno.	20	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Informe de Evaluación del Sistema de Control Interno presentado
Oficina Control Interno y Grupo Gestion Contable y Rector	Presentar a la Contaduría General de la Nación el resultado de la Evaluación del Sistema de Control Interno Contable.	21	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Informe de Evaluación del Sistema de Control Interno Contable presentado

ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.

Oficina Control Interno y Oficina Asesora de Planeación	Oficina de Planeación el informe de seguimiento al cumplimiento de metas establecidas en el Plan de Acción de la Oficina de Control Interno	22	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	Informe trimestral de seguimiento al Plan de Acción realizados/Informe de seguimiento trimestral al Plan de Acción programados
Oficina Control Interno y Oficina Asesora de Planeación	Publicar cada cuatro (4) meses en la página web de la Universidad, un informe pomemorizado del estado del control interno de la entidad.	23	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	12	meses	No. De informes pomemorizados programados del estado de control interno /No. De informes pomemorizados del estado de control interno programados.
Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar a la Dirección Nacional de Derechos de Autor el informe de Verificación cumplimiento normas de uso de software	24	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	3	meses	Informe de verificación cumplimiento normas de uso de software realizado/Informe de verificación cumplimiento normas de uso de software programado
Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Operación del Proyecto de la Emisora Educativa Universitaria	25	Promoción y posicionamiento de la Emisora UPC WEB RADIO en la comunidad académica	Periodistas	Consolas, Master, Computadores, micrófonos	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales.	Enero a Diciembre	ANUAL	Estadística de Visitas a la Emisora
Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Fortalecimiento de la comunicación interna, a través del plan de comunicaciones	26	Presentar el proyecto ante el Ministerio de las Tecnologías de la Información y Comunicación de la Emisora Educativa Universitaria F.M. con el fin de solicitar licencia de funcionamiento.	Periodistas	Computador, papelera	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales.	Enero a Diciembre	ANUAL	Reglamento elaborado y aprobado por el Comité de Comunicaciones
Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Fortalecimiento de la comunicación externa, a través del plan de medios.	27	Sensibilizar a la comunidad universitaria acerca del uso de los diferentes canales de comunicación institucionales	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelera	10000000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales.	Enero a Diciembre	ANUAL	Proyecto elaborado y presentado al Ministerio de Comunicaciones
SECRETARIA GENERAL, ARCHIVO Y OFICINA DE SISTEMAS	Remodelación Oficina de Archivo y Correspondencia	28	Mejoramiento de la imagen Corporativa ante la comunidad cesarense, a través de la ejecución del plan de medios.	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelera, Video Beam	50000000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales.	Enero a Diciembre	ANUAL	Plan de medios ejecutado
Remodelación espacio físico	Actualización de la información del Proyecto SPADIES, por parte del MEN, para disminuir la Deserción Académica en las Instituciones de Educación Superior en Colombia.	29	Remodelar el espacio físico de la Oficina de archivo de la Universidad Popular del Cesar para la separación de la Oficina con el depósito.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	6 000 000	Oficina de Archivo	Febrero - diciembre	MESES	Oficina remodelada / Oficina proyectada
Vicerectoría General - Dirección Administrativa y Financiera - Servicios	Implementación del Sistema de Archivo de la Seccional Anorahina	30	Organizar Dos charlas de sensibilización sobre la importancia del Sistema de Archivo de la Seccional	HUMANOS	Computador - conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	Vicerectoría General	enero a diciembre	doce meses	No. charlas realizadas / No. De Charlas Programadas

0077

31 ENE 2012

Diseño de un modelo de gestión integral.	Gerentes, Almacén e Inventario y Comité de Inventario	Reclaficar los bienes devolutivos a consumo.	Dotación y ampliación de infraestructura tecnológica para el área de almacén e inventario	Asesorar a las dependencias en los procesos de contratación y convenios Interinstitucionales	31	Realizar una capacitación en: Tabla de Retención Documental y Sistema de archivo	HUMANOS	Computador - conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	vicerectoría General	enero a diciembre	doce meses	No. De Capacitación realizada/ No. De Capacitación Programada
						Gestionar una reunión ante el comité de inventario para la reclaficación de los bienes devolutivos a consumo	Comité de inventario	Computador - conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	Almacén e inventario	enero a junio	Seis Meses	No. Reunión Realizada /No. Reunión Programada
						Gestionar ante los directivos la adquisición del software para el manejo de inventarios y Activos Fijos	HUMANOS	Computador - conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	Almacén e inventario	febrero - noviembre	Diez Meses	Gestiones realizadas
						Realizar tres Charlas dirigidas a los funcionarios para el manejo eficiente de los procesos normativos	HUMANOS	Computador - conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	Asesor Jurídico	febrero - noviembre	Diez Meses	No. De Charlas realizadas/No. De Charlas programadas
						Crear y actualizar la Base de Datos de los Proveedores de la Seccional	HUMANOS	Computador - conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	Servicios Generales	febrero - noviembre	Diez Meses	Base de Datos creada y actualizado
						Gestionar el acompañamiento y asesoramiento para fortalecer el proceso del Sistema de Gestión de Calidad	HUMANOS	Computador - conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	vicerectoría General	febrero - noviembre	Diez Meses	Gestiones realizadas
						realizar tres (3) Socializaciones para dar a conocer los productos de universidad (Plan de Desarrollo, PEI, Plan de Capacitación, Presupuesto)	HUMANOS	Computador - conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	Director Administrativo y Financiero	febrero - noviembre	Diez Meses	No. De socializaciones Realizadas/No. De socializaciones Programadas
						Capacitar y actualizar al personal administrativo en temas relacionados con el área el cual se encuentran adscritos	Humano	Humanos y financieros	120.000.000	oficina de desarrollo	Febrero - diciembre	MESES	Nº de empleados de planta/ no de empleados capacitados
						Realizar la capacitación en Gestión y Auditoría Ambiental y Diseño de Currículo por competencia	VICERECTORIA ACADEMICA, RECURSOS HUMANOS, DECANATURA, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO		\$12.000.000	VICERECTORIA ACADEMICA, RECURSOS HUMANOS, DECANATURA, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO	1 AÑO		NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS SOBRE NUMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS
						Capacitación Docente en manejo de las Tics en el proceso aprendizaje - enseñanza y metodología de la investigación.	Directores de Dpto. docentes, conferencista	auditorio, portatil, video bean, publicidad	5.000.000	Vicerectoría Académica, Decanatura FACE, Departamentos, Docentes	Enero - Diciembre	año	Capacitación propuesta/Capacitación realizada
Lograr eficiencia, calidad, responsabilidad en todos y cada uno de los funcionarios y docentes vinculados a la Universidad.	37	Seminario taller en manejo de las Tics en el proceso aprendizaje - enseñanza y metodología de la investigación.	Directores de Dpto. docentes, conferencista	auditorio, portatil, video bean, publicidad	5.000.000	Vicerectoría Académica, Decanatura FACE, Departamentos, Docentes	Enero - Diciembre	año	Capacitación propuesta/Capacitación realizada				
										Desarrollar el plan de Capacitación docente vigencia 2012	humanos	auditorio	Presupuesto vigencia 2012
Lograr eficiencia, calidad, responsabilidad en todos y cada uno de los funcionarios y docentes vinculados a la Universidad.	38	Desarrollar cinco diplomados dirigido a la Comunidad en General	humanos	auditorio	Presupuesto vigencia 2012	Director Administrativo y Financiero	febrero - diciembre	once meses	capacitaciones realizadas				
										Desarrollar cinco diplomados dirigido a la Comunidad en General	humanos	auditorio	Presupuesto vigencia 2012

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

DESARROLLO TECNOLÓGICO  CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA. PROYECTO 2. FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE DATOS	SECRETARIA GENERAL, ARCHIVO Y OFICINA DE SISTEMAS	Digitalización de los archivos.	40	Adquirir equipos de scanner de alta resolución	Equipos de scanner	1 computador, una fotocopiadora, impresora, papel fotocopia oficio, y carta USB	10.000.000	Oficina de Archivo	Febrero - diciembre	No de equipos adquiridos / No de equipos proyectados
	DECANATURAS, JEFES DEPARTAMENTO, OFICINA INFORMATICA VICERRECTORIA ACADEMICA	Licenciamiento de software (actualización de licenciamiento, contratos de mantenimiento de software, adquisición de nuevas soluciones en software)	41	Actualizar y/o renovar software seis (6) productos de software de la institución y adquirir (2) nuevas soluciones para uso académico.	Soporte técnico para sistema administrativo y financiero (recurso interno de planta y contratistas de apoyo al proceso de implementación)	Servidor para instalación de software	80.000.000	Oficina de Informática y Sistemas	Febrero - diciembre	Renovación del servicio de actualización y soporte para SYMMANTEC, AUTODESK, MATLAB, Servicio de actualización y Licenciamiento SYSMAN SOFTWARE: renovación licenciamiento Base de datos ORACLE y CAMPUS AGREEMENT.
	DECANATURAS, JEFES DEPARTAMENTO, OFICINA INFORMATICA VICERRECTORIA ACADEMICA	Actualización de la plataforma tecnológica y fortalecimiento de la infraestructura de comunicaciones y datos	42	Renovación de equipos activos (adquisición de balanceador de carga para ampliación de acceso a Internet) interconexión de sedes Hurtado y Campus Universitario. Actualización de firewall y adquisición de nuevo appliance para servidor proxy sede Campus. Adquisición de certificado digital de servidor seguro. Cableado Estructurado para red WIFI Sedes Hurtado y Bellas artes.	Soporte técnico para sistema administrativo y financiero (recurso interno de planta y contratistas de apoyo al proceso de implementación)	Equipos de alta resolución	420.000.000	Oficina de Informática y Sistemas	Febrero - diciembre	Renovación de equipos activos de comunicaciones: Interconexión Sedes Hurtado-Campus, Proxy Sede Campus, dos (2) certificados digitales para servidores seguros; Red WIFI Académica en Sedes Hurtado y Campus
	OFICINA INFORMATICA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, GRUPO GESTION DE DESARROLLO HUMANO	Implementación solución informática tipo ERP, integrada para los sistemas de información administrativo-financiero y académico con licencias de producto	43	Adquirir software y hardware para la implementación del sistema de información administrativo financiero con integración al sistema académico.	Soporte técnico para sistema administrativo y financiero (recurso interno de planta y contratistas de apoyo al proceso de implementación)	Servidor para instalación de software		Oficina de Informática y Sistemas	Febrero - diciembre	Sistema de información contratado con servicios de implementación
CONTRAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES	DECANATURA FACE, CEMPRE Y DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE FACE	Involucrar las TIC's en el proceso de enseñanza aprendizaje de los cuatro programas de FACE.	44	Adquirir softwares y herramientas tecnológicas para dotación de laboratorios y mejoramientos de los procesos académicos	Decano de la facultad de FACE, directores de departamento s de los cuatro programas de FACE	softwares y equipos de computo.	100.000.000	DECANATURA FACE Y DIRECCIONES DE DPTOS	Enero - Diciembre	No. DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS APLICADAS POR PROGRAMAS ACADÉMICOS DE FACE
CONTRAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS	Actividad 1: Fortalecer la conectividad en las sedes de la Universidad y ampliación de la red de computadores	45	Ampliación de ancho de banda del canal de acceso a Internet para servicios académicos hasta 40Mbps, renovación tecnológica (5 equipos activos y 10 impresoras). Interconexión de sedes Hurtado y Campus Universitario. Actualización de firewall. Adquisición de certificado digital de servidor seguro. Ampliación de cableado estructurado y redes WI FI en Sedes Hurtado y Bellas artes	Administrador de red (1 ingeniero)	Gabinetes	\$ 420.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	3 meses (Abril a Junio)	Test Ancho de banda a 40Mbps para servicios académicos; 5 Nuevos equipos activos instalados y 10 nuevas impresoras; Interconexión Sede Hurtado y Campus; Firewall Actualizado; Certificados digitales de servidor seguro; Ampliación de la red académica WI FI

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

<p>CONTAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES (DOGENCIA, INVESTIGACION)</p> <p>Proyecto 1: Implementación del Sistema de información administrativo-financiero integrado al académico</p>	<p>OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA</p>	<p>Actividad 2. Adquisición de servidores para fortalecer los servicios informáticos)</p>	<p>46</p>	<p>Gestionar la contratación en modalidad leasing de 2 nuevos servidores para fortalecimiento del CENTRO DE COMPUTO (DATACENTER) con el fin de mejorar los servicios académicos y administrativos y potenciar la educación virtual</p>	<p>Recurso Humano Lider de infraestructura</p>	<p>Centro de computo</p>	<p>\$ 150.000.000</p>	<p>Jefe Oficina de Informática y Sistemas</p>	<p>6 meses (Abril - Septiembre)</p>	<p></p>	<p>Numero de servidores instalados / número de servidores propuestos</p>
<p>CONTAR CON UN E-LEARNING MANAGEMENT SYSTEM PARA LA FORMACION VIRTUAL. Proyecto 1. Gestión de contenidos digitales</p>	<p>OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ACADEMICA</p>	<p>Actividad 1. Desarrollo y mantenimiento de software como apoyo a los procesos</p>	<p>47</p>	<p>Gestionar la adquisición de un nuevo sistema administrativo financiero TIPO ERP integrado al sistema a académico para reemplazar el actual.</p>	<p>Soporte técnico para sistema administrativo y financiero (recurso interno de planta)</p>	<p>No aplica</p>	<p>\$ 800.000.000</p>	<p>Jefe Oficina de Informática y Sistemas</p>	<p>6 meses (Marzo - agosto)</p>	<p></p>	<p>Estudio de mercado y alternativas para ejecutar la inversión.</p>
<p>IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACION CONTINUA RECREATIVOS Y CULTURALES.</p>	<p>Decanatura de Salud, Departamento de Enfermería.</p>	<p>Actividad 1. Desarrollo de contenidos digitales</p>	<p>48</p>	<p>Implementar el repositorio Institucional para la Universidad Popular del Cesar. Implementar mínimo cinco (5) nuevas asignaturas de programas presenciales de pregrado en PORTAFOLIO WEB como estrategia para fortalecer la formación presencial y una (1) nueva asignatura 100% virtual.</p>	<p>Administrador de la plataforma virtual (1 ingeniero), webmaster</p>	<p>Recursos de oficina</p>	<p>\$ 60.000.000</p>	<p>Jefe Oficina de Informática y Sistemas</p>	<p>Enero - Junio</p>	<p></p>	<p>Repositorio en producción con política aprobada. Número de asignaturas con apoyo presencial y virtuales propuestas/ Número de asignaturas totales implementadas</p>
<p>CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACION CONTINUA RECREATIVOS Y CULTURALES.</p>	<p>Oficina De Egresados, Vicerectoria Académica, Decanos y Jefes De Departamento</p>	<p>Realización de encuentros , talleres, foros, conferencias.</p>	<p>50</p>	<p>Realización del primer encuentro de egresados de los programas de Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Electrónica, y otro para los programas de Ingeniería Ambiental y Sanitaria e Ingeniería Agroindustrial</p>	<p>Oficina De Egresados, Vicerectoria Académica, Decanos y Jefes De Departamento</p>	<p>Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, sillería, mantelería, etc.</p>	<p>\$ 7.500.000 para cubrir los gastos de honorarios de ponentes, publicidad y logística del evento, memorias, etc.</p>	<p>Directora del Departamento de Enfermería, Docentes.</p>	<p>Febrero a noviembre de 2012</p>	<p>Nueve meses</p>	<p>Número de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.</p>
<p>Diversificación de la oferta académica</p>	<p>Oficina De Egresados, Vicerectoria Académica, Decanos y Jefes De Departamento - FACE</p>	<p>Realización de encuentros , talleres, foros, conferencias.</p>	<p>51</p>	<p>Realización de 4 eventos de integración académicos para egresados de FACE</p>	<p>Directo Ofic. Egresados, Conferencista s, Egresados</p>	<p>Auditorio, portatil, video beam, plegables, cart, elias...</p>	<p>20.000.000</p>	<p>Director de la oficina de egresados</p>	<p>Enero - Diciembre</p>	<p>año</p>	<p>Nro de eventos realizados /Número de eventos programados</p>
<p>Diversificación de la oferta académica</p>	<p>CONSEJO ACADEMICO VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA</p>	<p>Elaborar la propuesta para ofrecer los programas Ingeniería de Gas e Ingeniería de Alimentos , Ingeniería Mecánica, Ingeniería de Sonido e Ingeniería Civil</p>	<p>52</p>	<p>Presentar ante el Consejo Académico de la Universidad, las respectivas propuestas para su estudio y trámites pertinentes..</p>	<p>CONSEJO ACADEMICO VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA</p>	<p></p>	<p></p>	<p>Jefe Oficina de Informática y Sistemas</p>	<p>1 AÑO</p>	<p></p>	<p>NUMERO DE PROPUESTAS REALIZADAS SOBRE NUMERO DE PROPUESTAS PROYECTADAS</p>
<p>Diversificación de la oferta académica</p>	<p>RECTORIA, VICERRECTORIA PLANEACION</p>	<p>Elaboración de propuestas para la creación de nuevas sedes de la Universidad Popular Cesar</p>	<p>53</p>	<p>Abri por lo menos una (1) sede de la institución en el Municipio de Chiriguaná</p>	<p>RECTORIA, VICERRECTORIA, PLANEACION</p>	<p>softwares, transporte, papelería., etc.</p>	<p>20.000.000</p>	<p>RECTORIA, VICERRECTORIA, PLANEACION</p>	<p>Enero - Julio</p>	<p>6 meses</p>	<p>Numero de propuestas ejecutadas/Número de propuestas elaboradas</p>



0 0 7 7

3 1 ENE 2012

REDISEÑO CURRICULAR	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Comité Curricular y de Autoevaluación del programa de Microbiología.	Revisión curricular de la propuesta de rediseño por medio de un par colaborativo	54	Entregar el Documento definitivo en el semestre de 2012, para su implementación en el II semestre de 2012.	Directora del Departamento, Comité Curricular y de Autoevaluación del programa	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.	\$ 10.000.000 para cubrir los gastos de asesoría externa, desplazamiento, papelería y gastos de logística.	Comité curricular y de Autoevaluación del programa de Enfermería.	Febrero a Julio de 2012	Cinco meses	Documento terminado que contenga el Currículo.
	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Comité Curricular y de Autoevaluación del programa de Microbiología.	Actualizar el currículo del programa de Instrumentación Quirúrgica	55	Entregar Documento que contenga el Currículo actualizado del programa de Instrumentación Quirúrgica	Directora del Departamento, Comité Curricular y de Autoevaluación del programa	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.	\$ 3.000.000 para cubrir los gastos de papelería y asesoría.	Comité curricular y de Autoevaluación del programa de Instrumentación Quirúrgica.	Febrero a septiembre de 2012	Siete meses	Currículo del programa de Instrumentación Quirúrgica.
REDISEÑO CURRICULAR	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Comité Curricular y de Autoevaluación del programa de Microbiología.	Reforma curricular del programa de Microbiología basada en el enfoque por competencias.	56	Presentar ante el Comité curricular de la Facultad de Salud la Reforma curricular del programa de Microbiología para su estudio y aprobación y posterior remisión a los organismos competentes.	Directora del Departamento, Docentes, estudiantes.	Sala de tesis o de juntas para socialización de la propuesta, Papelería, Ayudas audiovisuales, computador e impresora, toner, resmas, etc.	\$ 2.000.000 para cubrir los gastos de papelería y asesoría.	Comité curricular del programa de Microbiología.	Febrero a agosto de 2012	seis meses	Plan de materias Académusoft terminado.
	INGENIERIA ELECTRONICA, INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA, INGENIERIA DE SISTEMAS E INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Actualizar los currículos de los programas de Ing. Electronica, Ing. De Sistemas, Ing. Agroindustrial e Ing. Ambiental y Sanitaria.	57	Lograr renovación curricular de los programas de Ing. Electronica, Ing. De Sistemas, Ing. Agroindustrial e Ing. Ambiental y Sanitaria	Directores de departamentos y Comité Curricular			Directores de departamentos y Comité Curricular	6 meses		Número de currículos renovados sobre número total de programas de la facultad.
	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Física, Departamento de Pedagogía	Construcción de los planes de estudio las Licenciaturas en Lengua Castellana e Inglés, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y socialización de los lineamientos curriculares.	58	Planes de estudio de estudio las Licenciaturas en Lengua Castellana e Inglés, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Socialización de los lineamientos curriculares.	Miembros comité curricular de cada programa	Computador, impresora, papelería.		Directores de departamentos de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Enero - Diciembre	año	Planes de estudio propuestos a construir /Planes de estudio construidos, Número de docentes del programa/número de docentes vinculados a la socialización.
Evaluación de la malla curricular	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Implementación de las directrices institucionales en cuanto a Reforma curricular	59	Socializar e implementar las directrices institucionales en cuanto a Reforma curricular de los programas de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Decana, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y estudiantes.	Auditorios para Socialización, ayudas audiovisuales, medios informáticos, papelería, etc.	\$ 6.000.000 para cubrir los gastos de las jornadas de socialización con Docentes y estudiantes.	Decana, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Agosto a noviembre de 2012	Tres meses	Número de asistentes a las jornadas (Formatos de asistencia), Relatorías, memorias.
	Departamento de Electronica, Sistemas, Agroindustria y Ambiental y Sanitaria	Involucrar componente pedagógico, investigación y virtualidad en cada uno de los currículos de los programas adscritos a la facultad de Ingeniería y Tecnológicas	60	Lograr la inclusión del componente pedagógico, de investigación, virtualidad, en los currículos de los programas Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Electronica, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Agroindustrial.	Directores de departamentos y Comité Curricular			Directores de departamentos y Comité Curricular	6 meses		NUMERO DE CURRICULOS RENOVADOS SOBRE NUMERO DE CURRICULOS DE LA FACULTAD
	Comité curricular del programa, consejo de facultad, consejo académico	Propuesta de rediseño curricular de los cuatro programas de FACE	61	Aprobación de los cambios curriculares y la socialización a los estudiantes y docentes del programa de los respectivos cambios.	Miembros comité curricular de cada programa	Computador, impresora, papelería.	20.000.000	Departamentos de Administración de Empresas, Contaduría, Economía y Comercio Internacional	Enero - Diciembre	año	Propuestas elaboradas

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

<p>INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACION</p>	<p>Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora del Departamento de Enfermería, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa</p>	<p>Renovación del Registro calificado e Informe de Autoevaluación con miras a la Reacreditación del programa de Enfermería</p>	<p>62</p>	<p>Elaborar los documentos que condensan los procesos de Autoevaluación para la renovación del Registro calificado y la Reacreditación del programa de Enfermería.</p>	<p>Directora del departamento de Enfermería, Docentes que conforman el Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa.</p>	<p>Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.</p>	<p>12000000 para cubrir los gastos de Asesoría externa, Impresión de Documentos, Encuentros y Jornadas de Socialización.</p>	<p>Directora del programa de Enfermería, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa de Enfermería.</p>	<p>Febrero a junio de 2012</p>	<p>Cuatro meses</p>	<p>Documento terminado que contenga el proceso de Autoevaluación con miras a la renovación del Registro calificado y reacreditación por calidad.</p>
	<p>Unidad técnica de Autoevaluación, Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora del departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa.</p>	<p>Renovación del Registro calificado del programa de Microbiología</p>	<p>63</p>	<p>Elaborar documento para la Renovación del Registro calificado y posterior remisión a CONACES.</p>	<p>Directora del Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes del Comité de Autoevaluación del programa de Instrumentación Quirúrgica.</p>	<p>Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.</p>	<p>4000000 para cubrir los gastos de Asesoría externa, Impresión de Documentos, Encuentros y Jornadas de Socialización.</p>	<p>Directora del programa de Instrumentación Quirúrgica, Docentes que conforman el Comité de Autoevaluación del programa.</p>	<p>Febrero a septiembre de 2012</p>	<p>Seis meses</p>	<p>Documento terminado que contenga el proceso de Autoevaluación para la renovación del Registro calificado.</p>
	<p>Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora del departamento de Microbiología, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa.</p>	<p>II Proceso de Autoevaluación del programa de Microbiología.</p>	<p>64</p>	<p>Abordar el II proceso de Autoevaluación del programa para entregar el documento maestro a la Unidad técnica de Autoevaluación en el II periodo de 2012 y remitir a CONACES.</p>	<p>Directora del Departamento, Comité de Autoevaluación y Acreditación, Docentes, Estudiantes y Egresados del programa, Administrativo y Empleadores.</p>	<p>Sala de tesis o de juntas para reuniones con los Estudiantes y socialización de los avances del proceso. Papelería, Ayudas audiovisuales, computador e impresora, toner, resmas, etc.</p>	<p>20 000 000 para cubrir los gastos de Asesoría externa, Impresión de Documentos, Encuentros y Jornadas de Socialización.</p>	<p>Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa.</p>	<p>Febrero a Octubre de 2012</p>	<p>Ocho meses</p>	<p>Documento maestro del II Proceso de Autoevaluación del Programa de Microbiología.</p>
<p>INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACION</p>	<p>Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora del departamento de Microbiología, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa.</p>	<p>II Encuentro de Empleadores del programa de Microbiología.</p>	<p>65</p>	<p>Integrar al sector productivo que emplea a los Egresados del programa, con el fin de conocer el impacto y las fortalezas de nuestros graduados.</p>	<p>Directora del Departamento, Docentes de Prácticas, Comité de Autoevaluación y Acreditación.</p>	<p>Auditorio Miguel Vicente Arroyo (Sede de Hurtado), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, silletería, etc.</p>	<p>\$ 3 000 000 para cubrir los gastos de publicidad, papelería, memorias, portenias, reconocimiento a los Empleados.</p>	<p>Comité de Autoevaluación del programa, Coordinadores y Docentes de Prácticas.</p>	<p>Febrero a junio de 2012</p>	<p>Cuatro meses</p>	<p>Número de asistentes al evento (Formas de asistencia, Relatorias, memorias.</p>
	<p>Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora del departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa de Instrumentación Quirúrgica.</p>	<p>Someter el programa a la asesoría y evaluación de un asesor externo (par colaborativo o par amigo), dentro del proceso de autoevaluación con miras a la Acreditación por calidad.</p>	<p>66</p>	<p>Someter el programa de Instrumentación Quirúrgica a juicio de un asesor externo.</p>	<p>Directora del Departamento, Comité de Autoevaluación y Acreditación.</p>	<p>Auditorios, ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, Computador e impresora, toner, resmas, etc.</p>	<p>\$ 5 000 000 para cubrir los gastos de honorarios, transporte y alojamiento del par amigo, logística y papelería.</p>	<p>Comité de Autoevaluación del programa de Instrumentación Quirúrgica.</p>	<p>Febrero a junio de 2012</p>	<p>Cuatro meses</p>	<p>Certificación del servicio prestado por el par amigo, listados de asistencia de Docentes y estudiantes a las jornadas de socialización del documento de autoevaluación.</p>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

0077

31 ENE 2012

	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoria departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa de Instrumentación Quirúrgica.	I Encuentro de Empleadores del programa de Instrumentación Quirúrgica.	67	Integrar al sector productivo que emplea a los Egresados del programa, con el fin de conocer el impacto y las fortalezas de nuestros graduados	Directora del Departamento y Comité de Autoevaluación y Acreditación.	Auditorio JUJUBA (Sede de Sabanas), Auditorio Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, silla, etc.	\$ 3.500.000 para cubrir los gastos de publicidad, papelería, memorias, portones, reconocimiento a los Empleados.	Comité de Autoevaluación del programa de Instrumentación Quirúrgica.	Febrero a Junio de 2012	Cuatro meses	Numero de asistentes al evento (Formatos de asistencia), Relatorías, memorias.
	Departamentos de Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Agronomía	Realizar la primera autoevaluación de los programas Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Agronomía y Ciclo Técnico en Informática y Ciclo Tecnológico en Informática	68	LOGRAR AUTOEVALUAR CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE LA FACULTAD Y HACER SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO.	Comité de Autoevaluación de los programas Director de departamento s y decanatura			Comité de Autoevaluación de los programas Director de departamentos y decanatura	1 año		NUMERO DE AUTOEVALUACIONES REALIZADAS SOBRE NUMERO DE AUTOEVALUACIONES PROYECTADAS
	INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA	REALIZAR TODOS LOS TRAMITES PERTINENTES ORIGINADOS POR VISITA DE PARES ACADEMICOS DE CONACES PARA LOGRAR LA RENOVACION EL REGISTRO CALIFICADO DEL PROGRAMA	69	LOGRAR LA RENOVACION DEL REGISTRO CALIFICADO DEL PROGRAMA	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE DECANTURA Y ARCADIA.			DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE DECANTURA Y ARCADIA.	1 AÑO		OBTENCIÓN DE NUEVO REGISTRO CALIFICADO DEL PROGRAMA.
INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACION	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Física	Formular y socializar el plan de mejoramiento con la comunidad académica de los programas de Licenciatura en Lengua Castellana e Inglés, licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental y Licenciatura en Matemáticas y física, con fines de acreditación a partir del proceso de autoevaluación	70	Formular y Socializar el plan de mejoramiento.	Jefe de programa, comité curricular de los programas	Computador, impresora, papelería.	16.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental	Enero - Diciembre	año	Planes de mejoramiento propuestos para socializar/planes de mejoramiento socializados
	Comité de Autoevaluación del programa de Administración de Empresas, ARCADIA, Directora del programa de Administración de Empresas, docentes y estudiantes del programa	Recibir la asesoría y evaluación de un experto externo (Par amigo) en procesos de acreditación de programas de Educación superior	71	Renovación registro calificado del programa de Administración de empresas	Comité de Autoevaluación y acreditación del programa, Decano, ARCADIA, Directora del programa de Administración de Empresas	auditores escenarios de la sede sabanas como sala de informáticas, bibliotecas, etc.	\$15.000.000 para gastos de expertos externos y capacitación docente	Departamento de Administración de Empresas	I y II semestre del 2012	doce meses	Proyecto de Renovación de registro calificado del programa de administración de Empresas
	Comité de Autoevaluación del programa de Contaduría Pública, ARCADIA, Directora del programa de Administración de Empresas, docentes y estudiantes del programa	Recibir la asesoría y evaluación de un experto externo (Par amigo) en procesos de acreditación de programas de Educación superior	72	Renovación registro calificado del programa de Contaduría Pública	Comité de Autoevaluación y acreditación del programa, Decano, ARCADIA, Directora del programa de Contaduría Pública	auditores escenarios de la sede sabanas como sala de informáticas, bibliotecas, etc.	\$15.000.000 para gastos de expertos externos y capacitación docente	Departamento de Contaduría Pública	I y II semestre del 2012	doce meses	Proyecto de Renovación de registro calificado del programa de Contaduría Pública

EXCELENCIA ACADÉMICA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

0077

31 ENE 2012

	Facultad ciencias administrativas, contables y económicas, Directores de departamento programa economía, contaduría pública, comercio internacional y administración de empresas.	Realización de seminarios, talleres, eventos dirigidos a integrar la comunidad académica de FACE (estudiantes, docentes)	73	Realización de ocho eventos académicos para la vigencia 2012	Decano, jefe de Programa, Egresados, conferencista	Auditorio, portatil, video beam, plegables, carpetas...	24.000.000	Decano y directores de departamento	Enero - Diciembre	año	Eventos propuestos/eventos realizados
	Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa, Unidad técnica de Autoevaluación y Acreditación, Directoras de departamento, Docentes, Estudiantes y Egresados	Recibir la asesoría y evaluación de un experto externo (Par amigo) en procesos de acreditación de programas de Educación superior	74	Lograr renovación del Registro Calificado de los programas de Economía, Administración de Empresas y Contaduría; Iniciación de la autoevaluación de Comercio Internacional con miras a lograr la renovación del Registro Calificado	ARACADIA, Decano y Directores de Departamento	auditorio, portatil, video beam	20.000.000	Comité de Autoevaluación y acreditación del programa, Unidad técnica de Autoevaluación y Acreditación, Decano de la Facultad, Directoras de Departamentos y Experto externo	Enero - Diciembre	año	Asesoría y evaluación realizada
	Departamento de Economía, Departamento de Administración, Dpto. de Contaduría y Dpto. de Comercio Internacional	Diseño de un plan de mejoramiento para los programas de Economía, Contaduría y Administración de empresas a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieren del mismo.	75	Documento plan de mejoramiento para los programas de Economía, Contaduría, Comercio Internacional y Administración de Empresas a partir de los procesos de autoevaluación	Jefe de programa, comité de autoevaluación de los programas	Computador, impresora, papelería,	20.000.000	Directores Departamento de FACE	Enero - Diciembre	año	planes de mejoramiento propuestos/planes de mejoramiento elaborados
Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa de Instrumentación Quirúrgica.	XIII Jornada Científica y cultural de Actualización del programa de Instrumentación Quirúrgica	76	Actualizar los estamentos del programa de Instrumentación Quirúrgica con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directora del Departamento de Microbiología, Docentes y estudiantes,	Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, silletería, mantelería, etc.	\$ 3.500.000 para cubrir los gastos de honorarios, transporte y estadía de ponentes, publicidad, logística, memorias del evento.	Directora del Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y estudiantes del programa de Instrumentación Quirúrgica.	Agosto a Noviembre de 2012	Tres meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.
Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Asociación de Estudiantes y Centro de estudios de Microbiología ACEM-UPC.	Simpósio de Microbiología y Biotecnología	77	Actualizar los estamentos del programa de Microbiología con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directora del Departamento de Microbiología, Docentes y estudiantes,	Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, silletería, mantelería, etc.	\$ 5.000.000 para cubrir los gastos de honorarios, transporte y estadía de ponentes, publicidad, logística, memorias del evento.	Directora del Departamento de Microbiología, Asociación de estudiantes y Centro de estudios ACEM-UPC.	Agosto a Noviembre de 2012	Tres meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.
	Vice Académica, Bienestar Univ, Grupo de Gestión y miembros de la facultad de FACE	Jornada científica y cultural para celebrar el Día del Contador, Día del Administrador de Empresas, Día del Economista, Día del Comerciante Internacional y Encuentro de Egresados para los cuatro Departamentos de FACE	78	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los Programas de FACE	Directores de Dpto, Egresados, conferencistas	auditorio, portatil, video beam, publicidad	20.000.000	Directores de Departamentos	Enero - Diciembre	año	Jornadas propuestas/Jornadas realizadas
Promoción de la cultura deportiva y la salud mental a través de la Integración de Administrativos, Docentes y Estudiantes de la Universidad	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología	V Evento Muevete América	79	Propiciar en la comunidad universitaria la actividad física, recreativa, lúdica y una cultura de Salud mental, involucrando a las demás facultades y dependencias Institucionales.	Decana, Directoras de los tres programas, Docentes y estudiantes.	Plazuela de las Palmas, Sonido, logística, papelería, medios de comunicación, publicidad, etc.	\$ 7.500.000 para cubrir los gastos de recreación y deporte, decoración, publicidad, etc.	Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Docentes y Estudiantes	Febrero a Junio de 2012	Cuatro meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.

0077-3

31 ENE 2012

	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	IV Jornada de Salud Mental		Fomentar la salud mental en nuestros estamentos implementando estrategias que contribuyan a mantener hábitos y estilos de vida saludables.	Decana Directoras de los tres programas, Docentes y estudiantes.	Ayudas audiovisuales, papelería, publicidad, medios informáticos, tinta, etc.	\$ 3.200.000 para cubrir los gastos de publicidad y divulgación del evento y el traslado de los estudiantes y Docentes.	Decana, Directoras de los tres programas, Docentes y estudiantes de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Agosto a Noviembre de 2012	Tres meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.
Integración de Investigación - academia	Semilleros de Investigación	Realizar un diplomado a los estudiantes pertenecientes a los semilleros de Investigación de la universidad	81	Desarrollar un Diplomado en Investigación formativa	Administrativo Técnico Operativo			Coordinador de Semillero	1 AÑO	trimestral	un (1) diplomado desarrollado
Integración de Investigación - academia	División de Investigación	Capacitar, asesorar y acompañar en el registro de sistemas de investigación de la red SCIENTI, en CVLAC y GRUPLAC a los integrantes de Semilleros de Investigación y docentes miembros de grupos de la Universidad, dedicados a la Investigación.	82	Realizar el acompañamiento del registro de 100 hojas de vida de los docentes y estudiantes de grupos de investigación en la red scienti	Administrativo Técnico Operativo			Jefe de la División de Investigación	1 AÑO	trimestral	Nº de registros de hojas de vidas vida de los docentes y estudiantes de grupos de investigación en la red scienti.
Diversificación de la oferta académica	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA, ADMINISTRATIVAS	Ampliación de la cobertura de los servicios de la División en articulación con la Unidad de Emprendimiento, Oficina de Egresados, Observatorio de Vida, <del>Comunidad y Cultura</del>	83	La DEEC ofrecerá al menos 2 programas de extensión en articulación con las estancias académicas	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	1 AÑO	trimestral	Índice de Pertinencia = (Número de programas desarrollados / Número de programas ofrecidos) * 100%
Diversificación de la oferta académica	VICERECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Oferta de cursos de Educación Continua en temas: Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), Y Lengua Extranjera	84	Ofrecer al menos un (1) programas por semestre	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	1 AÑO	trimestral	Índice de Innovación = (Programas nuevos realizados / Programas realizados en *100%
Diversificación de la oferta académica	VICERECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Fomentar el desarrollo organizado de eventos de Extensión. En las diferentes sedes académicas de la UPC en Agahñica, Chiriguana, Codazzi	85	Ofrecer al menos un (1) programas por modalidad	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	1 AÑO	trimestral	Índice de Pertinencia = (Número de programas desarrollados / Número de programas ofrecidos) * 100%
Diversificación de la oferta académica	EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA, DECANATURAS, JEFATURAS DE DEPARTAMENTO, DIRECTORES DE DIVISION	Articular conjuntamente con los jefes de departamentos y las decanaturas, y directores de las divisiones, se ofrecerán programas y actividades de educación continuada.	86	ofrecer al menos dos (2) programas en la modalidad de seminarios, talleres, conferencias en articulación con los programas de pregrado y posgrado	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	1 AÑO	trimestral	Índice de Pertinencia = (Número de programas desarrollados / Número de programas ofrecidos) * 100%
Diversificación de la oferta académica	VICERECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Ofrecer Programas de Extensión Y Educación Continua de manera permanente	87	Ofrecer al menos cuatro (4) programas por semestre	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	1 AÑO	trimestral	Índice de Innovación = (Programas nuevos realizados / Programas realizados) * 100%
		Realizar 5 capacitaciones sobre el manejo y uso Bibliotecas virtuales desde las bases de datos de la sede principal de la universidad.	88		HUMANOS	Computador - conexión de Red desde Vlpai	Presupuesto vigencia 2012	Área de recursos bibliográficos	ENERO - DICIEMBRE	Doce meses	No. De Capacitaciones realizadas/No. De Capacitaciones Programadas
		Gestionar la adquisición de Docientos (200) nuevos textos para la biblioteca de seccional con recursos de la universidad	89		HUMANOS	Computador - conexión de Red desde Vlpai	Presupuesto vigencia 2012	Área de recursos bibliográficos	ENERO - DICIEMBRE	Doce meses	No. De Textos Adquiridos /No. De Textos Proyectados
	Área de recursos bibliográficos y Dirección Administrativa y Financiera	Optimizar los Servicios del Área de Recursos Bibliográficos y Documentales	90	Realizar Cuatro (5) capacitaciones a los estudiantes de la universidad sobre las bases de bibliográficas existentes	HUMANOS	Computador - conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	Área de recursos bibliográficos	ENERO - DICIEMBRE	Doce meses	No. De Capacitaciones realizadas/No. De Capacitaciones Programadas

Integrar la estructura que facilite los procesos de actualización

0077

31 ENE 2012

Integración Investigación académica	Diversificación de la oferta académica	Dirección Académica	Desarrollar un programa de Postgrado dirigido a docentes y comunidad en general	95	Gestionar el proceso para obtención del Registro Calificado de la Especialización Gestión y Dirección de Proyectos Educativos Tecnológicos.	Docentes	Computador - conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	Director Académico	Enero-Diciembre	Doce meses	Propuesta Desarrollada											
													Coordinadores de Programa de Ingeniería Agronómica, Vicerrector general	Fortalecer las áreas de medios educativos e infraestructura para prácticas curriculares	96	Gestionar la dotación y construcción de la planta piloto experimental del programa (alimentos y no alimentaria) ante las directivas de la institución	HUMANOS	papelera, computador, internet	Presupuesto vigencia 2012	Coordinador de programa Ingeniería Agronómica, Vicerrector general	Enero-Diciembre	DOCE MESES	No de cartas entregadas y Proyectos gestionados
													Coordinadores de Programa de Ingeniería Agronómica, Vicerrector general	Fortalecer las áreas de medios educativos e infraestructura para prácticas curriculares	97	Gestionar la publicación de los miembros del grupo GIPYA, en por lo menos dos artículos en revistas internas, locales, nacionales, ante las directivas de la institución y/o revista productiva	Miembros de GIPYA	papelera, computador, internet	Presupuesto vigencia 2012	Coordinador programa Ingeniería Agronómica y miembros de GIPYA	Enero-Diciembre	DOCE MESES	Nº de artículos presentados
													Coordinadores de Programa de Ingeniería Agronómica, Vicerrector general	Fortalecer las áreas de medios educativos e infraestructura para prácticas curriculares	98	Gestionar la participación de miembros del grupo GIPYA en por lo menos un evento de investigación nacional e internacional ante la coordinación de proyectos e investigación de la institución	Miembros de GIPYA	papelera, computador, internet	Presupuesto vigencia 2012	Coordinador de programa Ingeniería Agronómica, Vicerrector general	Enero-Diciembre	DOCE MESES	No de eventos asistidos
													Coordinador de programa, director académico, vicerrector general	Fortalecer las áreas de medios educativos e infraestructura para prácticas curriculares	99	Gestionar la vinculación de por lo menos uno docente con maestría y doctorado en curso a la carga académica del programa ante las directivas institución	humanos	publicidad, papelera, computador, internet	Presupuesto vigencia 2012	coordinador de programa, director académico, vicerrector general	Enero-Diciembre	DOCE MESES	No de docentes vinculados
													Coordinadores de Programa de Ingeniería Agronómica, Vicerrector general	Fortalecer las áreas de medios educativos e infraestructura para prácticas curriculares	100	Gestionar los recursos financieros y logísticos para la realización de la IX Jornada Agronómica	Coordinador programa de Ingeniería Agronómica	publicidad,	Presupuesto vigencia 2013	Coordinador de programa Ingeniería Agronómica	Octubre-Diciembre	TRES MESES	Evento realizado
													Coordinadores de Programa de Ingeniería Agronómica, Vicerrector general	Fortalecer las áreas de medios educativos e infraestructura para prácticas curriculares	101	Renovación del 100% del licenciamiento que se viene utilizando, adquisición de nuevos soluciones en Software para apoyo a la enseñanza	Ingeniero de soporte a aplicaciones	servidor para instalación de software	\$ 80.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	9 meses (Abril a Diciembre)		Número de productos en software renovados / Número de programas licenciados. Número de productos en software adquiridos / Número de productos propuestos
													Coordinadores de Programa de Ingeniería Agronómica, Vicerrector general	Fortalecer las áreas de medios educativos e infraestructura para prácticas curriculares	102	EDICION Y PUBLICACION DE DOS NUMEROS DE LA REVISTA DE INGENIERIA	DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y COMITÉ EDITORIAL, VICERRECTORIA DE INVESTIGACION			DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y COMITÉ EDITORIAL, VICERRECTORIA DE INVESTIGACION	1 AÑO		NUMERO DE REVISTAS EDITADAS SOBRE NUMERO DE REVISTAS PROECTADAS
													Coordinadores de Programa de Ingeniería Agronómica, Vicerrector general	Fortalecer las áreas de medios educativos e infraestructura para prácticas curriculares	102	CONTINUAR CON LA PUBLICACION DE LA REVISTA DE INGENIERIA	DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y COMITÉ EDITORIAL, VICERRECTORIA DE INVESTIGACION			DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y COMITÉ EDITORIAL, VICERRECTORIA DE INVESTIGACION	1 AÑO		NUMERO DE REVISTAS EDITADAS SOBRE NUMERO DE REVISTAS PROECTADAS

Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de

resultados de investigación.	DEPARTAMENTO DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Reactivación de la Revista de Economía y Creación de la Revista de Administración de Empresas	103	Edición y publicación del tercer número de la Revista Letras Económicas y creación y publicación del primer número de la Revista de Administración de Empresas (RAE)	Director de programa de Economía y Administración, docentes de las áreas y Estudiantes	Computador, impresora, papelería.	30,000,000	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO Y COMITÉ EDITORIAL	Enero - Diciembre	año	NÚMERO DE REVISTAS REALIZADAS/NÚMERO DE REVISTAS PROGRAMADAS
	DEPARTAMENTOS DE ING. ELECTRONICA, ING. DE SISTEMAS, ING. AGROINDUSTRIAL E ING. AMBIENTAL Y SANITARIA Y DIVISION DE INVESTIGACION	CREACION DE OTROS SEMILLEROS Y FORTALECER LOS EXISTENTES.	104	AUMENTAR POR LO MENOS DOS SEMILLEROS POR GRUPO DE INVESTIGACION.	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD				1 AÑO		NÚMERO DE SEMILLEROS CREADOS SOBRE NÚMERO DE SEMILLEROS PROYECTADOS.
	DEPARTAMENTOS DE FACE	CREACION DE SEMILLEROS	105	CREACION DE CUATRO NUEVOS SEMILLEROS	Directores de Dpto, estudiantes, docentes investigadores	Computador, impresora, papelería.		DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION	Enero - Diciembre	año	NO DE SEMILLEROS PROPUESTOS/IN DE SEMILLEROS CREADOS
AUMENTO DE LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCION EN LA COMUNIDAD CIENTIFICA	DEPARTAMENTOS DE FACE, Facultad de FACE, vicerrectoría académica, bienestar universitario, grupo de gestión servicios, compra y mantenimiento	REALIZAR EL II ENCUENTRO INTERNACIONAL DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN INVESTIGACION DE FACE	106	II ENCUENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGACION. Integrar y actualizar a la comunidad académica que hace parte de los cuatro programas de la facultad de FACE	Decano, Directores de Dpto, docentes investigadores y estudiantes de los cuatro programas de la facultad	Auditorio Miguel Vicente Arroyo Arroyo sede hurtado	15,000,000, para gastos de ponentes nacional e internacional, (honorarios y estadía, alimentación) publicidad, memorias, refrigerios, etc	DECANO Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE FACE	Enero - a Septiembre del 2012	año	EVENTO REALIZADO, número de asistentes al evento (control de asistencia), certificación del servicio prestado por parte de los ponentes
JORNADAS INTERNAS DE REFLEXION E INVESTIGACION	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Enfermería, Comité de Investigación del programa de Enfermería.	Realizar la IV Jornada de Investigación del programa de Enfermería.	107	Integrar y actualizar a la comunidad académica del programa de Enfermería.	Directora del Departamento, Docentes y estudiantes de Enfermería, Ponentes.	Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, sillería, mantelera, etc.	\$ 4,000,000 para cubrir los gastos de honorarios, transporte y alojamiento de ponentes, publicidad, memorias, refrigerios, etc	Directora del Departamento de Enfermería, Comité de Investigación del Programa.	Agosto a Noviembre del 2012	Tres meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.
	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Investigación del programa de Instrumentación Quirúrgica	Realizar la IV Jornada de Investigación del programa de Instrumentación Quirúrgica.	108	Integrar y actualizar a la comunidad académica del programa de Instrumentación Quirúrgica	Directora del Departamento, Docentes y estudiantes de Instrumentación Quirúrgica, Ponentes.	Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, sillería, mantelera, etc.	\$ 3,500,000 para cubrir los gastos de honorarios, transporte y alojamiento de ponentes, publicidad, memorias, refrigerios, etc.	Directora del Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Investigación del Programa.	Febrero a Junio de 2012	Cuatro meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.
	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Comité de Investigación del programa de Microbiología.	Realizar la II Jornada de Investigación del programa de Microbiología	109	Integrar y actualizar a la comunidad académica del programa de Microbiología	Directora del Departamento, Docentes y estudiantes de Microbiología, Ponentes.	Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, sillería, mantelera, etc.	\$ 5,000,000 para cubrir los gastos de honorarios, transporte y alojamiento de ponentes, publicidad, memorias, refrigerios, etc.	Directora del Departamento de Microbiología, Comité de Investigación del Programa.	Febrero a Junio de 2012	Cuatro meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

JORNADAS INTERNAS DE REFLEXION E INVESTIGACION	TODOS LOS DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A LA FACULTAD DE INGENIERIA Y VICERECTORIA DE INVESTIGACION	REALIZACION DEL PRIMER ENCUENTRO DE INGENIERIA	110	LOGRAR REALIZAR EL ENCUENTRO DE INVESTIGACION DE INGENIERIAS	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD	1 AÑO	4 capacitaciones a docentes de sociología o derecho	REALIZACION DE ENCUENTRO
Fortalecimiento de los Centros de Investigación de la UPC	Centro de Investigaciones Sociouridicas (CEDISI)	Capacitación para actualización y manejo de protocolo para la elaboración de trabajo de grado y para la presentación de propuesta a Colegiencias	111	Desarrollar un (4) Seminario - Taller sobre Metodología de la Investigación Aplicadas a las ciencias Sociales dirigido a Docentes, Asesores de Investigaciones de los Programas de Derecho y Sociología	Administrativo Técnico Operativo	CEDISI	1 AÑO	trimestral	4 capacitaciones a docentes de sociología o derecho
Fortalecimiento de los Centros de Investigación de la UPC	Centro de Investigaciones Sociouridicas (CEDISI)	Promover la formación de jóvenes investigadores para garantizar el relevo generacional en los grupos	112	presentar por convocatoria 2 propuestas de proyectos	Administrativo Técnico Operativo	CEDISI	1 AÑO	trimestral	Por cada convocatoria 2 propuestas de proyectos
Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional	Centro de Investigaciones Sociouridicas (CEDISI)	Participar en todas las reuniones y actividades programadas por el Nodo Caribe de centros y Grupos de Investigación Jurídicas y Sociouridicas	113	Asistir a todas las capacitaciones programadas por el nodo caribe	Administrativo Técnico Operativo	CEDISI	1 AÑO	trimestral	Nº de reuniones asistidas/ número de reuniones programadas
Fortalecimiento de los Centros de Investigación de la UPC	Semilleros de Investigación	Desarrollar socializaciones del programa de semilleros de investigación y sus beneficios por Facultad	114	desarrollar un evento de socialización por facultades en el semestre	Administrativo Técnico Operativo	Coordinador de Semillero	1 AÑO	trimestral	3 evento por semestre de socialización de Semilleros de Investigación
Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional	Semilleros de Investigación	participar en los diferentes eventos de la redCOLSI a nivel departamental nacional e internacional	115	Encuentro XV nacional y noveno internacional semilleros de investigación	Administrativo Técnico Operativo	Coordinador de Semillero	1 AÑO	trimestral	una (1) participación en encuentro nacional de la Redcolsi
Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional	Semilleros de Investigación	desarrollar eventos interno y externos de estudiantes; miembros de semilleros de investigación	116	Noveno encuentro departamental de semilleros de investigación y jóvenes emprendedores	Administrativo Técnico Operativo	Coordinador de Semillero	1 AÑO	trimestral	una (1) participación en encuentro Departamental de la Redcolsi
Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional	Semilleros de Investigación	desarrollar eventos interno y externos de estudiantes; miembros de semilleros de investigación	116	desarrollar un (1) evento interno a los estudiantes	Administrativo Técnico Operativo	Coordinador de Semillero	1 AÑO	trimestral	un (1) evento en el año interno sobre semilleros
Financiación de proyectos de investigación e investigación formativa	Semilleros de Investigación	Abrir la convocatoria interna Semilleros para financiación de proyectos de investigación 2011	117	Financiar treinta (30) Proyectos de Investigación	Administrativo Técnico Operativo	Coordinador de Semillero	1 AÑO	trimestral	Proyectos financiados/30
Fortalecimiento de los Centros de Investigación de la UPC	CEDI	Fortalecimiento de las actividades del Centro con la actividad de los estudiantes de los programas de Licenciatura en Idiomas	118	Desarrollar cuatro(4) trabajos de grado con los estudiantes del programa de Licenciatura en Lengua Castellana e Ingles	Administrativo Técnico Operativo	Director del CEDI	1 AÑO	trimestral	Nº de trabajos de grados presentados/ 4 trabajos de grado
Fortalecimiento de los Centros de Investigación de la UPC	CEDI	Articulación de las actividades del CEDIS con las actividades de los Grupos de Investigación del programa de Licenciatura en Idiomas	119	Desarrollar dos (2) proyectos de investigación con los grupos adscritos a este Centro	Administrativo Técnico Operativo	Director del CEDI	1 AÑO	trimestral	Nº de desarrollo de proyectos/ 2 proyectos
Fortalecimiento de los Centros de Investigación de la UPC	CEDI	Realización y organización del octavo foro del lenguaje	120	socializar avances académicos e investigativos con la comunidad académica	Administrativo Técnico Operativo	Director del CEDI	1 AÑO	trimestral	realizar un foro con la comunidad académica

INVESTIGACION






Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional	CIDI	Publicación de artículos en una revista científica, en la que se consignaran avances y resultados de investigación de la facultad de Ingenierías.	121	Enviar un (1) artículo relacionado con los trabajos de investigación desarrollados en el laboratorio a una revista indexada	Administrativo Técnico Operativo				Coordinador del Centro de Investigación para el Desarrollo de la Ingeniería (CIDE)	1 AÑO	trimestral	1 Artículo y certificado de recibido
Fortalecimiento de los Centros de Investigación de la UPC	CIDTEC	Formulación y presentación de proyectos de investigación	122	Formular y presentar 4 proyectos	Administrativo Técnico Operativo				Coordinador del Centro de Investigaciones y Desarrollo Tecnológico del Carbón (CIDTEC)	1 AÑO	trimestral	Nº de proyectos formulados/Nº de proyectos aprobados
Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional	CIDTEC	Publicación de artículos en revistas especializadas	123	Publicar 2 artículos	Administrativo Técnico Operativo				Coordinador del Centro de Investigaciones y Desarrollo Tecnológico del Carbón (CIDTEC)	1 AÑO	trimestral	Nº de artículos arbitrados/Nº de artículos aceptados
Fortalecimiento de los Centros de Investigación de la UPC	CIDTEC	Presentación de jóvenes investigadores en las convocatorias de Colciencias	124	Presentar 6 jóvenes investigadores	Administrativo Técnico Operativo				Coordinador del Centro de Investigaciones y Desarrollo Tecnológico del Carbón (CIDTEC)	1 AÑO	trimestral	Nº de jóvenes presentados/Nº de jóvenes aceptados
Fortalecimiento de los Centros de Investigación de la UPC	CISE	Participar en las convocatorias internas realizadas en el año	125	participar en todas las convocatorias internas con 4 grupos y 2 semilleros	Administrativo Técnico Operativo				Coordinador del Centro de Investigación Socioeconómico (CISE)	1 AÑO	trimestral	Nº de grupos y semilleros que participaron/4 grupos y 2 semilleros
Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional	CISE	Realizar la Jornada de Investigación	126	Realizar una Jornada de Investigación	Administrativo Técnico Operativo				Coordinador del Centro de Investigación Socioeconómico (CISE)	1 AÑO	trimestral	(1) una Jornada/1
Financiación de proyectos de investigación e investigación formativa	División de Investigación	Abrir la convocatoria interna de Grupos para financiación de proyectos de Investigación 2012	127	Financiar treinta (35) Proyectos de Investigación	Administrativo Técnico Operativo				Jefe de la División de Investigación	1 AÑO	trimestral	Nº de proyectos financiados/35
Avance en el posicionamiento institucional con relación al sistema nacional de ciencias, tecnologías e innovación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Proveer las herramientas necesarias para el reconocimiento, categorización y recategorización de los Grupos de Investigación en el marco de los parámetros establecidos por Colciencias.	128	Mantener un (1) grupo de investigación en A1 y recategorizar uno en A1, mantener un grupo en B y recategorizar dos (2) en B, Recategorizar tres (3) en C y mantener catorce (14) en D, recategorizar once (11) grupos reconocidos en D	Administrativo Técnico Operativo				Vicerector de Investigación	1 AÑO	trimestral	Nº de grupos en categorías/ 33
Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Fomentar la participación de investigadores en eventos nacionales e internacionales	129	Participar en 30 eventos investigativos nacionales e internacionales	Administrativo Técnico Operativo				Vicerector de Investigación	1 AÑO	trimestral	Nº de participaciones/30
Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Promover la difusión a nivel nacional de las publicaciones que se origina en la Universidad popular	130	Publicación de 25 trabajos.	Administrativo Técnico Operativo				Vicerector de Investigación	1 AÑO	trimestral	Nº de publicaciones/25
Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Promover la socialización de resultados y productos de investigación en eventos internos	131	Realizar una (1) Jornada de Socialización Científica y tecnológica de la UPC	Administrativo Técnico Operativo				Vicerector de Investigación	1 AÑO	trimestral	Nº eventos realizados/1

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

0077

31 ENE 2012

Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y EXTENSION		Realizar 3 jornadas de Capacitación en redacción de artículos científicos para su publicación, dirigido a investigadores de las diferentes sedes.	Administrativo Técnico Operativo			Vicerektor de Investigación	1 AÑO	trimestral	Nº de jornadas/3
Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y EXTENSION	Crear una cultura de registro y patentes de los productos generados por los grupos de investigación.	Obtener una patente	Administrativo Técnico Operativo			Vicerektor de Investigación	1 AÑO	trimestral	Nº de patentes /1
Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y EXTENSION		Publicar diez (10) artículos en revistas indexadas.	Administrativo Técnico Operativo			Vicerektor de Investigación	1 AÑO	trimestral	Nº artículos publicados/10
Financiación de proyectos de investigación e investigación formativa	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y EXTENSION		Financiar treinta cinco (35) Proyectos para grupos de investigación	Administrativo Técnico Operativo			Vicerektor de Investigación	1 AÑO	trimestral	Nº de proyectos financiados/35
Financiación de proyectos de investigación e investigación formativa	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y EXTENSION	Financiación de convocatorias internas para la ejecución de proyectos de investigación.	Financiar treinta (30) Proyectos para semilleros de investigación	Administrativo Técnico Operativo			Vicerektor de Investigación	1 AÑO	trimestral	Nº de proyectos financiados/30
Aumento de visibilidad de la institución en la comunidad científica nacional	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y EXTENSION	Fomentar la participación en convocatorias externas de proyectos de investigación.	Participar en las convocatorias de COLCIENCIAS Y/O Gobernación del Cesar con la presentación de seis (6) proyectos de investigación	Administrativo Técnico Operativo			Vicerektor de Investigación	1 AÑO	trimestral	Nº de proyectos presentados/6
Reforma del sistema de investigación de la Universidad Popular del Cesar.	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y EXTENSION	Presentación ante el consejo superior universitario, proyecto del nuevo sistema de investigación, extensión, desarrollo e innovación (SIDEI)	Expedición del Acuerdo que establece nuevo (SIDEI)	Administrativo Técnico Operativo			Vicerektor de Investigación	1 AÑO	trimestral	Nº de Proyecto de reforma presentado/1
Vinculación de los docentes al sistema de investigación de la universidad	Coordinación de proyectos, investigación y proyección social	Desarrollar convocatorias de docentes para el diseño e inscripción de artículos científicos que involucren todas las disciplinas del saber	realizar una jornada de investigación.	humanos	instalaciones de la universidad	Presupuesto vigencia 2012	coordinación de proyectos, investigación y proyección social.	febrero - noviembre	un mes	No. de jornada de investigación programada /No Jornada de investigación proyectada.
	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y COORDINACION MANTENIMIENTO	Aquisición e instalación de dos cuartos fríos para la Planta Piloto, uno para congelación y otro para refrigeración.	Aquisición e instalación y Dotación de un cuarto frío para refrigeración y cuarto frío para congelación de la planta piloto de la Facultad de Ingeniería Agroindustrial, incluidas las obras civiles y eléctricas.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de refrigeración	90.000.000	Coordinación de Servicios Compra y Mantenimiento	Febrero - diciembre		No cuartos adquiridos e instalados/ No de cuartos fríos e instalados programados
	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y DEPENDENCIAS ADSCRITAS	Remodelación y adecuación de los baños ubicados en la sede sabanas.	Adecuar las 8 baterías de baños para prestar un mejor servicio con garantías de higiene y seguridad industrial a la comunidad universitaria.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	120.000.000	Vicerektoría Administrativa y áreas adscritas a ella	Febrero - diciembre		Número de baterías de baños adecuadas / Número de baterías programadas
	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y DEPENDENCIAS ADSCRITAS	Mantenimiento y adecuación instalaciones Parque La Vallenata	Proyectar las adecuaciones del parque la Vallenata de conformidad con las recomendaciones de la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	450.000.000	Vicerektoría Administrativa y áreas adscritas a ella	Febrero - diciembre		Número de áreas adecuadas / Número de áreas recomendadas

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

0077

31 ENE 2012

FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y MANTENIMIENTO	Reemplazo e instalación y repotenciación de aires acondicionados tipo piso techo de 5TR, 4TR y 3TR para las diferentes aulas de clases en los bloques A, B, C, D, E, F y I, con sus respectivas acometidas eléctricas y accesorios de instalación.	142	Reemplazar e instalar y Repotenciar 23 Aires Acondicionados tipo piso techo de 5TR, 4TR y 3TR en la sede Sabanas, los cuales contrarrestaría las fuertes sofocación que se presenta en dichas aulas	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	180.000.000	Coordinación de Servicios Compra y Mantenimiento	Febrero - diciembre	Numero de aires reemplazados / Numero de aires proyectados
	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y MANTENIMIENTO	Impertmeabilización de las azoteas de los bloques A, B, C, D, E, F, G y I, con manto edil, impigmiante y aluminol.	144	Impertmeabilizar 8 azoteas correspondiente a los techos de 8 bloques de la sede sabanas.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de impertmeabilización	45.000.000	Coordinación de Servicios Compra y Mantenimiento	Febrero - diciembre	No de azoteas impertmeabilizadas / No de azoteas programadas
	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y MANTENIMIENTO	Remodelación, adecuación, refración, mediante obras civiles de la Planta Piloto	145	Remodelación, adecuación, refración, mediante obras civiles de la Planta Piloto.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	110.000.000	Coordinación de Servicios Compra y Mantenimiento	Febrero - diciembre	No de muebles y gabinetes adquiridos /
	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y MANTENIMIENTO	Construcción de un Auditorio en la sede de Hurtado	146		Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	65.000.000	Coordinación de Servicios Compra y Mantenimiento	Febrero - diciembre	No de auditorios construidos / No auditorios proyectados
	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y MANTENIMIENTO	Mantenimiento y adecuación instalaciones Sede Hurtado	147		Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	35.000.000	Coordinación de Servicios Compra y Mantenimiento	Febrero - diciembre	No de areas adecuadas/No areas recomendadas
	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	SECRETARIA GENERAL, ARCHIVO Y OFICINA DE SISTEMAS	Dotación equipos para 1 oficina	148	Dotar de una fotocopidora la Oficina de Archivo y Correspondencia	Una (1) dotación requerida.	1 fotocopidora de alta magnitud	4.000.000	Oficina de Archivo	Febrero - diciembre	Oficina remodelada / Oficina proyectada
	NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA, RECREACION USO DEL TIEMPO LIBRE	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la contratación del recurso humano necesario para atender las necesidades de las secciones adscritas a la División de Bienestar Institucional	149	Vincular el talento humano requerido por cada una de las secciones adscritas a esta división	27 profesionales	Humanos y financieros	460.800.000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	Talento humano requerido/talento humano contratado
	NECESIDADES EN CULTURA, RECREACION, USO DEL TIEMPO LIBRE	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la participación del equipo de Bienestar Institucional en el Pleno Nacional Institucional y demás eventos a nivel regional, nacional e internacional	150	Lograr la participación del equipo de Bienestar Institucional a los eventos programados a nivel nacional, regional e internacional	5 participantes	Humanos y financieros	20.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	No. Eventos programados. No eventos asistidos

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

DISEÑO DEL SISTEMA Y ESTRUCTURA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECURSOS HUMANOS; DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Programa preparación personal administrativo y docentes proximo a pensionarse	151	Capacitar y preparar al personal administrativo y docente proximo a pensionarse para que asuma, su nuevo rol	0 pensionados	Humanos y financieros	3.000.000	Division Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	No. De capacitaciones programadas/ No. De participantes
DE LAS NECESIDADES EN DEPARTES, CULTURA, REACCION, USOS DEL TIEMPO LIBRE	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar los elementos, equipos, vestuarios, uniformes y medicamentos requeridos por cada una de las secciones adscritas a la division de Bienestar Institucional	152	Dotar la Division de Bienestar Institucional y sus secciones de los equipos, elementos, materiales e insumos requeridos para su funcionamiento	Secciones de Bienestar	Financieros	7.500.000	Division Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	Dotación solicitada/ Dotación recibida
DISEÑO DEL SISTEMA Y LA ESTRUCTURA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Apoyo Proyecto Plan Padrimo	153	Socializar y ejecutar el Plan Padrimo el cual beneficiara a los estudiantes de estrato 1, 2 y 3	estudiantes beneficiados	Humanos y financieros	5.000.000	Division Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	Nº De estudiantes estrato 1, 2 y 3 inscritos, Nº De estudiantes beneficiados
DEL SISTEMA Y LA ESTRUCTURA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Capacitar a estudiantes, docentes y personal administrativo adscritos a la Division de Bienestar Institucional e indigenas	154	Lograr capacitar un gran numero de estudiantes, administrativos, docentes e indigenas adquieran conocimiento	Comunidad Upeçista	Humanos y financieros		Division Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	No. De capacitaciones, No. De participantes
DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN LA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Proyecto de estímulo a estudiante, docente y administrativo pos su nivel de comportamiento investigacion, liderazgo, brindado oportunidad de participacion en eventos a nivel regional y nacional	155	Brindar estímulos a los estamentos universitario	Estudiantes, docentes y administrativos	Humanos y financieros	8.000.000	Division Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	Nº de estudiantes recibidos Nº de estímulos entregados
DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN LA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Semana Universitaria	156	lograr la integración de los estamentos Universitarios atravez de Actividades Academicas, Culturales, Deportivas, sociales y de Salud.	Estudiantes, docentes y administrativos	Humanos y financieros	0	Division Bienestar Institucional	Octubre- Noviembre	No. De semana programada/ No de participantes
Formulación Plan de Bienestar Institucional	RECTORIA, VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Medios especializados a la comunidad	157	Gestionar la suscripción de convenios con clinicas especializadas, droguerías, servicios de ambulancia que beneficien a la comunidad universitaria	Contratación de personal	Consultorios y clinicas		Sección Servicios Medicos Asistenciales	Febrero - a noviembre	No. Convenios suscritos / No. De convenios proyectados
Formulación Plan de Bienestar Institucional	RECTORIA, VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Clinica general, Medico especializado	158	Contratar el Talento Humano necesario para atender los estamentos Universitarios en el area de Salud.	Contratación de personal	Consultorios		Sección Servicios Medicos Asistenciales	Febrero - a noviembre	No. Talento Humano requerido / No. Talento Humano contratado
Formulación Plan de Bienestar Institucional	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	educación y prevención de la salud, a tra	159	Desarrollar programas de atención promoción y prevención en salud que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria.	Comunidad Upeçista	Auditorios, Consultorios, Corredores de la UPC	15.000.000	Sección Servicios Medicos Asistenciales	Febrero - noviembre	No. De jornadas programadas/ No. De participantes
Formulación Plan de Bienestar Institucional	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades en Salud Ocupacional que permitan la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y manejar el ambiente laboral	160	Ejecutar el Programa de Salud Ocupacional.	Docentes y Administrativos	Auditorios, Espacios abiertos internos y externos.	10.000.000	Sección Servicios Medicos Asistenciales	Febrero - noviembre	No actividades programadas/ No. Actividades realizadas

Formulación Plan de Bienestar Institucional	VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades y programas tendientes a mejorar las condiciones físicas y ambientales de la UPC, para atender la población discapacitada	161	Implementar estrategias que permitan identificar y atender las necesidades de los discapacitados	Comunidad discapacitada	Rampas, Ascensores, Adaptación de Computadores	12.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - noviembre	No. Discapacitado Identificados No. De Discapacitados beneficiados
Formulación Plan de Bienestar Institucional	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades de capacitación y adaptación, integración y seguimiento a los programas de prevención al consumo de alcohol, droga y sexualidad.	162	Lograr la disminución del consumo de alcohol, drogas y sexualidad con Responsabilidad en la UPC.	Comunidad discapacitada	Auditorios y espacios abiertos	3.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - noviembre	Nº de estudiantes convocados/ Nº De estudiantes atendidos
Formulación Plan de Bienestar Institucional	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Integración con otras Instituciones de educación superior	163	Promoción y prevención de la salud de los estudiantes universitarios de las IES de la ciudad.	Médicos, odontólogos e enfermeras auxiliares de enfermería estudiantes, especialistas	Consultorios, camilla s, tensiómetros, fonendoscopio, vascula	2.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero - Diciembre	Nº de estudiantes citados/ Nº de estudiantes asistentes
Formulación Plan de Bienestar Institucional	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar la semana sexual	164	Contribuir para que los estudiantes de primer semestre y de once grado de los colegios públicos y privados asuman conductas responsables.	Médicos, psicólogos y sacerdotes	Auditorios	2.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Julio - noviembre	Nº de invitados/ Nº de participantes
Desarrollo de las actividades propias de la sección para su normal desempeño.	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Realizar actividades deportivas de la UPC. Atletismo, Fútbol, Tenis, etc.	165	Contar con la fuerza de trabajo requerida por la sección, teniendo en cuenta las condiciones profesionales del equipo seleccionado en cuanto a nivel de formación.	11 profesores- instructores	Canchas, parque la Vallenata		Sección Deportes y Recreación.	Febrero - noviembre	Nº de profesores requeridos/ Nº De profesores contratados
Asistencia médica especializada a los deportistas y miembros de la comunidad universitaria que requieran de este servicio.	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional y Recreación.	Realizar actividades deportivas de la UPC. Atletismo, Fútbol, Tenis, etc.	166	Vincular el talento humano requerido en la especialidad médica de medicina, fisioterapia y enfermería	1 médico, 1 enfermero 1 Fisioterapeuta	consultorio		Sección Deportes y Recreación.	febrero a Noviembre	Nº de profesionales requeridos/ Nº de profesionales contratados
Conseguir en calidad de préstamo y/o arrendamiento los escenarios deportivos para las prácticas y entrenamientos de los grupos deportivos y el desarrollo de la asignatura extraplán actividad deportiva	Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectoría Académica, División de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Realizar actividades deportivas de la UPC. Atletismo, Fútbol, Tenis, etc.	167	Contar con escenarios aptos para el desarrollo de la asignatura extraplán actividad deportiva y prácticas de grupos deportivos	Comunidad estudiantil	5 Escenarios		Sección Deportes y Recreación.	Febrero a Noviembre	Nº de escenarios requeridos/ Nº escenarios conseguidos
Garantizar el normal desarrollo de la asignatura NATACION Y ENTRENAMIENTOS DE GRUPOS DEPORTIVOS.	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional y Recreación.	Realizar actividades deportivas de la UPC. Atletismo, Fútbol, Tenis, etc.	168	Contar con el personal que garantice el mantenimiento, para el normal desarrollo de las actividades deportivas.	Comunidad estudiantil	2 Servicio de mantenimiento		Sección Deportes y Recreación.	enero a diciembre	Servicio de mantenimiento conseguido.
Contar con espacios y escenarios en buen estado para ofrecer un mejor servicio.	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Realizar actividades deportivas de la UPC. Atletismo, Fútbol, Tenis, etc.	169	Contar con escenarios aptos para el desarrollo de la asignatura extraplán actividad deportiva y prácticas de grupos deportivos	Comunidad estudiantil	baños, duchas 7 escenarios		Profesional Especializado Sección Deportes y Recreación.	enero a diciembre	Escenario adecuados

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

0077

31 ENE 2012

Motivar e incentivar la practica de una disciplina deportiva.	Rectoria, Vicerrectoria Administrativa, Division de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	As de ajedrez, tenis de mesa, fútbol	170	Lograr la participación de la comunidad universitaria en los eventos programados.	Comunidad estudiantil	7 Tomezos	0	Sección Deportes y Recreación.	Febrero a Noviembre	Numero de eventos realizados/Numero de personas beneficiadas
Realización de dos olimpiadas deportivas Interuniversitarias.	Division Administrativa y Financiera, Division de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	upos deportivos de la Institucion en c	171	Realización de dos olimpiadas deportivas interuniversitarias en nueve disciplinas deportivas en las ramas Ajedrez, Atletismo, Baloncesto, Capoeira, Fútbol 9, Microfútbol, Taekwondo, Tenis De Mesa, Softbol y Voleibol; masc. y Tem como son: Baloncesto, Fútbol sala, Softbol, y Ajedrez.	Gestionar la realización de los juegos en la ciudad de valledupar de manera exitosa	2 olimpiadas	0	Sección Deportes y Recreación.	Enero a Diciembre	Nº de juegos /Nº de juegos realizadas
Contar con un inventario de uniformes y elementos deportivos que nos permitan realizar nuestras labores con calidad y oportunidad.	Rectoria, Vicerrectoria Administrativa, Division de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	de las necesidades para la dotación	172	Adquirir implementos para el desarrollo y la practica del deporte universitario en sus tres aspectos: Formativo, Recreativo y Competitivo.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata	20.000.000	Sección Deportes y Recreación.	Febrero a noviembre	N. de dotación requerida/N. de dotación gestionada
Motivar a la comunidad universitaria a la practica de actividades físicas, ludicas recreodeportivas.	Division de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	recreo-deportivas que incentiven la pr	173	Realizar dos maratones de aerobicos, dos jornadas de ciclismo, dos jornadas de integración en el parque universitario.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata	2.000.000	Sección Deportes y Recreación.	De Febrero a Noviembre	N de actividades requeridas/Actividades realizadas
Contar con un equipo de trabajo capacitado y actualizado en competencias y habilidades tendientes al proceso de enseñanza y aprendizaje del deporte.	Vicerrectoria Academica, Division de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	par en capacitaciones tendientes a	174	Mantener un equipo de trabajo actualizado acorde con los avances de la cultura física y el deporte.	Docentes y Administrativos	Canchas, parque la vallenata		Sección Deportes y Recreación.	De Febrero a Noviembre	Ncapacitaciones requeridas/Capacitaciones recibidas
Mantenerse informado de las tendencias de Bienestar Institucional para aplicarlas en la Institución.	Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Bienestar Institucional y de los coord	175	Participar activamente en las decisiones a implementar en los programas.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata		Sección Deportes y Recreación.	Febrero a noviembre	N.de convocatorias solicitadas/Convocatorias asistidas
Participar de los campeonatos organizados por Ascun deportes costa atlantica y nacional y sintraunico para estudiantes, docentes y funcionario, ademas aquellos que se organicen de manera local y regional y/o de intercambio competitivo y no competitivos	Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	tiva en los eventos deportivos organi	176	Representar los colores de la Universidad en los eventos deportivos de competencia que sean organizados por Ascun Deportes en el pais	Comunidad estudiantil	eventos participados	30.000.000	Sección Deportes y Recreación.	Febrero a noviembre	Invitaciones recibidas/Convocatorias asistidas

BIENESTAR INSTITUCIONAL

Formulación plan de Bienestar Institucional	<p>RECTORIA, VICERECTORIAS ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA</p>	<p>Gestionar la contratación de los directores de los grupos culturales: Teatro "La Carreta", teatro interrumpus, "Raul Gómez Jattin", Coro, Música Vallenata, Banda Papayera, Guitarra y Orquesta y un utilero para el manejo y organización de los elementos e instrumentos de los grupos culturales</p>	177	<p>Vincular la fuerza de trabajo requerida por la Sección de Cultura.</p>	7 directores y un utilero	Humano y Financiero			<p>Sección Cultura</p>	<p>Febrero a noviembre</p>	<p>Número de Directores requeridos/ número de directores contratados</p>
Formulación plan de Bienestar Institucional	<p>RECTORIA, VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA</p>	<p>Gestionar la participación de grupos culturales en los eventos locales, regionales, nacionales e internacionales</p>	178	<p>Proyectar la imagen institucional a través de los grupos culturales.</p>	Participación por convocatorias	Financiero	40.000.000		<p>Sección Cultura</p>	<p>enero a noviembre.</p>	<p>N. de dotación requerida/Número de Dotación recibida.</p>
Formulación plan de Bienestar Institucional	<p>RECTORIA, VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA</p>	<p>Gestionar la dotación de implementos, elementos, instrumentos, herramientas, accesorios, maquilajes, enseres, equipos de oficina y comunicación, para la sección y los grupos culturales adscritos.</p>	179	<p>Dotar la sección con sus grupos culturales</p>	Una (1) dotación requerida.	Financiero	39.500.000		<p>Sección Cultura</p>	<p>enero a noviembre.</p>	<p>N. de dotación requerida/Número de Dotación recibida.</p>
Formulación plan de Bienestar Institucional	<p>GRUPO GESTION SERVICIO COMPRA Y MANTENIMIENTO, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA</p>	<p>Gestionar el mantenimiento preventivo y reparación de equipos, elementos e instrumentos musicales</p>	180	<p>Mantener en buen estado los equipos, elementos e instrumentos musicales</p>	Por necesidad de mantenimiento y reparación	Financieros.			<p>Sección Cultura</p>	<p>enero a diciembre</p>	<p>Mantenimientos realizados/elementos o escenarios reparados</p>
Cultura Nacional e internacional. Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	<p>Vicerrectoria Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección Cultural y Deporte</p>	<p>Gestionar el pago de la cuota de afiliación anual del cine club "Ojo Pelao" a la Cinemática del Caribe de Barranquilla</p>	181	<p>Obtener los servicios de suministro de material fílmico</p>	Integrantes de los grupos	Financieros	500.000		<p>División de Bienestar Institucional</p>	<p>Febrero - Marzo</p>	<p>cancelación cuota de afiliación</p>
Cultura Nacional e internacional. Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	<p>Rectoría, Vicerrectoria Administrativa Bienestar Institucional y sus secciones</p>	<p>Montajes dancísticos, para participar en los festivales, locales, Regionales, Nacionales e Internacionales</p>	182	<p>Proyección del grupo y la imagen Institucional</p>	Integrantes de los grupos	Financiero, Logístico y Humano			<p>Jefe Bienestar Institucional, Jefes de Cultura, Deportes, Servicios Médicos, Ayudas Sociales y Personal de Apoyo</p>	<p>Febrero - Noviembre</p>	<p>N.Montaje solicitado/N de montaje realizado</p>
Cultura Nacional e internacional. Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	<p>Rectoría, Vicerrectoria Administrativa Bienestar Institucional y sus secciones</p>	<p>Montajes, escenográfico teatro "La Carreta", para participar en los festivales, locales, Regionales, Nacionales e Internacionales</p>	183	<p>Proyección del grupo y la imagen Institucional</p>	Integrantes de los grupos	Financiero, Logístico y Humano	5.000.000		<p>Jefe Bienestar Institucional, Jefes de Cultura, Deportes, Servicios Médicos, Ayudas Sociales y Personal de Apoyo</p>	<p>Febrero - Noviembre</p>	<p>N.Montaje solicitado/N de montaje realizado</p>
Cultura Nacional e internacional. Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	<p>Rectoría, Vicerrectoria Administrativa Bienestar Institucional y sus secciones</p>	<p>Montajes, escenográficos pedagógicos teatro "Interrupus"</p>	184	<p>Proyección del grupo y la imagen Institucional</p>	Integrantes de los grupos	Financiero, Logístico y Humano	3.000.000		<p>Jefe Bienestar Institucional, Jefes de Cultura, Deportes, Servicios Médicos, Ayudas Sociales y Personal de Apoyo</p>	<p>Febrero - Noviembre</p>	<p>N.Montaje solicitado/N de montaje realizado</p>
DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	<p>RECTORIA, VICERECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL</p>	<p>Gestionar la dotación de sudaderas completa (Sueter pantalón) para los grupos culturales: Teatro la carreta, Interrupus y danzas</p>	185	<p>Dotar los grupos culturales</p>	Integrantes de los grupos	Financieros	4.200.000		<p>Division Bienestar Institucional</p>	<p>Febrero - noviembre</p>	<p>N. de dotación requerida/Número de Dotación recibida.</p>

0077

31 ENE 2012

DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la dotación de Vestuarios para los bailes: cumbia, torbellino, guameña, bambuco y mapale, para hombres y mujeres del grupo de danzas	186	Dotar al grupo de danzas	Integrantes de los grupos	Financieros	7.400.000	Rectoria, Vicerrectoria Administrativa, Division Bienestar Institucional	Febrero - noviembre	N. de dotación requerida/Número de Dotación recibida.
Cultura Nacional e internacional. Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la elaboración de vestidos baile del pión mujer y hombre, para participar en el desfile de la Leyenda Valiente	187	proyectar la imagen Institucional	Integrantes de los grupos	Financieros	3.900.000	Rectoria, Vicerrectoria Administrativa, Division Bienestar Institucional	Febrero - noviembre	N. de dotación requerida/Número de Dotación recibida.
DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la elaboración de 200 camisetas tipo polo con logotipo bordado y nombre de los grupos culturales bordado en el espalda	188	Dotar los grupos culturales	Integrantes de los grupos	Financieros	6.000.000	Sección de Cultura	Febrero - noviembre	N. de dotación requerida/Número de Dotación recibida.
Cultura Nacional e internacional. Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la publicidad de mano para los grupos culturales	189	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros	3.500.000	Sección de Cultura	Febrero - noviembre	N de publicaciones requeridas/Número de publicaciones aprobadas
Cultura Nacional e internacional. Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la publicación de 500 Libros Memoria Fascinada Cuentos y Poesías Upeccistas, segunda edición	190	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros	3.500.000	Sección de Cultura	Febrero - noviembre	Número de libros requeridos/N de libros publicados
Cultura Nacional e internacional. Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la grabación de un CD de los grupos musicales: vallenato, orquesta, cuerdas y Banda papayera	191	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros	0	Sección de Cultura	Febrero - noviembre	N de CD solicitados/Número de CD grabados
Formulación Plan de Bienestar Institucional	DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la elaboración de 50 menciones de honor en lona plastificada, para los integrantes de los grupos culturales e	192	Imagen Institucional e insertivar a los integrantes de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros	1.250.000	Sección de Cultura	Febrero - noviembre	Número de menciones
Formulación Plan de Bienestar Institucional	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Realizar y participar en talleres sobre teatro, danzas, séptimo arte, festival de cine, narración oral, lect-escritura musical y técnica vocal para formar a los integrantes y directores de los grupos culturales, para que mejoren su desempeño y enriquezcan sus conocimientos.	193	Capacitar a los Directores e integrantes de los grupos culturales	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.	6.000.000	Bienestar Institucional, Sección de Cultura	De marzo a noviembre	Número de participaciones en talleres
Formulación Plan de Bienestar Institucional	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Elaboración de 300 agendas cultural, anilladas	194	Capacitar a los directores e integrantes de los grupos culturales	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.	0	Bienestar Institucional, Sección de Cultura	De marzo a noviembre	N. agendas solicitadas/N entregadas
Formulación plan de bienestar universitario	Participación de los grupos culturales, en la semana Universitaria	Participación de los grupos culturales, en la semana Universitaria	195	Participación de los grupos e integración de la comunidad Universitaria	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.	3.500.000	Bienestar Institucional, Sección de Cultura	De marzo a noviembre	Semana Universitaria realizada
Formulación plan de bienestar universitario	Participación de los grupos culturales, en la semana Universitaria	Programación cultural mensual	196	Participación de los grupos e integración de la comunidad Universitaria	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.		Bienestar Institucional, Sección de Cultura	De marzo a noviembre	Número de programaciones programadas /numero de programaciones realizadas
Formulación plan de bienestar universitario	Vicerrectoria Administrativa, División de Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Secciones Adscritas	Gestionar la contratación de Trabajadora Social, Psicólogas y Padre	197	Contratar el Talento Humano requeriendo por la Sección de Ayudas Sociales	Profesionales	Financieros.	0	Bienestar Institucional, Sección de Cultura	Febrero - noviembre	No. Profesionales requeriendo /No profesionales contratados

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Formulacion del Plan de Bienestar Institucional	Vicerrectoria Administrativa, Division de Bienestar Institucional, Seccion Ayudas Sociales, Secciones Adscritas	Desarrollar el programa de induccion para los estudiantes que ingresan por primera vez a la Universidad e invitacion a los padres de familia.	198	Planificacion del desarrollo del Bienestar Institucional.	Comunidad estudiantil	Financieros.	14.000.000	Seccion ayudas Sociales	Febrero - Agosto		N. estudiantes que asisten a la induccion/N. estudiantes admitidos
Desarrollo de Proyectos Sociales	Vicerrectoria Administrativa, Division de Bienestar Institucional, Seccion Ayudas Sociales, Secciones Adscritas	Se desarrollaran actividades de integracion en las fechas institucionales como lo son dia estudiante, dia de la secretaria, de la mujer, de la madre, agumando de los hijos de los empleados oficiales	199	Ejecutar proyectos sociales elegibles y prioritarios.	Comunidad Upecista	Auditorios casas de recreacion, Restaurantes.	52.762.749	Seccion ayudas Sociales	Febrero - Diciembre		N. de proyectos solicitados /N/ de proyectos ejecutados
Desarrollo de Proyectos Sociales	Vicerrectoria Administrativa, Bienestar Institucional, Ayudas Sociales, Grupo de Gestion Juvenil, Secciones Adscritas	Realizar actividades ludicas con estudiantes, docentes y administrativos relacionadas con el "Buen Trato".	200	Socializacion y retroalimentacion con los actores sociales.	Comunidad Upecista	Salones de clases, corredores, auditorios, cafeteria.	3.000.000	Seccion ayudas Sociales	Febrero, Mayo, Agosto		No de sesiones realizadas/No de sesiones planeadas
Desarrollo de Proyectos Sociales.	Vicerrectoria Administrativa, Bienestar Institucional, Ayudas Sociales, Grupo de Gestion Juvenil, Secciones Adscritas	Desarrollar el proyecto de desercion estudiantil.	201	Lograr disminuir la desercion estudiantil a través del programa de acompañamiento	Comunidad estudiantil	Auditorios salones de clases, oficina.	5.000.000	Seccion ayudas Sociales	Febrero - Noviembre		N. estudiante/identificados / N. estudiantes identificados a desercion
			202	Identificacion de las necesidades socioeconomicas, psicocotectiva, academias y formular alternativas de solución.	Comunidad estudiantil	Auditorios aulas de clases, oficina.		Seccion ayudas Sociales	Febrero - Noviembre	N. estudiantes identificados / N. estudiantes identificados a desercion	
Orientar a los estudiantes en la escogencia de su carrera profesional	Vicerrectoria Administrativa, La Division de Bienestar Institucional, Seccion Ayudas Sociales, Grupo gestion Juvenil y psicorientacion.	Realizar orientacion vocacional a los estudiantes de 11 grado de los colegios publicos y privados, y adaptacion a la vida universitaria para los estudiantes del semestre de la institucion	203	Lograr que los estudiantes lleguen preparados a la Universidad.	Estudiantes de undecimos de los diferentes colegios del departamento	Salones de clases, corredores, auditorios, cafeteria fuera de la Universidad.	3.000.000	Seccion ayudas Sociales	Febrero - Noviembre		N. de estudiantes que asisten a talleres / N. estudiantes de los diferentes colegios
Desarrollo de Proyectos Sociales	Division de Bienestar, Seccion Ayudas Sociales, Grupo Gestion Juvenil y Pastoral Social Universitaria, capellan, psicorientadoras	ProgramaPsicorientacion, talleres, capacitacion y adquisicion de pruebas psicologicas.	204	Atender a la comunidad universitaria	Comunidad estudiantil	Consultorio, corredores, zonas externas.	5.000.000	Seccion ayudas Sociales, Capellan	Febrero - Noviembre		No de pacientes atendidos/No pacientes requeridos.
Desarrollo de la Pastoral Social Universitaria hacia la comunidad interna y externa	Division Bienestar Institucional, Ayudas Sociales y Grupo de la pastoral Social Universitaria	Realizar encuentros sociales, regionales, nacionales, retiros, relamiamiento de la Pastoral, amor y amistad, concierto penitencial, campaña navideña, jornada de integracion dia del niño, semana por la paz, sacramento, fiesta de la fe, eucaristia, encuentro eucumenico, semana por la vida, participacion a eventos, viacrucis, jornada de juventud y gran mision.	205	Buscar una paz espiritual, equilibrio emocional para una mejor convivencia Universitaria	Comunidad Upecista	oficina consultorio, auditorios, corredores U.P.C., barrios menos favorecidos, fuera de la ciudad de Valledupar.	10.000.000	Seccion ayudas Sociales, Capellan	Febrero - Diciembre		No de jornadas realizadas/N. jornadas requeridas.
Formulacion del Plan de Bienestar Institucional	Vicerrectoria administrativa, Division Bienestar Institucional, Ayudas Sociales y Trabajadora Social.	Proyectos especiales para madres cabezas de familia a docentes, y funcionarias administrativas de planta.	206	Obtener ingresos que le permita llevar la carga economica del hogar.	Estudiantes y Administrativos	oficina, auditorios, externos.	5.000.000	Division Bienestar Institucional, Seccion Ayudas Sociales, Tabaladora Social	Febrero - Diciembre		No proyectos sociales ejecutados/No proyectos sociales requeridos
Desarrollo social	Vicerrectoria administrativa, Division Bienestar Institucional, Ayudas Sociales	Programa de solidaridad para calamidades a estamentos Universitarios	207	Atender las calamidades que se presenten en los estamentos universitarios	Comunidad Upecista	Financieros.	5.000.000	Seccion ayudas Sociales	Febrero - Diciembre		No Camilidades presentadas No Camilidades atendidas.
Formulacion del Plan de Desarrollo		Desarrollar dos (2) actividades		Desarrollar Dos Actividades deportiva y cultural dirigidas a los egresados	Instructores	elementos deportivos y culturales	Presupuesto vigencia 2012	Financiar	Febrero - noviembre	diez meses	No. De Actividad deportiva y culturales realizadas /o. De Actividad deportiva y culturales programadas

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

0077

31 ENE 2012

UNIVERSIDAD	Bienestar Universitario	Bienestar Institucional	Sociales que Permita la Integración estamento comunidad	209	Organización de Dos Jornadas de Salud		Medicos orientador Espiritual	Infraestructura	Presupuesto vigencia 2012	Institucional	Enero -noviembre		No. Jornadas de Salud Realizadas /No. Jornadas de Reflexion Programadas																																																																																				
					Organizar dos Jornadas de Reflexión con la pastoral Social	Revisión y Actualización de cada uno de los convenios académicos nacionales e internacionales					Enero a Diciembre	diez meses																																																																																					
UNIVERSIDAD	Búsqueda, establecimiento y desarrollo de convenios internacionales para la integración a comunidades nacionales e internacionales, empresariales, gubernamentales, diplomáticas y políticas del mundo.	Oficina de Relaciones Publicas e Internacionales, Oficina Jurídica	Fomentar y sensibilizar sobre cultura internacional a la comunidad universitaria	210	Diseño e impresión de un Brochure de los servicios de la Oficina	Jefe Oficina, Profesional	Computador, Papelera,	4000000	Oficina de Relaciones Publicas e Internacionales	Enero a Diciembre	Convenios revisados	Brochure Impreso	No. Jornadas de Reflexion Programadas																																																																																				
														Oficina de Relaciones Publicas e Internacionales	Fomentar el aprendizaje de idiomas extranjeros en la comunidad académica.	211	Gestionar la realización de tres charlas educativas en temas relacionados con la internacionalización para la comunidad académica.	Jefe Oficina	Computador, Papelera	2000000	Oficina de Relaciones Publicas e Internacionales	Enero a Diciembre	Charlas realizadas/Charlas programadas																																																																										
																								Oficina de Relaciones Publicas e Internacionales, Rectoría, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Investigación	Realizar misiones académicas a universidades extranjeras	212	Programar dos vistas a universidades extranjeras con el objetivo de firmar convenios marco de cooperación académica	Rector, Jefe Oficina, Profesional	Computador	20000000	Oficina de Relaciones Publicas e Internacionales	Enero a Diciembre	Visitas Realizadas/Visitas programadas																																																																
																																		Intercambio y Movilidad Docente, Investigativa y Estudiantil	Implementar mecanismos que permitan una visión actual y clara de la dimensión internacional e intercultural en nuestra institución	213	Solicitar al MEN y ASSCUN asesoria para fortalecer el proceso de internacionalización	Jefe Oficina	Computador, Papelera	1000000	Oficina de Relaciones Publicas e Internacionales,	Enero a Diciembre	Visita e informe realizado																																																						
																																												DECANATURA FACE, CEMPRE Y DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE FACE	Promover con los empresarios de la región las pasantías a estudiantes de FACE como opción de grado.	214	FIRMAR CONVENIOS CON EMPRESAS DE LA REGION	Directores Dpto. empresarios, CEMPRE	Computador, Impresora, papelera,		DECANATURA FACE Y DIRECCION DE DPTO.	Enero - Diciembre	No. De convenios firmados/ No. De convenios programados																																												
																																																						CIDI	Solicitar una visita programada para continuación de las fases siguientes en el proceso de Acreditación del laboratorio ante el IDEAM	215	Adecuar el laboratorio de consultas industriales del CIDI para el recibimiento de la visita del IDEAM.	Administrativo Técnico Operativo			Coordinador del Centro de Investigación para el Desarrollo de la Ingeniería (CIDI)	1 AÑO	trimestral	Adecuación y funcionamiento de los equipos del laboratorio																																	
																																																																	CIDI	Participar en el desarrollo de convenios UPC con otras entidades gubernamentales, para la formulación de proyectos de investigación científica	216	Participar en la ejecución del convenio, a través de asesorías industriales y realización de análisis.	Administrativo Técnico Operativo			Coordinador del Centro de Investigación para el Desarrollo de la Ingeniería (CIDI)	1 AÑO	trimestral	Informe de asesorías y de análisis presentado.																						
																																																																												CIDTEC	Firmar convenios con entidades externas	217	Firmar 2 convenios de cooperación	Administrativo Técnico Operativo			Coordinador del Centro de Investigación Socioeconómico (CISE)	1 AÑO	trimestral	No de convenios gestionados/No de convenios firmados											
																																																																																							CISE	Formulación y presentación de proyectos de investigación	218	Formular y presentar 4 Monografías con los programas adcritos al centro	Administrativo Técnico Operativo			Coordinador del Centro de Investigación Socioeconómico (CISE)	1 AÑO	trimestral	No de Monografía/4

Desarrollo de relaciones empresariales y vinculación a los proyectos empresariales	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y EXTENSION	Convenios con empresas, institutos y entes gubernamentales	220	renovar V/o suscribir diez (10) convenios interadministrativos	Administrativo Técnico Operativo		Vicerektor de Investigación	1 AÑO	trimestral	Nº de convenios renovados y/o suscritos/10
Desarrollo de relaciones empresariales y vinculación a los proyectos empresariales	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar los esfuerzos necesarios para la consolidación de la Alianza UEE y generar espacios propicios para la ejecución de programas y actividades de educación continuada.	221	Establecer al menos 2 alianzas	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	1 AÑO	trimestral	Índice de Pertinencia = (Número de Alianzas materializadas / Número alianzas proyectadas.) *100%
Desarrollo de relaciones empresariales y vinculación a los proyectos empresariales	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar un convenio de cooperación con el sector educativo formal e informal para el desarrollo de programas y actividades de docencia, investigación y Extensión	222	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	1 AÑO	trimestral	Índice de Pertinencia = (Número de convenios legalizados / Número de Convenios proyectados) *100%
Desarrollo de relaciones empresariales y vinculación a los proyectos empresariales	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar con la Corporación Autónoma del Cesar un contrato interadministrativo de cooperación que permita la ejecución de proyectos y programas de educación Ambientales	223	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	1 AÑO	trimestral	Índice de Pertinencia = (Número de convenios legalizados / Número de Convenios proyectados) *100%
Desarrollo de relaciones Academia-Estado	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar convenios de cooperación con la Gobernación del Cesar y entes municipales y del orden nacional, para el desarrollo de programas y actividades de docencia, investigación y Extensión con alto impacto social	224	ofrecer al menos dos (2) actividades académicas por cada ente gubernamental	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	1 AÑO	trimestral	Índice de Innovación = (Programas nuevos realizados / Programas proyectados) *100%
Desarrollo de proyectos sociales	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y DEPENDENCIAS ADSCRITAS	Edición y publicación del periódico Institucional La Academia.	225	Publicar cuatro (4) ediciones del periódico Institucional La Academia de 2.000 unidades trimestrales	Humano	Ediciones de periódico	Oficina de Relaciones Públicas	Febrero - diciembre		No de ediciones programadas /Nº de ediciones publicadas
Desarrollo de proyectos sociales	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y DEPENDENCIAS ADSCRITAS	Adecuación, adquisición, montaje, puesta en marcha y funcionamiento de la Emisora Educativa Universitaria en Frecuencia Modulada FM. Incluye gasto por concepto de licencias de funcionamiento y del personal operativo de la misma.	226	Desarrollar la segunda etapa del proyecto de la Emisora Educativa Universitaria, a través de la presentación del proyecto ante el MINTIC, con el fin de obtener la licencia de funcionamiento de la Emisora en Frecuencia Modulada.	Humano	Emisora Educativa	Oficina de Relaciones Públicas	Febrero - diciembre		Licencia otorga por el MINTIC
DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Secretaría de Salud Departamental y Decanatura de Ciencias de la Salud	Capacitación Interinstitucional sobre las Guías de Urgencia en las diferentes ESE de los 25 municipios del Departamento del Cesar.	227	Capacitar al personal del área de la salud sobre las Guías de Urgencia.	Funcionarios del CRUE	Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, sillería, etc.	Secretaría de Salud Departamental y Decana Facultad de Ciencias de la Salud	Febrero a Junio de 2012	Cuatro meses	Número de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.
DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud, Directora del programa de Enfermería	Jornada de Salud de proyección social del programa de Enfermería	228	Hacer evidente la presencia del programa de Enfermería en la comunidad vulnerable del municipio de Valledupar.	Docentes y estudiantes del programa.	Transporte, Ayudas audiovisuales, logística, publicidad, papelería, etc.	Directora del programa de Enfermería, Docentes y estudiantes del programa de Enfermería.	Agosto a noviembre de 2012	Tres meses	Número de habitantes de la comunidad afectada, memorias de las actividades de proyección social.

0077-3

31 ENE 2012

DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Comité de Bienestar Integral y de Proyección Social del programa de Microbiología.	Diagnóstico de las necesidades de la población del barrio 450 años, para presentar el proyecto de proyección social a la Facultad de Salud.	229	Formalizar el Proyecto de proyección social del programa de Microbiología ante la Facultad de Salud y cuerpos colegiados competentes.	Docentes y estudiantes del programa.	Transporte, Ayudas audiovisuales, logística, publicidad, papelería, etc.	\$ 5.000.000 para cubrir los gastos de transporte y estudiantes y Docentes a la ciudadanía 450 años, gastos de logística, publicidad, impresión de documentos.	Docentes y estudiantes encargados del proyecto de proyección social del programa, según el Decreto 1295 del 20 de abril de 2010.	Febrero a junio de 2012	Cuatro meses	Proyecto de Proyección social del programa (Documento final).
	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Física y Departamento de Pedagogía	Organizar la primera Olimpiada de la Ciencia en las áreas de química, biología, física, matemáticas, inglés y ortografía, dirigidas a las instituciones educativas del municipio de Valledupar.	230	Olimpiada de la Ciencia	Directores de Dpto. docentes, estudiantes.	auditorio, portátil, video beam, publicidad	5.000.000	Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Enero - Julio	año	Eventos propuestos/eventos realizados
	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Física y Departamento de Pedagogía	Organizar la Primera Jornada de Ciencia y Pedagogía: Song Festival, Congreso de Ciencias Naturales, primer encuentro Internacional de matemática y física, 8° Foro del lenguaje.	231	1 Jornada de ciencia y pedagogía.	Directores de Dpto. docentes, estudiantes.	auditorio, portátil, video beam, publicidad	16.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Enero - Diciembre	año	Eventos propuestos/eventos realizados
DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Departamento de Economía, Comercio Internacional, Contaduría y Administración de Empresas	Realización de eventos: ECONOMIA: Ciclo de conferencias Económicas en convenio con el Banco de la República, Día FENADECO y encuentro de estudiantes de economía. COMERCIO INTERNACIONAL: Seminario de Actualización para Comercio Internacional. ADMINISTRACION DE EMPRESAS: Ciclo de conferencias de administración de empresas, proyección social colegio consuelo araujo noguera y capacitación de habilidades gerenciales para los tenderos.	232	ECONOMIA: Ciclo de conferencias Económicas en convenio con el Banco de la República, COMERCIO INTERNACIONAL: Seminario de Actualización para Comercio Internacional, Día Fenadeco. ADMINISTRACION DE EMPRESAS: Ciclo de conferencias de administración de empresas, proyección social colegio consuelo araujo noguera y capacitación de habilidades gerenciales para los tenderos.	Directores de Dpto. estudiantes, docentes, egresados	auditorio, portátil, video beam, publicidad	20.000.000	Directores Departamento de Economía y Comercio Internacional	Enero - Diciembre	año	Eventos propuestos/eventos realizados
	CONFORMACIÓN DE PROYECTOS SOCIOECONOMICOS	Departamento de Economía	233	Vinculación a las mesas de trabajo del Programa Valledupar, como vamos	Director del programa, estudiantes, docentes	auditorio, portátil, video beam, publicidad	5.000.000	Director Departamento de Economía	Enero - Diciembre	año	Número de Mesas de trabajo relacionadas con temas económicos/ Número de mesas articuladas
Diseño de Programas de Formación Continua	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Diseñar y conceptualizar la propuesta de portafolio físico y digital de la Universidad Popular del Cesar	234	Ofrecer al menos un (1) programas por modalidad	(3) Profesionales de Apoyo	TÉCNOLÓGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Director de la División de Extensión y Educación Continua	1 AÑO	trimestral	Índice de Pertinencia = (Número de programas desarrollados/ Número de programas ofrecidos)* 100%
	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales.	Dirección académica, Coordinadores de programas, Bienestar Institucional y Oficina de Egresados	Identificación de egresados por programas	235	Organización de Base de datos de los egresados y empresarios	Instructor de Deporte y Cultura	Implementos deportivos y cultural	Presupuesto vigencia 2012	Funcionario de Oficina de Egresados	Enero - Diciembre	doce meses

0077

31 ENE 2012

Diseño de programas de formación continua	Dirección académica, Coordinadores de programas y Oficina de Egresados	Formación del egresado en Educación Continuada	236	Desarrollar Dos (2) seminarios dirigidos a los Egresados de la Seccional	Conferenciasta a	Equipos de Audiovisuales	Presupuesto vigencia 2012	Funcionario de Oficina de Egresados	febrero-Agosto	Ocho Meses	No de Seminarios Realizados/ No De seminarios Programados
	Dirección académica, Coordinador de programas de Contaduría Pública e Ingeniería de sistema			Realizar un (1) Diplomado dirigido a la comunidad upecista	Conferenciasta a	Equipos de Audiovisuales	Presupuesto vigencia 2012	Coordinador programa de Administración	febrero -noviembre	diez meses	No de Seminarios Realizados/ No De seminarios Programados
Diseño de programas de formación continua	Dirección académica, Coordinador de programas de Contaduría Pública e Ingeniería de Sistema y Tecnología agropecuaria	Desarrollar propuesta pedagógica dirigidas a los estamentos de la institución y comunidad en general	237	Desarrollar dos (2) seminarios de grados	Conferenciasta a	auditorio y módulos	Presupuesto vigencia 2012	coordinador de ingeniería de sistema y coordinador de Contaduría	febrero -noviembre	diez meses	No de Seminarios de Grados Realizados/ No De seminarios de grados Programados
				Desarrollar cinco diplomados dirigido a la Comunidad en General	Conferenciasta a	auditorio y módulos	Presupuesto vigencia 2012	Coordinador de Ingeniería de sistema, Ingeniería agroindustrial y Agropecuaria y coordinador de Contaduría Pública	febrero -noviembre	diez meses	No de Diplomados Realizados/ No de Diplomados Programados
				Realizar un diplomado dirigido al sector productivo, estudiantes y egresados	Coordinador programa de ingeniería agroindustrial	Publicidad, docentes, módulos, auditorio, video beam	Presupuesto vigencia 2012	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial	Enero- Diciembre	DOCE MESES	No. Diplomado realizado/No. De Diplomados Programados
Desarrollo de proyectos sociales	Coordinadores de Programa de Ingeniería Agroindustrial	Desarrollo de acciones de proyección social.	238	Realizar un (1) seminario y/o Capacitación dirigido al sector productivo regional, estudiantes y egresados	Coordinador programa de ingeniería agroindustrial	Publicidad, infraestructura, video beam	Presupuesto vigencia 2012	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial	Enero- Diciembre	DOCE MESES	No. Seminario y/o capacitación realizado/ número de seminario y/o capacitación programado
				Gestionar por lo menos dos Convenio con empresas del sector no alimentario: Biocombustibles, Caucho, textil, maderable, fibra, tabaco, papel	Coordinador e investigadores, coordinación de ITD	papelera, computador, internet	Presupuesto vigencia 2012	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial	Enero- Diciembre	DOCE MESES	No de Convenios gestionados

Consolidado  
Planificación

Responsable:

JESUSALDO HERNANDEZ MIELES  
RECTOR