

UNIVERSIDAD Popular del Cesar		UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR								CÓDIGO: 101-130-PRO03-FOR01				
PLAN DE ACCIÓN UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR SEDE VALLEDUPAR										VERSIÓN: 1				
REPRESENTANTE LEGAL: JESUALDO HERNANDEZ MIELES										PÁG:1 DE 1				
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN: VIGENCIA 2014														
PLAN DE DESARROLLO: 2007-2016										Periodo:2014				
MISIÓN: Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la sociedad del conocimiento.														
VISIÓN: Ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.														
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	NÚMERO	META	RECURSOS				TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO	SEGUIMIENTO	
						HUMANOS	FÍSICOS	FINANCIEROS	RESPONSABLE				%AVANCE TIEMPO	%AVANCE ACTIVIDAD
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del talento humano	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, RECURSOS HUMANOS	Capacitación personal administrativo de la Universidad Popular del Cesar, según acuerdo 002 del 03 de abril de 2008.	1	Capacitar y actualizar al personal administrativo en temas relacionados con el área el cual se encuentran adscritos	Profesionales	Humanos y financieros		Vicerrector Administrativo, Coordinación de Recursos Humanos	Febrero -diciembre	11 MESES	No. De Capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones proyectadas	25	25
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO.	Vicerrectoría Académica, Decanatura de Salud, Directoras de Departamento.	Capacitación Docente en Metodología general Ajustada, TICS, Formulación y evaluación para Pruebas SABER PRO.	2	Seminario taller, Capacitaciones, y cursos.	Profesionales	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	20.000.000	Vicerrectoría Académica, Decanatura de Salud, Directoras de Departamento.	Febrero a Noviembre de 2014	9 MESES	No. De Capacitaciones realizadas/No. Capacitaciones propuestas	25	25
DESARROLLO TALENTO HUMANO	DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO.	VICERRECTORIA ACADEMICA, RECURSOS HUMANOS, DECANATURA FACE, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO.	Capacitación Docente de acuerdo al plan concertado en los diferentes Departamentos de la Facultad.	3	Seminarios, Talleres y demás eventos de capacitación docente.	Profesionales	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Vicerrectoría Académica, Decanatura FACE, Departamentos, Docentes	Enero - Diciembre	12 MESES	No. De Capacitaciones realizadas/No. Capacitaciones propuestas	25	20
DESARROLLO TALENTO HUMANO	DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO.		Plan de capacitación docente	4	Capacitación y/o cualificación del 100% de los docentes del área formativa e interdisciplinaria				Dirección académica	Enero-diciembre	12 meses	No. De capacitaciones realizadas/ No. De capacitaciones programadas en el plan de capacitación 2014	25	50
DESARROLLO TALENTO HUMANO	DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO.		Plan de capacitación Administrativo	5	Capacitación y/o cualificación del personal administrativo				DAF	Enero-diciembre	13 meses	No. De capacitaciones realizadas/ No. De capacitaciones programadas en el plan de capacitación 2015	25	0
DESARROLLO TECNOLÓGICO	Consolidar la Plataforma Tecnológica	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, SECRETARIA GENERAL Y OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Organizar, clasificar los Archivos de Gestión de la Universidad.	6	Archivos de Gestión Organizados	Profesionales		30.000.000	oficina de archivo	Febrero -diciembre	11 MESES	Archivos organizados	25	0
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA. PROYECTO 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE DATOS	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Fortalecer la conectividad en las sedes de la Universidad y ampliación de la red de computadores	7	Interconexión con fibra óptica para 2 centros de consolidación a velocidades de 10G; Renovación tecnológica equipos de comunicaciones Sede Hurtado 9 equipos: activos tipo switch (core, distribución y acceso); Actualización de firewall para seguridad perimetral.	Administrador de red (1 ingeniero)	Gabinetes, espacio en servidores	\$ 300.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	(Marzo - Junio)	3 MESES	Número de Centros de consolidación en 10G activos / Número de centros de consolidación propuestos; Firewall Actualizado; Número de equipos (activos de comunicaciones, estaciones, etc) / Número de equipos propuestos	25	40
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA. PROYECTO 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE DATOS	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Adquisición de servidores y computadores para fortalecer los servicios informáticos)	8	Adquirir equipos (servidores y unidades de almacenamiento) para el fortalecimiento del CENTRO DE CÓMPUTO (DATACENTER) con el fin de mejorar los servicios académicos y administrativos; Adquirir 300 nuevos computadores personales para renovación tecnológica	Recurso Humano Líder de infraestructura	Centro de cómputo	\$ 300.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	(Abril - Diciembre)	8 MESES	Equipos instalados en arriendo para el Datacenter; Número de PCs en modalidad de leasing / Número de equipos propuestos	25	0
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES (DOCENCIA, INVESTIGACION)	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	Desarrollo y mantenimiento de software como apoyo a los procesos	9	Contratar licencia de uso y servicios de implementación de un nuevo sistema administrativo financiero TIPO ERP integrado al sistema a académico para reemplazar el actual.	Recurso humano líder infraestructura; Líder desarrollo de software, jefe de Oficina para gerencia del proyecto	Centro de cómputo	\$ 1.200.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Febrero - Diciembre	11 MESES	Contrato legalizado para adquisición de licencia de uso; Número de Módulos en etapa a pruebas / Número de módulos totales	25	40
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES (DOCENCIA, INVESTIGACION)	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	Desarrollo y mantenimiento de software como apoyo a los procesos	10	Desarrollo de seis (6) nuevas funcionalidades para apoyo a docentes, estudiantes o administrativos integradas desde el sistema Academusoft	Recurso humano contratado por OPS	No aplica	\$ 10.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Febrero - Diciembre	11 MESES	Número de desarrollos en producción / Número de desarrollos propuestos	25	33

DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN E-LEARNING MANAGEMENT SYSTEM PARA LA FORMACION VIRTUAL	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ACADEMICA	Desarrollo de contenidos digitales	11	Implementar tres (3) nuevos micrositios dentro del portal Institucional y una nueva (1) revista en formato digital	Webmaster	Recursos de oficina	\$ 5.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	Marzo - Diciembre	10 MESES	número de micrositios en producción / número de micrositios propuestos; Número de revistas en formato digital en producción / Número de revistas propuestas	25	40
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, ARCADIA, Comités de Autoevaluación y Acreditación de los programas.	Cumplimiento de acciones incluidas para el primer año en los Planes de mejoramiento productos de la Autoevaluación de cada programa y producto de la Autoevaluación de la Relación Docencia-Servicio, de acuerdo al tiempo programado, con fines de alcanzar la Reacreditación del programa de Enfermería y la Acreditación de los programas de Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	12	Presentar el Documento maestro del programa de Enfermería para efectos de reacreditación y remisión al CONACES antes de finalizar el periodo de 2014, así mismo los informes de la primera autoevaluación con miras a la Acreditación de los programas de Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Directores Departamentos de la Facultad, Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.	\$ 100.000.000	Decanatura de la Facultad, Directores de los tres programas, Comités de Autoevaluación y Acreditación de los tres programas	Febrero a noviembre de 2014	10 meses	Documento terminado del informe maestro del programa de Enfermería con fines de Reacreditación y los informes de Autoevaluación de Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	25	50
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, ARCADIA, Comités de Autoevaluación y Acreditación de los programas.	Realizar el proceso de Autoevaluación con miras a la renovación de los Registros calificados de las Especializaciones en Salud (Sistemas de Calidad y Auditoría en Salud, Gerencia en Salud, Salud familiar y Epidemiología)	13	Presentar el Documento maestro de las Especializaciones para cargar en la plataforma SACES con fines de visita de pares académicos.	Decanatura de Salud, Directora Departamento de Enfermería, Coordinadora de Postgrados en Salud, Comité de Autoevaluación de la Facultad de Salud y ARCADIA.	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.	\$ 80.000.000	Decanatura de Salud, Directora Departamento de Enfermería, Coordinadora de Postgrados en Salud, Comité de Autoevaluación de la Facultad de Salud y ARCADIA.	Febrero a marzo de 2014	2 meses	Documentos maestros terminados y aprobados por los órganos competentes, registro en la plataforma SACES.	25	50
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Salud, Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	II Encuentro de Empleadores de la Facultad de Salud	14	Integrar al sector productivo que emplea a los Egresados de los tres programas, con el fin de conocer el impacto y las fortalezas de nuestros graduados.	Decana, Directoras Programas, Comités de Autoevaluación de los programas, Coordinadores y Docentes de Prácticas, egresados y empleadores	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	\$ 5.000.000	Decana, Directoras de los tres Programas, Comités de Autoevaluación de los programas, Coordinadores y Docentes de Prácticas.	Febrero a mayo de 2014 (Evento a desarrollarse el viernes 12 de mayo de 2014)	3 meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), Relatorías, memorias.	25	25
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, UNIDAD TÉCNICA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	DISEÑAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO A PARTIR DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN.	15	DOCUMENTO PLAN DE MEJORAMIENTO PARA LA ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	ASESORÍAS POR EXPERTOS EN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN, Y DOCENTES.	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, computadores y papelería.	3.000.000	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	Enero-diciembre	12 meses	PLAN DE MEJORAMIENTO	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Comite de Autoevaluación del programa de Contaduría Pública, Administración de Empresas y economía, ARCADIA, Directores de los programas de Contaduría pública, Administración de Empresas y economía, docentes y estudiantes de los programas	Recibir la asesoría y evaluación de un experto externo (Par amigo), y ARCADIA en procesos de acreditación de los programas de Educación superior	16	Renovación registro calificado del programa de Comercio Internacional	Decana, Directoras Programas, Comités de Autoevaluación de los programas, Coordinadores y Docentes de Prácticas, egresados y empleadores	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	\$ 5.000.000	Departamento de Comercio Intrnacional	I Y II semestre del 2014	12 meses	Proyecto de Renovación de registro calificado del programa de Comercio Internacional	25	20
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Facultad ciencias administrativas, contables y económicas, Directores de departamento programa economía, contaduría pública, comercio internacional y administración de empresas.	Realización de seminarios, talleres, eventos dirigidos a integrar la comunidad académica de FACE (estudiantes, docentes)	17	Realización de ocho eventos académicos para la vigencia 2014	Decana, Directoras Programas, Comités de Autoevaluación de los programas, Coordinadores y Docentes de Prácticas, egresados y empleadores	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	\$ 2.000.000	Decano y directores de departamentos	Enero - Diciembre	12 meses	No Eventos realizados/No eventos propuestos	25	15
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Economía, Departamento de Administración, Dpto. de Contaduría y Dpto de Comercio Internacional	Seguimiento de los planes de mejoramiento para los programas de Economía, Contaduría y Administración de empresas a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieran del mismo.	18	Documento plan de mejoramiento para los programas de Economía, Contaduría, y Administración de Empresas a partir de los procesos de autoevaluación	Decana, Directoras Programas, Comités de Autoevaluación de los programas, Coordinadores y Docentes de Prácticas, egresados y empleadores	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	\$ 2.000.000	Directores Departamento de FACE	Enero - Diciembre	12 meses	planes de mejoramiento elaborados/planes de mejoramiento propuestos	25	25

EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Vicerrectoría Académica, Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamentos y Bienestar Universitario	Jornada Académica y Cultural para celebrar el día del Sociólogo y el Abogado	19	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los programas de Derecho y Sociología	Directores de Departamento	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, sillería, mantelería, etc.	5.000.000	Directores de Departamento	febrero a Diciembre de 2013	11 meses	No.Jornada realizadas /No. jornada propuesta	25	10
EXCELENCIA ACADÉMICA	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Derecho	Cuarto encuentro de egresados del programa de Derecho y Sociología	20	Integrar a los graduados del programa para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio	Directoras de los Departamentos de Derecho y Sociología Docentes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directoras de los Departamentos de Derecho y Sociología Docentes	febrero a octubre de 2014	9 meses	Numero de asistentes al evento, memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes	25	15
EXCELENCIA ACADÉMICA	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Sociología	Asistencia de estudiantes y Docentes al Encuentro Regional de Estudiantes de Sociología, en la Universidad del Atlántico en la ciudad de Barranquilla.	21	Participar activamente e interactuar con los estudiantes de la Región , en búsqueda de identificar y unificar criterios.	Directora del programa de Sociología	Tiquetes terrestres e inscripción.	5.000.000	Directora del programa de Sociología	segundo semestre de 2014	4 meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento, Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas de Derecho y Sociología	Revisión Curricular y actualización de los programas de Derecho y Sociología	22	Revisar el ultimo documento que tiene implementado el nuevo currículo a fin de unificar situaciones específicas que vayan presentando, en el programa de Sociología entrega r el documento definitivo de las modificaciones curriculares existentes.	Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	-	Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas	Febrero a Noviembre	9 meses	Documentos terminado con la actualización del currículo	25	90
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Derecho y Comité de Autoevaluación del programa	Renovación del Registro Calificado del programa de Derecho	23	Socializar el documento definitivo de modificación curricular a los docentes y alumnos para que surta el efecto en la visita de registro calificado.	Directora del Departamento de Derecho, y Docentes Comité de Autoevaluación del programa	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Directora del Departamento de Derecho, y Docentes Comité de Autoevaluación del programa	Marzo y Abril de 2014	2 meses	Documento terminado que contenga el proceso de autoevaluación para la renovación del registro calificado	25	50
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Derecho y Comité de Autoevaluación del programa	Segundo Seminario permanente unificado de la Facultad de Derecho, ciencias Políticas y Sociales..	24	Integrar a los estudiantes y docentes de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales, para intercambiar conocimientos y fortalecer ambos programas.	Directores de Departamento, Docentes y estudiantes	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Directores de Departamento, Docentes y estudiantes	febrero a Junio de 2014	6 meses	Numero de asistentes al evento, memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes	25	10
EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Sociología y Comité de Autoevaluación del programa	Renovación del Registro Calificado del programa de Sociología	25	Elaborar documentos para la renovación del Registro Calificado y posterior remisión a CONACES	Directora del Departamento de Sociología, y Docentes Comité de Autoevaluación del programa	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Directora del Departamento de Sociología, y Docentes Comité de Autoevaluación del programa	febrero a noviembre de 2014	9 meses	Documento terminado que contenga el proceso de autoevaluación para la renovación del registro calificado	25	90
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos del registro calificado	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento, Comité de Autoevaluación de los programas de Derecho y Sociología	Primer y Segundo proceso de Autoevaluación de los programas	26	Derecho: preparar la estructura y las estrategias para recibir la visita de pares académicos para efectos de registro calificado. Sociología: finalizar el documento maestro para enviarlo a CONACES.	Comité de Autoevaluación y Acreditación de los programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Comité de Autoevaluación y Acreditación de los programas	febrero a noviembre de 2013	9 meses	Documento maestro del primer y segundo proceso de autoevaluación	25	50
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos del registro calificado	Departamento de Derecho y Sociología	Diseño de un plan de mejoramiento para los programas de Derecho y Sociología a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieran del mismo	27	Derecho: integrar todas las dependencias de la universidad para que coadyven el proceso de la visita de pares académicos con el fin de obtener registro calificado. Sociología: integrar las dependencias institucionales para que	Directores de Departamento	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	-	Directores de Departamento	febrero a Diciembre de 2014	11 meses	No. Planes de mejoramiento elaborados /No. planes de mejoramiento propuestos	25	50

EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación-Academia	Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento de Derecho y Sociología, Comité de Investigación de los programas	Realizar la II Jornada de Investigación de los programas de Derecho y Sociología de los programas	28	Integrar y actualizar a la comunidad academica de los programas de Derecho y Sociología	Directores de Departamento y Comité de Investigación de los Programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Directores de Departamento y Comité de Investigación de los Programas	febrero a junio de 2014	4 meses	Numero de asistentes al evento (formatos de asistencia) memorias, certificación del servicio prestado por los ponentes	25	10
EXCELENCIA ACADÉMICA	integracion academica	Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento de Derecho y Sociología, Comité de Investigación de los programas	Realizar Encuentro Nacional de Sociología	29	Integrar a los docentes del programa de Sociología en el encuentro Nacional de sociología	Directores de Departamento	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directores de Departamento	Febrero a Diciembre de 2014	10 meses	Número de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente	Reunión con los Rectores de las Instituciones Educativas del Municipio	30	Aplicar Instrumento que permita determinar fortalezas y debilidades de la Licenciatura en Matemáticas y Física, Ciencias Naturales y Educación Ambiental y Lengua Moderna e Inglés	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	1.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	febrero a Diciembre	11 meses	Documento terminado que contenga el proceso de Autoevaluación con miras a la acreditación de la Licenciatura de Matemáticas y Física	25	66
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente	Primera Autoevaluación con miras a la Acreditación programa de Licenciatura en Matemáticas y Física	31	Elaborar los documentos que condensan los procesos de Autoevaluación para la acreditación de la Licenciatura en Matemáticas y Física	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	2.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	febrero a Diciembre	11 MESES	Documento terminado que contenga el proceso de Autoevaluación con miras a la acreditación de la Licenciatura de Matemáticas y Física	25	10
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Física	Formular y socializar el plan de mejoramiento con la comunidad académica de los programas de Licenciatura en Lengua Castellana e Inglés, licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental y Licenciatura en Matemáticas y Física, con fines de acreditación a partir del proceso de autoevaluación	32	Formular y Socializar el plan de mejoramiento.	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	2.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Enero - Diciembre	12 MESES	Planes de mejoramiento socializados/planes de mejoramiento para socializar	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, RECREATIVOS Y CULTURALES.	Facultad de Educación, Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, Departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Oficina de Egresado	Encuentro de Egresados de Licenciatura en Matemáticas y Física, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas e Informática y Lengua Castellana e Inglés	33	Integrar a los Graduados del programa para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio.	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, etc.	5.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Febrero a Junio de 2013	5 meses	Número de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.	25	10
EXCELENCIA ACADÉMICA	REDISEÑO CURRICULAR	Departamento de lenguas modernas, Dpto. de Matemáticas y Estadística, Dpto de Física, Departamento de Pedagogía, Comité Curricular, Comité de Internacionalización	Revisión de los microcurrículos de: Licenciatura Lengua castellana e inglés, Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Licenciatura en Matemáticas y Física y socialización de los mismos.	34	Planes de Estudio del Programa (PEP) de: Licenciaturas en Lengua Castellana e Inglés, Licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Enero - Diciembre	12 meses	No. Planes de estudio construidos/ No. Planes de estudio a construir. No. de docentes del programa/No. de docentes vinculados a la socialización..	25	25

EXCELENCIA ACADÉMICA	Rediseño curricular	Departamento de lenguas modernas, Dpto. de Matemáticas y Estadística, Dpto. de Física, Departamento de Pedagogía.	Implementación de las directrices Institucionales en cuanto a reforma curricular	35	Socializar e implementar las directrices Institucionales en cuanto a Reforma curricular del programa Licenciatura en Matemáticas y Física.	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.500.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Enero - Diciembre	12 MESES	Número de asistentes a las jornadas (Formatos de asistencia), Relatorías, memorias.	25	20
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Vice. Académica, Bienestar Univ., Grupo de Gestión y miembros de la facultad de Educación	Jornada para conmemorar el Día del Educador, Encuentro de Estudiantes	36	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los Programas de Educación	Directores de Departamentos	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directores de Departamentos	Abril y Mayo	2 mes	No. Jornadas realizadas/ No. De jornadas propuestas	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	ELABORAR EL INFORME Y SOCIALIZAR LOS RESULTADOS EN LOS ESTAMENTOS	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, OFICINA DE ARCADIA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	SOCIALIZACION DE RESULTADOS ANTE LOS ESTAMENTOS Y ELABORACION DE INFORME	37	Realización de reuniones generales a la comunidad universitaria para presentación de resultados y propuestas del plan de mejoramiento	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y COMITÉ CURRICULAR	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, PAPELERIA.	500.000	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	DEL 1 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE	1 MES	asistencias y actas de la socialización a Estudiantes, egresados y comunidad académica en general	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	EVALUACION FINAL Y APROBACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, OFICINA DE ARCADIA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	EVALUACION Y ANALISIS FINAL Y APROBACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	38	entrega del informe ante en C A y C S, y aprobación del mismo	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y COMITÉ CURRICULAR	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, PAPELERIA.	700.000	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	DEL 29 DE AGOSTO AL 26 DE SEPTIEMBRE	1 MES	aprobación de los recursos económicos para cada una de las actividades del plan de acción de autoevaluación para la acreditación.	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	ALCANZAR LOS MERITOS PARA LA ACREDITACION	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, OFICINA DE ARCADIA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	IMPLEMENTACION DE LA PRIMERA FASE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	39	Realización de actividades de orden académico con miras al logro de la acreditación del programa de Licenciatura en Arte Folclor y Cultura	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y COMITÉ CURRICULAR	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, PAPELERIA.	10.000.000	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	DE OCTUBRE A NOVIEMBRE DEL 2014	1 MES	Se proyecta la realización de estas acciones, partiendo de necesidades contempladas en anteriores proyecciones de la facultad que aun no se han realizado y que en el marco de la autoevaluación son muy pertinentes	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, RECREATIVOS Y CULTURALES.	DECANATURA DE BELLAS ARTES DEPARTAMENTO DE ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	1er. ENCUENTRO DE EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	40	INTEGRAR A LOS GRADUADOS DEL PROGRAMA PARA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS Y DETERMINAR EL IMPACTO DE ESTOS EN EL MEDIO.	OFICINA DE EGRESADOS, VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANO Y JEFE DE DEPARTAMENTO	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, PAPELERIA.	3.000.000	OFICINA DE EGRESADOS, VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANO Y JEFE DE DEPARTAMENTO	Enero-diciembre	12 MESES	NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO (FORMATOS DE ASISTENCIA), MEMORIAS DEL EVENTO, CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO POR LOS PONENTES Y PUBLICACION	25	30
EXCELENCIA ACADÉMICA	OFERTAR EL PROGRAMA DE MUSICA EN LA FACULTAD DE BELLAS ARTES	COMITÉ CURRICULAR, CONSEJO DE FACULTAD, VICERRECTORIA ACADÉMICA, CONSEJO ACADÉMICO Y CONSEJO SUPERIOR.	REALIZACION DEL DOCUMENTO DE PREGRADO EN MUSICA	41	AMPLIAR LA OFERTA ACADÉMICA EN LA FACULTAD DE BELLAS ARTES	DOCENTES ENCARGADOS EN LA ELABORACION DEL PROYECTO, DECANATURA, DEPARTAMENTO Y COMITÉ CURRICULAR	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, PAPELERIA, VISITAS A OTRAS UNIVERSIDADES, INTERNET.	2.000.000	DOCENTES ENCARGADOS EN LA ELABORACION DEL PROYECTO.	Enero-diciembre	12 MESES	CERTIFICADOS DE PERMANENCIAS EN CASO DE VIAJES A OTRAS CIUDADES, ACTAS DEL DESARROLLO DEL DOCUMENTO, ASIATENCIAS Y ACTAS DE SOCIALIZACION DEL PROCESO, ELABORACION Y SOCIALIZACION DEL DOCUMENTO Y ENTREGA DE INFORMES	25	70

EXCELENCIA ACADÉMICA	REVISIÓN Y MEJORAMIENTO DEL PENSUM ACADÉMICO DEL PROGRAMA EN ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	COMUNIDAD DE BELLAS ARTES	EVALUACION DEL PENSUM ACADÉMICO Y LOS MICROCURRÍCULOS Y PROYECTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS DEBILIDADES QUE SE ENCUENTREN	42	ALCANZAR LA ALTA CALIDAD ACADÉMICA COMO REQUISITO PARA LA ACREDITACION	DOCENTES, ESTUDIANTES Y COMITÉ CURRICULAR, ASESORES ESPECIALIZADOS EN CURRÍCULO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS	SALA DE INFORMÁTICA, AUDITORIO, COMPUTADOR ES, PAPELERÍA, VISITAS A OTRAS UNIVERSIDADES, INTERNET.	4.000.000	DECANATURA, DEPARTAMENTO DE ARTES Y FOLCLOR, COMITÉ CURRICULAR,	Enero-diciembre	12 MESES	SOCIALIZACION, ENTREGA DE INFORMES ACTAS Y ASISTENCIAS A LAS REUNIONES, CAPACITACION, ELABORACION DE LA PROPUESTA PARA EL MEJORAMIENTO DEL PENSUM Y LOS MICROCURRÍCULOS DEL PROGRAMA Y SU APROBACION ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	PROYECCIÓN Y VISIBILIDAD DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN ARTE FOLCLOR Y CULTURA EN EL EMPRENDIMIENTO CULTURAL	OFICINA D EMPRENDIMIENTO, DECANATURA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, DOCENTES Y ESTUDIANTES	I JORNADA DE EMPRENDIMIENTO CULTURAL	43	INTEGRAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS, ARTÍSTICOS, CULTURALES CON EL EMPRENDIMIENTO.	OFICINA D EMPRENDIMIENTO, DOCENTES Y ESTUDIANTES, ENTES CULTURALES DE LA REGION	SALA DE INFORMÁTICA, AUDITORIO, COMPUTADOR ES, PAPELERÍA, AFICHES PROMOCIONALES, PROMOCION Y DIFUSION DEL EVENTO, LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR Y ESPACIOS PUBLICOS.	12.000.000	DECANATURA, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, DOCENTES, ESTUDIANTES Y OFICINA DE EMPRENDIMIENTO	Enero-diciembre	12 MESES	EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES EN VIDEOS, FOTOGRAFÍAS, MEDIOS DE COMUNICACIÓN, ACTAS DE REUNIONES, SOCIACIALIZACION, ASISTENCIAS A LOS EVENTOS, INFORMES PARCIAL Y TOTAL DE LAS ACTIVIDADES.	25	25
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Vice. Académica, Bienestar Univ., Gupo de Gestión y miembros de la facultad de FACE	Jornada científica y cultural para celebrar el Día del Contador, Día del Administrador de Empresas, Día del Economista, Día del Comerciante Internacional.	44	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los Programas de FACE	Vice. Académica, Bienestar Univ., Gupo de Gestión y miembros de la facultad de FACE	Auditorio , Sonido, Ayudas Audiovisualescafé, mesas, silletería, mantelería, etc.	2.000.000	Directores de Departamentos	Enero - Diciembre	12 MESES	No. Jornadas realizadas/No. De Jornadas propuestas	25	25
EXCELENCIA ACADÉMICA	Convocatoria de los egresados de cada uno de los programas de FACE a los procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales	Decanatura De Ciencias Administrativas, Contables y Económicas, Departamento de Comercio Internacional, Dpto de Economía, Dpto de Contaduría y de Administración de Empresas	Tercer encuentro de egresados del programa de Economía, Contaduría y Administración y el Segundo Encuentro de Egresados de Comercio Internacional	45	Integrar a los graduados de cada uno de los programas de FACE para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio	Vice. Académica, Bienestar Univ., Gupo de Gestión y miembros de la facultad de FACE	Auditorio , Sonido, Ayudas Audiovisualescafé, mesas, silletería, mantelería, etc.	2.000.000	Directores de Departamento de FACE y Docentes	Febrero a Noviembre 2014	9 meses	Numero de asistentes al evento, memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes	25	25
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los tres departamentos, Docentes y Estudiantes	Jornada Científica de Actualización en Salud	46	Actualizar los estamentos del programa de Enfermería con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directores Departamentos de la Facultad, Docentes, Estudiantes	Auditorio , Sonido, Ayudas Audiovisualescafé, mesas, silletería, mantelería, etc.	10.000.000	Directoras de los Departamentos de Enfermería, instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Docentes, estudiantes.	Febrero a marzo de 2014 (Evento a desarrollar el viernes 07 de marzo de 2014)	Dos meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, memorias, etc.	25	25
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Enfermería, Docentes y Estudiantes	Jornada Científica y cultural de Actualización del programa de Enfermería, en el marco de la celebración del Día del Enfermero	47	Actualizar los estamentos del programa de Enfermería con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directores Departamentos de la Facultad, Docentes, Estudiantes	Auditorio , Sonido, Ayudas Audiovisualescafé, mesas, silletería, mantelería, etc.	5.000.000	Directora del Departamento de Enfermería, Docentes, estudiantes.	Febrero a mayo de 2014 (Evento a desarrollar el Lunes 12 de mayo de 2014)	cuatro meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, memorias, etc.	25	50
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Docentes, Asociación de Estudiantes y Centro de estudios de Microbiología ACEM-UPC.	Simposio de Microbiología y Biotecnología, en el marco de la celebración del Día del Microbiólogo	48	Actualizar los estamentos del programa de Microbiología con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directora del Departamento de Microbiología, Docentes, Asociación de estudiantes y Centro de estudios ACEM-UPC.	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	5.000.000	Directora del Departamento de Microbiología, Docentes, Asociación de estudiantes y Centro de estudios ACEM-UPC.	Febrero a septiembre de 2014 (Evento a desarrollar el miércoles 17 de septiembre de 2014)	ocho meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, memorias, etc.	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa	XV Jornada Científica y cultural de Actualización del programa de Instrumentación Quirúrgica, en el marco de la celebración del Día del Instrumentador	49	Actualizar los estamentos del programa de Instrumentación Quirúrgica con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directora del Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y estudiantes	Auditorio , Sonido, Ayudas Audiovisualescafé, mesas, silletería, mantelería, etc.	5.000.000	Directora del Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y estudiantes del programa de Inst. Quirúrgica.	Febrero a Octubre de 2014 (Evento a desarrollar el viernes 24 de octubre de 2014)	Nueve meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.	25	0

EXCELENCIA ACADÉMICA	Mantenimiento de las afiliaciones de los Programas de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología a través de membresías a las Asociaciones y/o Colegios responsables del direccionamiento político, académico de las profesiones a nivel nacional.	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Mantenimiento de las afiliaciones de los Programas de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología a través de membresías a las Asociaciones y/o Colegios responsables del direccionamiento político, académico de las profesiones a nivel nacional.	50	Mantener los vínculos y relaciones con las escuelas de las profesiones	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Papelería	15.000.000	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Abril y mayo de 2014	Un mes	Renovación de la membresía	25	25
EXCELENCIA ACADÉMICA	Promoción de la cultura deportiva y la salud mental a través de la Integración de Administrativos, Docentes y Estudiantes de la Universidad	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	VII Jornada de Muevete América	51	Propiciar en la comunidad universitaria la actividad física, recreativa, lúdica y una cultura de Salud mental, involucrando a las demás facultades y dependencias Institucionales.	Directores Departamentos de la Facultad, Docentes, Estudiantes	Parque La Vallerata o en el parque de alguno de los barrios de la ciudad, Sonido, papelería, medios de comunicación, publicidad, etc.	4.000.000	Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Docentes y Estudiantes.	Febrero a marzo de 2014 (Evento a desarrollar el viernes 21 de marzo de 2014)	Dos meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.	25	100
EXCELENCIA ACADÉMICA	Promoción de la cultura deportiva y la salud mental a través de la Integración de Administrativos, Docentes y Estudiantes de la Universidad	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	VI Jornada de Salud y Salud Mental	52	Fomentar la salud mental en nuestros estamentos implementando estrategias que contribuyan a mantener hábitos y estilos de vida saludables.	Decana, Directoras de los tres programas, Docentes, estudiantes	Ayudas audiovisuales, papelería, publicidad, medios informáticos, tinta, etc.	4.000.000	Decana, Directoras de los tres programas, Docentes y estudiantes de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Febrero a Octubre de 2014 (Evento a desarrollar el viernes 10 de octubre de 2014)	Nueve meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.	25	15
EXCELENCIA ACADÉMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ingeniería y Tecnológicas, Directores departamento Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Electrónica.	celebración del día del ingeniero.	53	CONMEMORAR A LOS INGENIEROS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN ADSCRITOS A LA FACULTAD DE INGENIERIA Y TECNOLOGICAS.	Directores de Departamentos, Docentes y estudiantes de la facultad.	Auditorio , Sonido, Ayudas Audiovisualescafé, mesas, silletería, mantelería, etc.	2.000.000	Decano y Directores de Departamentos de la facultad.	Febrero a agosto de 2014 (Evento a desarrollar el 17 de agosto de 2014)	7 meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.	25	20
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Ingeniería y Tecnológicas, Departamentos de Ingeniería Electrónica, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Agroindustrial e Ingeniería de Sistemas, CERES - Codazzi.	II Foro de Empleadores en el ámbito ingeniería.	54	Integrar al sector productivo que emplea a los Egresados de los cuatro programas profesionales y los técnicos y tecnológicos del CERES - Codazzi, con el fin de conocer el impacto y las fortalezas de nuestros graduados.	Decana, Directores de los cuatro Programas, Comités de Autoevaluación de los programas.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Decana, Directores de los cuatro Programas, Coordinadora CERES - Codazzi, Comités de Autoevaluación de los programas.	Agosto a diciembre de 2014.	5 meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), Relatorias.	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamentos de Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Ambiental y Sanitaria y ARCADIA.	Culminar la primera autoevaluación de los programas Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Agroindustrial. Igualmente, realizar la autoevaluación del programa de Ingeniería Ambiental y Sanitaria.	55	LOGRAR AUTOEVALUAR CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE LA FACULTAD Y HACER SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO.	Comité de Autoevaluación de los programas, Directores de departamentos y decanatura, ARCADIA.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Comité de Autoevaluación de los programas, Directores de departamentos y decanatura, ARCADIA.	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2014	11 MESES	No DE AUTOEVALUACIONES REALIZADAS/ No DE PROPUUESTAS PROYECTADAS	25	40
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA.	Elaborar la propuesta para ofrecer los programas Técnicos y Tecnológicos con enfoque por competencias el área de Informática para el CERES - Codazzi.	56	Presentar ante el Consejo Académico de la Universidad, las respectivas propuestas para su estudio y trámites pertinentes.	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2014	11 MESES	No. DE PROPUUESTAS REALIZADAS/ No. DE PROPUUESTAS PROYECTADAS	25	50
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA Y DPTO. DE INGENIERIA ELECTRONICA	ELABORAR EL ESTUDIO FACTIBILIDAD DEL PROGRAMA DE INGENIERIA EN RECURSOS RENOVABLES Y ESPECIALIZACIONES EN LAS ÁREAS DE INGENIERIA DE LA FACULTAD.	57	PRESENTAR ANTE EL CONSEJO ACADÉMICO LOS RESPECTIVOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD.	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	VICERRECTORIA ACADEMICA, DECANATURA	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2014	11 MESES	No. DE PROPUUESTAS REALIZADAS/ No. DE PROPUUESTAS PROYECTADAS	25	35

EXCELENCIA ACADÉMICA	REDISEÑO CURRICULAR	INGENIERIA ELECTRONICA, INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA, INGENIERIA DE SISTEMAS E INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Actualizar los currículos con respecto a los nuevos ejes curriculares establecidos por Consejo Académico.	58	Lograr la inclusión de los ejes pedagógicos, virtual y de investigación en los currículos de los programas académicos.	Director de departamento de Ingeniería Electrónica y Comité Curricular de la facultad y del programa.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.		Directores de departamento, Comité Curricular de la facultad y de los programas.	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2014	11 MESES	No.de currículo renovado / No. total de programas de la facultad.	25	30
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación-Academia	TODOS LOS DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A LA FACULTAD DE INGENIERIA, VICERRECTORIA ACADÉMICA.	REALIZACIÓN DE LA PRIMERA Y SEGUNDA JORNADA ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN.	59	PRESENTACION DE PROYECTOS ACADEMICOS AL FINAL DE CADA PERIODO.	DOCENTES ORIENTADORES DE LAS ASIGNATURAS, DIRECTORES DE DPTO., COMITE CURRICULAR DE LA FACULTAD.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	DIRECTORES DE GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN, DIRECTORES DE DPTO., COMITE DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD Y COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN.	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2014.	11 MESES	No. eventos realizados / No. de eventos proyectados.	25	30
EXCELENCIA ACADÉMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Salud, Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Oficina de Relaciones públicas e Internacionales, Comité de Internacionalización de la Facultad de Salud.	I Jornada de Internacionalización de la Facultad Ciencias de la Salud	60	Dar cumplimiento a la Internacionalización como indicador de calidad, e indicador de visibilidad y movilidad de los programas a nivel global.	Decana, Directoras Programas, Comité de Internacionalización de la Facultad y Oficina de Relaciones públicas e Internacionales.	Auditorio Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, silletería, mantelería, etc.	\$ 15.000.000	Decana, Directoras Programas, Comité de Internacionalización de la Facultad y Oficina de Relaciones públicas e Internacionales.	Febrero a noviembre de 2014 (Evento a desarrollarse el viernes 21 de noviembre de 2014)	diez meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), Relatorias, memorias.	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, RECREATIVOS Y CULTURALES.	Decanatura de Salud, Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	II Encuentro de Egresados de la Facultad de Salud	61	Integrar a los Graduados de los tres programas de la Facultad para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio.	Decana, Directora de los tres Departamentos, Docentes.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Decana, Directora de los tres Departamentos, Docentes.	Febrero a Agosto de 2014 (Evento a desarrollar el viernes 22 de agosto de 2014)	Siete meses	Número de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.	25	15
EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Oficina Jurídica, Decanatura, CEMPRE, Departamento de Sociología	Gestionar convenios con el fin de vincular estudiantes de practicas	62	Cumplir con la realización de las pasantas como opción de grado de los estudiantes de Sociología	Oficina Jurídica, Decanatura, CEMPRE, Departamento de Sociología	papelaría, Transporte.	2.000.000	Decano, Directora de Departamento, Estudiantes y docentes.	Septiembre- Diciembre	4 meses	No Convenios adscritos realizados/No. eventos propuestos.	25	25
EXCELENCIA ACADÉMICA	ANÁLISIS Y RESULTADOS DE LA RECOPIACIÓN DE DOCUMENTOS	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, OFICINA DE ARCADIA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	ORGANIZACIÓN Y RECOPIACIÓN DE DOCUMENTOS	63	Elaborar un estado del arte a nivel académico y administrativo del programa de manera interna, y correlacionarlo con otros programas a nivel nacional	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, PAPELERIA.	300.000	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	DEL 10 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2014	3 MESES	una vez inicie el año académico, el comité inicia actividades quedaran consignadas en actas	25	35
EXCELENCIA ACADÉMICA	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS E INTERPRETACION DE RESULTADOS	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, OFICINA DE ARCADIA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS, ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS	64	Aplicar encuestas programadas a los estudiantes, egresados y profesores del programa, y generar informe de resultados con sus respectivo analisis	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, PAPELERIA.	300.000	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	DEL 10 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2014	3 MESES	aplicación al azar de los instrumentos a grupos de estudiantes y egresados y su resultado	25	60
EXCELENCIA ACADÉMICA	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PERTINENTES PARA ALCANZAR UN RESULTADO POSITIVO EN LA PRIMERA AUTOEVALUACION	FACULTAD DE BELLAS ARTES, DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA, OFICINA DE ARCADIA, DOCENTES, ESTUDIANTES Y EGRESADOS	ELABORACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO CON MIRAS A CONSEGUIR LA ACREDITACION DEL PROGRAMA DE ARTE, FOLCLOR Y CULTURA	65	generar documento en consenso, posterior al análisis de los resultados	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN Y COMITÉ CURRICULAR	SALA DE INFORMATICA, AUDITORIO, COMPUTADORES, PAPELERIA.	300.000	DECANATURA, DIRECTOR DPTO DE ARTE Y FOLCLOR, COMITÉ DE AUTOEVALUACIÓN	DEL 16 DE MAYO AL 27 DE JUNIO DE 2014	1 MES	Quedarán consignadas todas las estrategias para proyectarse con calidad	25	10
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	CISE	Realizar jornada de investigación	66	Realizar una (1) capacitación a los docentes de la Facultad de FACE, para incentivar y promover el desarrollo de las Líneas de Investigación de cada programa	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 3.000.000	Director CISE División de investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N° capacitaciones realizadas/capitaciones programada	25	10



EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	Centro de Estudios de Idiomas	Reforzar las actividades académicas desde la proyección de la importancia de la investigación	67	Realizar un (1) evento de conmemoración del día del idioma	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales,	0	CEDI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No.de eventos ejecutados/No. De eventos programados	25	25
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	Centro de Estudios de Idiomas	Apoyar las actividades complementarias a la labor académica investigativas	68	Realizar el X foro del Lenguaje	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales,	\$ 3.000.000	CEDI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No.de eventos ejecutados/No. De eventos programados	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	Centro de Investigaciones Sociouridicas (CEDISJ)	Articular los proyectos de grados con los Grupos y líneas de Investigación	69	Asesorar la formulación de 12 proyectos de grado, fortalecimiento de las líneas de investigación de la Facultad	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales,	\$0	CEDISJ	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De trabajos asesorados/No. de proyectos de grados presentados	25	25
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	Centro de Investigación para el desarrollo de la Ingeniería CIDI	Fortalecer la articulación de las articulación entre los procesos académicos y de investigación a través del CIDI	70	Realizar tres (3) capacitaciones en temas acordes con el Sistema Nacional de C+T+i	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Siletería	\$ 0	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	N° capacitaciones realizadas / N° capacitaciones programadas	25	33
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración de investigación - academia	Centro de Investigación para el desarrollo de la Ingeniería CID	Fortalecer la articulación de las articulación entre los procesos académicos y de investigación a través del CIDI	71	Prestar servicios de laboratorio para el desarrollo de mínimo dieciséis (16) trabajos de grado y de investigación en la facultad de Ingeniería	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 0	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No.servicios prestados/No. de servicios programados	25	50
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Fomentar el desarrollo organizado de eventos de Extensión. En las diferentes sedes académicas de la UPC en Aguahica, Chiriguana, Codazzi	72	Ofrecer al menos dos (2) programa	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 5.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. de programas nuevos desarrollados / No de programas nuevos ofrecidos	25	20
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Ampliación de la cobertura de los servicios de la División en articulación con la Vicerectorías, jefaturas de departamento, la Unidad de Emprendimiento, Oficina de Egresados, Observatorio de Vida, Consultorio Jurídico y los Centros de Investigación	73	La DEEC ofrecerá al menos 2 programas de extensión por semestre en articulación con las estancias académicas	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 8.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. de programas de extensión desarrollados / No.de programas de extensión ofrecidos	25	20
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	Division de Estudios de Formacion Avanzada	Poner en funcionamiento el convenio con la Universidad Autonoma de Bucaramanga	74	Iniciar la cohorte de ría especialización en derecho publico con la Universidad Autonoma de Bucaramanga	(1) Profesional de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	\$ 0	Division de Estudios de Formacion Avanzada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Cohorte abierta	25	50
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	Division de Estudios de Formacion Avanzada	Realizar convenio con la Universidad de la Guajira	75	Presentar el documento para la creación de los programas de extensión con la Universidad de la Guajira	(1) Profesional de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	\$ 0	Division de Estudios de Formacion Avanzada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Documentos presentados	25	100
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	Division de Estudios de Formacion Avanzada	Apertura de 6 cohortes de las especializaciones existentes	76	Iniciar 6 cohortes entre las especializaciones existentes durante el año 2014	(2) Profesionales de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	\$ 0	Division de Estudios de Formacion Avanzada y Coordinadores de los postgrados propios	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. de Especializaciones iniciadas/No. de Especializaciones programadas	25	25
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diseñar e implementar el sistema de gestión de la calidad	Division de Estudios de Formacion Avanzada	Hacer la gestión ante la oficina de sistemas para la integración de la pagina web de posgrados	77	Visibilizar el link de posgrados en la pagina web de la Universidad	(1) Profesional de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	\$ 0	Division de Estudios de Formacion Avanzada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Link visible en la pagina web UPC	25	70
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Division de Estudios de Formacion Avanzada	Gestión de un evento académico para egresados de posgrados	78	Desarrollar el II evento académico para egresados de posgrados	(1) Profesional de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	\$ 2.000.000	Division de Estudios de Formacion Avanzada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. de eventos desarrollados/No. de eventos programados	25	25
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	Division de Estudios de Formacion Avanzada	Entregar los documentos de autoevaluación para el proceso de renovación de los registros calificados de los programas de salud propios	79	Realizar el proceso de renovación y sostenimiento de los registros calificados de los programas de salud propios	(1) Profesional de Apoyo	Tecnológico y material de apoyo papelería	0	Division de Estudios de Formacion Avanzada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Registros calificados renovados	25	50
EXCELENCIA ACADÉMICA	ADQUISICION Y FORTALECIMIENTO DE MEDIOS EDUCATIVOS	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ACADEMICA	Actividad 1. Actualización y adquisición de software para fines académicos	80	Actualizar y/o renovar software 100% de los productos comerciales en software de propiedad de la Institución	Ingeniero de soporte a aplicaciones	Servidor para instalación de software	\$ 70.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	(Abril-Diciembre)	9 MESES	Número de productos en software renovados / Número de programas propuestos	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica		Analizar la pertinencia de una especialización en Alta Gerencia	81	Elaborar un estudio de pertinencia				Coordinador del programa de administración	Octubre-Diciembre	3 meses	Documento elaborado	25	13
					Presentar el estudio de pertinencia al Consejo de programa y dirección académica					Octubre-Diciembre	3 meses	Acta de aprobación del Consejo del programa		

EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración-investigación academia	Reorganización de las líneas de investigación del Programa de Administración de Empresas	82	Definir en un documento macrolíneas y sublíneas de investigación para el programa de administración de empresas				Coordinador del programa de administración	Octubre-Diciembre	3 meses	Documento elaborado	25	100
				Presentar un documento con la estructura de líneas de investigación para aprobación ante el comité de investigación				Coordinador del programa de administración	Octubre-Diciembre	3 meses	Acta de aprobación del Consejo del programa		
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación.	Director Académico-Comité de admisiones	83	Documentar un (1) estudio de análisis de las pruebas saber 11 y Saber-Pro.	Coordinador de investigación- Coordinador del programa. Grupos de investigación del programa y del programa v	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo,	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Meses	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados	25	6,3
				Documentar un (1) estudio de análisis de debilidades académicas de los estudiantes de pregrado del Programa.	Coordinador de investigación- Coordinador del programa. Grupos de investigación del programa y del programa v	Infraestructura	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Meses	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados		
				Documentar un (1) proyecto de admisiones para el programa de administración de empresa.	Coordinador de investigación- Coordinador del programa. Grupos de investigación del programa y del programa v	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo,	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Meses	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados		
				Presentar un (1) documento con el proyecto de admisiones para el programa de administración de empresa ante el comité	Coordinador de investigación- Coordinador del programa. Grupos de investigación del programa y del programa v	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo,	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Octubre - Diciembre	Meses	Acta de Comité de Investigación de Admisiones		
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación.	Comité de autoevaluación y Coordinación de Programa.	84	Socializar el 100% de estudiantes del programa de Admon	Comité de autoevaluación, docentes	Equipos de computo, papelería, internet.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Año	No. De estudiantes socializadas/Total de estudiantes	25	50
				Socializar el 100% de profesores programa de Admon	Comité de autoevaluación, docentes	Equipos de computo, papelería, internet.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Año	No. De profesores socializadas/Total de profesores		
				Socializar el 100% de administrativos	Comité de autoevaluación, docentes	Equipos de computo, papelería, internet.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Año	No. De administrativos socializadas/Total de administrativos		
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación- Academia.	Coordinador de proy. Investigación y Proy. Social y Comité editorial.	85	Recolección, evaluación de artículos, diseño y diagramación de una (1) revista.	Comité de autoevaluación, docentes, Coordinador de Programa	Equipos de computo, papelería, internet, material para promoción y divulgación (plegables, folletos, cartillas).	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Meses	No. De revistas formuladas/No. De revista programada programados	25	13
				Publicar dos (2) de ejemplares	Comité de autoevaluación, docentes, Coordinador de Programa	Equipos de computo, papelería, internet, material para promoción y divulgación (plegables, folletos, cartillas).	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Octubre - Diciembre	Meses	No. De revistas publicadas/No. De revistas programadas para publicación		
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación- Academia.	Comité de investigación	86	Conformar el equipo investigador con dos (2) estudiantes involucrados y dos (2) docentes	Coordinador de investigación- Coordinador del programa, comité de investigación del Coordinador de	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, y memoria USB.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Meses	No. De estudiantes involucrados/No. De estudiantes programados	25	8
				Documentar el grupo de investigación	Coordinador de investigación- Coordinador del programa, comité de investigación del Coordinador de	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, y memoria USB.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Meses	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados		
				Presentar un (1) proyecto de creación del grupo de investigación para su aprobación ante el comité de investigación	Coordinador de investigación- Coordinador del programa, comité de investigación del URPI, coordinación de	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, y memoria USB.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Octubre - Diciembre	Meses	Acta de Comité de Investigación		
				Documentar un (1) cronograma para la realización de la III jornada de FACE	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, y memoria USB.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Año	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados		

EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación-Academia.	Coordinador de proy. Investigación y Proy. Social, coordinación de proyectos y grupos de investigación.	Realización de la Tercera Jornada de FACE	87	Conformación un (1) equipos comité	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación	llamadas, correos, personalizadas conexión internet.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Año	No. De equipos conformados/No. De equipos programados	25	0
					Seleccionar 12 ponencias	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación	llamadas, correos, personalizadas conexión internet.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Año	No. De ponencias/No. De ponencias programados		
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación-Academia.	URPI, Coordinación de Programa de Investigación	Crear e implementar el centro de investigación empresarial y comunitario del programa.	88	Definir la estructura administrativa y funcional del centro en un (1) documento	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación.	llamadas, correos, personalizadas conexión internet.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Año	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados	25	8
					Implementar el centro de investigación empresarial y comunitario del programa con cuatro (4) estudiantes y tres (3) profesores	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación.	llamadas, correos, personalizadas conexión internet.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Año	No. De estudiantes involucrados/No. De estudiantes programados		
					Atender cinco casos	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación	llamadas, correos, personalizadas conexión internet.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Enero - Diciembre	Año	% de rendimiento del centro		
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Coordinación programa-Dirección académica y equipo de autoevaluación	Entrega del documento final de la autoevaluación del programa de Contaduría Pública	89	Diseñar una (1) encuesta para realizar el informe final de autoevaluación	Equipo de trabajo	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Contaduría Pública	Enero - Diciembre	Año	No. De Encuesta diseñadas / No. De Encuestas Programadas	25	100
					Aplicar una (1) encuesta para realizar el informe final de autoevaluación	Equipo de trabajo	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Contaduría Pública	Enero - Diciembre	Año	No. De Encuesta realizadas / No. De Encuestas Programadas		
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Coordinador de Programa de Contaduría Pública, comité de autoevaluación, director académico	Elaboración y aprobación del plan de mejoramiento del programa de Contaduría Pública	90	Elaborar , aprobar y ejecutar el plan de mejoramiento del programa de contaduría pública	Coordinador programa de Contaduría Pública, docentes	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de programa Contaduría Pública	Enero - Diciembre	Año	Seguimiento al Plan de Mejoramiento	25	50
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Coordinador de Programa de Contaduría Pública, comité de autoevaluación, director académico	Elaboración, aprobación y Socialización del documento maestro para la obtención de los Registro académico del programa de Contaduría Pública	91	Elaborar el documento maestro para la obtención de los registros calificados del programa de Contaduría Pública	Coordinador programa de Contaduría Pública, docentes	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de programa Contaduría Pública	Enero - Diciembre	Año	No de Documentos Elaborados y Terminados/ No. De documentos programados	25	30
					Realizar (3) Reuniones con los estamentos para socializar el Documento maestro	Coordinador de Programa de Contaduría Pública, comité de autoevaluación	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de programa Contaduría Pública	Enero - Diciembre	Año	No. De Reuniones Realizadas / No De Reuniones programadas		
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integración Investigación-Academia.	Dirección académica, coordinación de investigación y semilleros de investigación	Desarrollo y Formación de Grupo de Investigación - Semilleros de Investigación	92	Realizar cuatro ponencia de docentes en la Jornada de FACE	Coordinación de Face	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de programa Contaduría Pública	Julio - Diciembre	Meses	No. Ponencia de docentes realizadas /No. Ponencia de proyectadas	25	0
					Realizar 15 ponencia de estudiantes de semilleros de investigación en la Jornada de FACE	Coordinación de Face	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de programa Contaduría Pública	Julio - Diciembre	Meses	No. Ponencia de estudiantes realizadas /No. Ponencia de proyectadas		

EXCELENCIA ACADEMICA	Integración Investigación-Academia	Dirección académica, coordinación de investigación y semilleros de investigación	Celebración día del contador	93	Realizar una (1) conferencia para los egresados del programa de Contaduría Pública	Coordinador programa de Contaduría Pública, docentes	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de programa Contaduría Pública	Julio - Diciembre	Meses	No. De conferencias/No. De conferencias programadas	25	0
EXCELENCIA ACADEMICA	Integración-academia	Coordinadores de Programa de Ingeniería Agroindustrial, coordinación de proyectos e investigación, Vicerrector general, director académico	Crear espacios de promoción y divulgación de actividades académicas, investigativas con la comunidad	94	Gestionar la participación de miembros del grupo GIPTA en un (1) evento de investigación nacional e internacional ante la coordinación de proyectos e investigación de la Seccional aguachica	Equipo de trabajo	Papelería, computador, internet	Presupuesto 2014	Coordinador programa de ingeniería agroindustrial y miembros de GIPTA	Enero - Diciembre	Año	Nº de Ponencias presentados	25	10
					Gestionar la publicación de los miembros del grupo Gipta, dos (2) artículos en revistas internas, locales, nacionales preferiblemente indexada ante las directivas de la seccional	Equipo de trabajo	Papelería, computador, internet	Presupuesto 2014	Coordinador programa de ingeniería agroindustrial y miembros de GIPTA	Enero - Diciembre	Año	Nº de artículos presentados/Nº de artículos programados		
		Presentar el documento (1) registro calificado (maestro y PEP) al consejo de programa y académico			Equipo de trabajo	Papelería, computador, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial,	Enero - Junio	Meses	No de documentos presentados/Nº de documentos programados			
		Gestionar la vinculación de por lo menos un (1) docente con maestría y doctorado en curso a la carga académica del programa ante las			Equipo de trabajo	Papelería, computador, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial,	Enero - Diciembre	Año	No de docentes vinculados/No de docentes programados			
		Gestionar los recursos financieros y logístico para la realización de la XI Jornada Agroindustrial			Equipo de trabajo	Papelería, computador, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial	Octubre - Diciembre	Meses	Nº Evento realizado/ Un Evento			
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Director Académico - Coordinación de Programa	Seguimiento al plan de mejoramiento del programa de Ingeniería de Sistemas	95	Gestionar el cumplimiento del plan de mejoramiento 2014 del programa de Ingeniería de Sistemas en un 100%	Coordinación de Programas de Ingenierías de Sistema	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	Presupuesto 2014	Coordinación de Programas de Ingenierías de Sistemas	Enero - Diciembre	Año	Nº de Acciones Cumplidas al 100%/Nº Total de Acciones para 2014	25	45
		Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Fortalecer los elementos de identidad del programa por medio de la aprobación del nuevo Proyecto Educativo	96	Gestionar la aprobación de un (1) documento propuesta del Proyecto Educativo del Programa ante todas las instancias pertinentes	Equipo de trabajo	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Enero - Junio	Meses	Nº de Documentos Aprobados/Nº Documentos para aprobar	25	100
		Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Difundir el documento del Proyecto Educativo aprobado ante la comunidad universitaria	97	Socializar el nuevo PEP con el 100% de estudiantes	Estudiantes	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Abril - Diciembre	Meses	Nº de Estudiantes socializados/ Nº Total de estudiantes	25	0
					Socializar el nuevo PEP con el 100% de los docentes del programa	Docentes	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Abril - Diciembre	Meses	Nº de Profesores socializados/ Nº Total de estudiantes		
EXCELENCIA ACADÉMICA	integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Fomentar la participación de estudiantes en la Jornada de investigación y bienestar institucional	98	Evidenciar la participación de estudiantes en la Jornada de investigación anual celebrada en la seccional Año 2014	Estudiantes	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Abril - Diciembre	Meses	Estudiantes participantes de la Jornada/ Total de estudiantes	25	0
		Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Definir la estrategia de seguimiento y monitoreo de los indicadores de permanencia y deserción	99	Presentar un (1) Informe de análisis ante el consejo de programa de los indicadores de permanencia y deserción del programa Año 2014	Equipo de trabajo	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Abril - Diciembre	Meses	Nº de Informes presentados/Nº de Informes programados	25	0
		Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Fortalecer el uso de los servicios de bienestar	100	Implementar el sistema de quejas y reclamos en el programa de Tecnología Agropecuaria para el 100% de atención	Equipo de trabajo/Vicerrectoría General	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Abril - Diciembre	Meses	Nº Quejas y Reclamos atendidos/ Solicitudes de quejas y reclamos	25	0
		Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Promover el buen uso de los recursos físicos de la institución	101	Relizar una (1) campaña con la participación estudiantil sobre el buen uso de los espacios físicos de la institución	Equipo de trabajo	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Coordinación de Programa de Tecnología Agropecuaria	Abril - Diciembre	Meses	Nº de Campañas realizadas/Nº de Campañas programados	25	0

		Dirección académica, coordinación de investigación y semilleros de investigación	Desarrollo y Formación de Grupo de Investigación - Semilleros de Investigación	102	Realizar Una (1) Jornada de Investigación en la Seccional	Coordinación de investigación y proyectos	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de Proyecto	Enero - Diciembre	Año	No. De Jornadas realizadas/No. De jornadas programadas	25	10
EXCELENCIA ACADÉMICA	Gestión de recursos para fortalecimiento de la investigación y la innovación.	Dirección académica, coordinación de investigación y semilleros de investigación	Publicación de una Revista CIENCIA, EMPRENDIMIENTO Y TECNOLOGÍA	103	Gestionar la publicación de una (1) revista	Coordinación de investigación y proyectos	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de Proyecto	Enero - Diciembre	Año	No. De revistas publicadas/No. De revistas programadas para publicación	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	Conformación de proyectos socioeconómicos y regionales	Dirección Académica, Unidad de Emprendimiento y coordinación de investigación	Articulación de la Unidad de Emprendimiento con el sector empresarial y egresados	104	vinculación de 30 empresarios en la feria de emprendimiento	Dirección Académica, Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de Proyecto	Octubre - Diciembre	Meses	No de empresarios Vinculados/No. De empresarios programados	25	0
					Realizar Un encuentro al año universidad empresa.	Dirección Académica, Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de Proyecto	Octubre - Diciembre	Meses	No. De Encuentro realizados/No. De emcuentro Programados.		
EXCELENCIA ACADÉMICA	Conformación de proyectos socioeconómicos y regionales	Dirección Académica, Unidad de Emprendimiento y coordinación de investigación	Adecuar la estructura organizacional de la unidad de Emprendimiento	105	Elaborar el documento que legitima la unidad de Emprendimiento	Dirección Académica, Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Enero - Marzo	Meses	Documento elaborado	25	0
					Getionar ante el CSU la aprobación del documento que legitima la unidad de Emprendimiento	Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Abril - Junio	Meses	Documento aprobado		
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	Dirección Académica, coordinación de proyectos y unidad de emprendimiento	Mejorar la generación y la difusión del quehacer institucional	106	Establecer pautas publicitarias con medios de comunicación externos que permitan difundir el quehacer institucional	Docentes - Dirección Académica y Coordinación de Programa	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Enero - Diciembre	Año	Número de pautas publicitarias por Radio, tv, prensa gestionadas por la institución	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	Dirección Académica, coordinación de proyectos y unidad de emprendimiento	Crear nuevos programas académicos de posgrado	107	Gestionar la aprobación ante el consejo superior de la Especialización Gestión y Dirección de Proyectos Educativos Tecnológicos	Docentes	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Abril - Septiembre	Meses	No. de Programas nuevos de posgrado/ No. De programa de posgrado proyectado	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	Diversificación de la oferta académica	Dirección Académica, coordinación de proyectos y unidad de emprendimiento	Ampliar la oferta académica de pregrado	108	Crear un (1) nuevos programas académicos de pregrado	Docentes - Dirección Académica y Coordinación de Programa	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Abril - Junio	Meses	No. De programas nuevos de pregrado/ No de programas proyectados	25	0
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Dirección Académica, Comité de autoevaluación	Mejorar la Identidad Corporativa	109	Medir el grado de cumplimiento del calendario académico	Comité de autoevaluación, Coordinación de programa, Dirección Académica	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Enero - Diciembre	Meses	No. De actividades ejecutadas/ No. De actividades programadas	25	0
					Realizar Un conversatorio con el 100 de los docentes del programa de Contaduría Pública	HUMANOS	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Abril - Junio	Meses	No de docentes participantes/No. Total de docentes del programa		
					Realizar Un conversatorio con el 100 de los docentes del programa de Administración	HUMANOS	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Enero - Marzo	Meses	No de docentes participantes/No. Total de docentes del programa		
					Realizar Un conversatorio con el 100 de los docentes del programa de de ingeniería de sistema	HUMANOS	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Julio - Septiembre	Meses	No de docentes participantes/No. Total de docentes del programa		
					Realizar Un conversatorio con el 100 de los docentes del programa de de ingeniería Agroindustrial	HUMANOS	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Octubre - Diciembre	Meses	No de docentes participantes/No. Total de docentes del programa		

					Realizar Un conversatorio con el 100 de los docentes del programa de Tecnología	HUMANOS	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Octubre - Diciembre	Meses	No de docentes participantes/No. Total de docentes del programa		
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Vicerrectoria Direccion Academica y Coordinaciones de programa	Implementación del comité curriculares de la institución	110	realizar una convocatoria para la elección de los representantes del comité curricular	HUMANOS	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Enero - Marzo	Meses	Convocatoria realizada	25	0
					Conformación del comité curricular representado por el director académico, Un estudiante, un docente, un egresado, y los	HUMANOS	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Enero - Marzo	Meses	comité conformado		
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Vicerrectoria General y DAC	Hacer visible la gestión pública acercándola a la comunidad interna y externa	111	Actualizar el 100% de los artículos de la página web trimestralmente	Analista de Sistemas	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Analista de sistema	Enero - Diciembre	Año	Página web de la Seccional Aguachica Actualizada y en funcionamiento permanente	25	27
EXCELENCIA ACADÉMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Area de Recursos Bibliograficos	Optimizar los Servicios del Area de Recursos Bibliograficos y Documentales	112	Realizar (5) capacitaciones sobre el manejo y uso Bibliotecas virtuales desde las bases de datos de la sede principal de la universidad	Equipo de trabajo	Computador -conexión de Red desde valledupar	Presupuesto 2014	Area de recursos bibliograficos	Enero - Diciembre	Año	No. De Capacitaciones realizadas/No. De Capacitaciones Programadas	25	28
					Gestionar la adquisicion de Docientos (200) nuevos textos para la biblioteca de seccional con recursos de la universidad	Equipo de trabajo	Computador -conexión de Red desde valledupar	Presupuesto 2014	Area de recursos bibliograficos	Enero - Diciembre	Año	No. De Textos Adquiridos/No. De Textos Propyectados		
					Realizar (5) capacitaciones a los estudiantes de la universidad sobre las bases de bibliograficas existentes	Equipo de trabajo	Computador -conexión internet aguachica	Presupuesto 2014	Area de recursos bibliograficos	Enero - Diciembre	Año	No. De Capacitaciones realizadas/No. De Capacitaciones Programadas		
INVESTIGACION	Conformación, inscripción, reconocimiento, clasificación de semilleros de grupos de investigación a nivel nacional e internacional	DEPARTAMENTOS DE FACE	CREACION DE CUATRO SEMILLEROS Y FORTALECER LOS EXISTENTES	113	CREACION DE CUATRO NUEVOS SEMILLEROS Y LOGRAR QUE LOS QUE VIENEN SEAN FORTALECIDOS MEDIANTE LA REALIZACION DE EVENTOS ACADÉMICOS Y	Facultad de FACE, vicerrectoria academica, bienestar universitario, grupo de gestion servicios, compra y mantenimiento.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.500.000	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITÉ DE INVESTIGACION	Enero - Diciembre	12 MESES	No DE SEMILLEROS CREADOS/N. DE SEMILLEROS PROPUESTOS	25	25
INVESTIGACION	AUMENTO DE LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCION EN LA COMUNIDAD CIENTIFICA	Facultad de FACE, vicerrectoria academica, bienestar universitario, grupo de gestion servicios, compra y mantenimiento	REALIZAR EL II ENCUENTRO INTERNACIONAL DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN INVESTIGACIÓN DE FACE	114	II ENCUENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGACION, integrar y actualizar a la comunidad academica que hace parte de los cuatro programas de la facultad de FACE	Facultad de FACE, vicerrectoria academica, bienestar universitario, grupo de gestion servicios, compra y mantenimiento.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	DECANO Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE FACE	Enero - a Diciembre del 2014	12 MESES	EVENO REALIZADO, numero de asistentes al evento (control de asistencia), certification del ervicio presatdo por parte de los ponentes	25	20
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	Departamento de Sociologia	Continuar con la publicación de la Revista Humanismo y Ciencia	115	Edición y publicación del III número de la revista Humanismo y Ciencia	Directora de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoria de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Directora de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoria de Investigación	febrero a agosto de 2014	7 meses	No. de revistas editadas/No. de revistas proyectas	25	20
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	Departamento de Derecho	Publicación de la Revista de Derecho	116	Edición y publicación del primer número de la Revista Diket.	Directora de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoria de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Directora de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoria de Investigación	febrero a Junio de 2014	5 meses	No. de revistas editadas/No. de revistas proyectas	25	60
INVESTIGACION	Conformación, inscripción, reconocimiento, clasificación de semilleros de grupos de investigación a nivel nacional e internacional	Departamentos de Derecho y Sociologia	Creación y fortalecimiento de los Semilleros y grupos de investigación.	117	Creación por lo menos de 3 nuevos semilleros y dos grupos de Investigación.	Docentes Investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Docentes Investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación	febrero a diciembre de 2014	11 meses	No de semilleros creados/No. de semilleros propuestos	25	25
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	Facultad de Educación, Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, Departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Oficina de Egresado	Creación y Publicación de la Revista de la Facultad de Ciencias Básicas y de la Educación	118	Realizar la Edición y publicación de la revista de la Facultad de Ciencias Básicas y de Educación	Decanatura, Directores de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoria de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	2.000.000	Decanatura, Directores de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoria de Investigación	febrero a diciembre	11 MESES	No de revistas editadas /No. de revistas proyectas	25	0

INVESTIGACION	Conformación, inscripción, reconocimiento, clasificación de semilleros de grupos de investigación a nivel nacional e internacional	Facultad Ciencias Básicas y de la Educación, Departamento de Matemáticas y Estadística, Departamento de Física, Departamento de Idioma, Departamento de Pedagogía, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Oficina de Egresado	Fortalecimiento de los Semilleros y grupos de investigación.	119	CREACIÓN NUEVOS SEMILLEROS Y GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	Docentes Investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación, Coordinadores de Semilleros de Investigación	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	Docentes Investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación, Coordinadores de Semilleros de Investigación	febrero a diciembre	11 MESES	No. de semilleros creados/ No. de semilleros propuestos	25	20
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA ELECTRONICA, AMBIENTAL Y SANITARIA, AGROINDUSTRIAL, INGENIERIA DE SISTEMAS	EDICION Y PUBLICACION DE DOS NUMEROS DE LA REVISTA DE INGENIERIA	120	EDICION Y PUBLICACION DE DOS NUMEROS DE LA REVISTA DE INGENIERIA	DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y COMITÉ EDITORIAL, VICERRECTORIA DE INVESTIGACION	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y COMITÉ EDITORIAL, VICERRECTORIA DE INVESTIGACION	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2014	11 MESES	No. DE REVISTAS EDITADAS/ No. DE REVISTAS PROYECTADAS	25	25
INVESTIGACION	Conformación, inscripción, reconocimiento, clasificación de semilleros de grupos de investigación a nivel institucional y nacional.	DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS.	CREACION DE OTROS SEMILLEROS Y FORTALECIMIENTO DE LOS EXISTENTES.	121	AUMENTAR POR LO MENOS DOS SEMILLEROS POR DEPARTAMENTO.	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.000.000	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD	FEBRERO A DICIEMBRE DE 2014	11 MESES	No- DE SEMILLEROS CREADOS/ No. DE SEMILLEROS PROYECTADOS.	25	10
INVESTIGACION	JORNADAS INTERNAS DE REFLEXIÓN E INVESTIGACION	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los tres departamentos, Comités de Investigación de la Facultad y de los tres programas.	II Jornada de Investigación de la Facultad de Salud	122	Integrar y actualizar a la comunidad académica de la Facultad de Salud	Directoras de los Departamentos Comité de Investigación de la Facultad y de los tres Programas	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	5.000.000	Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Comité de Investigación de la Facultad y de los tres Programas	Febrero a Septiembre de 2014 (Evento a desarrollar el viernes 19 de septiembre de 2013)	Siete meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.	25	25
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Realizar la convocatoria interna de Grupos para financiación de proyectos de investigación 2014	123	Financiar cincuenta (50) Proyectos de Investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Investigación	\$ 500.000.000	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. de proyectos financiados/ No. proyectos programados a financiar	25	15
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Proveer las herramientas necesarias para el reconocimiento, categorización y recategorización de los Grupos de Investigación en el marco de los parámetros establecidos por Colciencias.	124	Consolidar los 38 grupos de investigación existentes favoreciendo el desarrollo de sus actividades y su aptitud frente al nuevo modelo de medición de grupos.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Vicerrectoría de Investigación y Extensión División de investigación	\$ 0	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. de grupos de investigación consolidados/ No. de grupos de investigación por consolidar	25	15
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Fomentar la participación de investigadores en eventos nacionales e internacionales	125	Apoyar la participación de 40 ponencias de la UPC en eventos investigativos nacionales e internacionales	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Investigación	\$ 60.000.000	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De eventos investigativos nacionales e internacionales realizados/ No. De eventos investigativos nacionales e internacionales programados.	25	10
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Promover la difusión a nivel nacional de las publicaciones que se origina en la Universidad popular	126	Gestionar la publicación de 20 libros y/o revistas resultados de la actividad académica investigativa	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Investigación	\$ 100.000.000	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de publicaciones realizadas/No de publicaciones proyectadas	25	15
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Promover la socialización de resultados y productos de investigación en eventos internos	127	Gestionar la publicación de 18 artículos en revistas indexadas de docentes miembros de Grupos de Investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Investigación	\$ 20.000.000	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. artículos publicados/ No. artículos proyectados para publicar	25	10
INVESTIGACION	Conformación, inscripción, Reconocimiento, clasificación de Semilleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Fomentar la participación en convocatorias externas de proyectos de investigación.	128	Gestionar la participación en las convocatorias externas de financiación con mínimo de doce (12) proyectos de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Sala de Investigación	\$ 0	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De participaciones en convocatorias externas/No. De participaciones en convocatorias programadas	25	10
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Elaborar la propuesta para el fortalecimiento de centros.	129	Presentar el proyecto de acuerdo para la organización de los centros de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Centros de investigación.	\$ 0	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Proyecto presentado	25	10
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Recopilar a través de distintas fuentes, como cuestionarios, entrevistas, jornadas y demás in formación de los grupos de investigación en relación a los resultados obtenidos.	130	Levantar el inventario de los resultados de investigación, tecnologías y/o prototipos en la UPC en los últimos 5 años.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Centros de investigación.	\$ 0	Vicerrector de Investigación Coordinador CIDI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Inventario realizado N° resultados de investigación con necesidad de I+D+I* total de resultados N° prototipos/ N° total de resultados de investigaciones*100	25	20
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Recopilar información de las experiencias de otras universidades publicas para la adecuación del estatuto de Propiedad Intelectual de la Universidad.	131	Elaborar el estatuto de Propiedad Intelectual de la Universidad	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina centro de investigación Oficina jurídica Computadores	\$ 0	Vicerrector de Investigación Coordinador CIDI Abogado UPC	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Estatuto Elaborado	25	50
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Aplicar las directrices del nuevo sistema de Investigación que rige en la Universidad	132	Gestionar la conformación del nuevo Comité Central de Investigación, en cumplimiento del Acuerdo 005 del 10 de mayo de 2012.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Centros de investigación.	\$ 0	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Comité conformado	25	50

INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Capacitar, asesorar y acompañar en el registro de sistemas de investigación de la red SCIENTI, en CVLAC y GRUPLAC a los integrantes de Semilleros de Investigación y docentes miembros de grupos de la Universidad, dedicados a la Investigación.	133	Organizar y desarrollar dos (2) eventos investigativos para socializar las experiencias de investigación generadas a través de los Grupos y Semilleros de Investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam, Silletería y computadores con internet	\$ 5.000.000	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De capacitaciones realizadas/ No. capacitaciones programadas	25	20
					Asesorar Mínimo a 20 Grupos de Investigación en el manejo de la Plataforma SCIENTI-Colombia de Colciencias.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam, Silletería y computadores con internet	\$ 0	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No.de asesorías grupos de investigación en la red scienti/ No. de asesorías programadas		
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Difundir y apoyar la participación de los grupos de investigación	134	Gestionar la participación mínimo de 12 proyectos de Investigación en Convocatorias externas.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Vicerrectoría de Investigación y Extension División de investigación	\$ 0	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N proyectos presentados/N proyectos programados	25	10
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Difundir y apoyar la participación de los grupos de investigación	135	Financiar en calidad de contrapartida 12 proyectos, convenios o contratos interinstitucionales.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Vicerrectoría de Investigación y Extension División de investigación	\$ 120.000.000	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N proyectos financiados/N proyectos programados	25	30
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Financiar las actividades investigativas de los años sabáticos a desarrollar por docentes de carrera	136	Tramitar el desarrollo y ejecución de tres años sabáticos de docentes de carrera.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Vicerrectoría de Investigación y Extension División de investigación	\$ 22.559.807	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N años sabáticos tramitados/N años sabáticos programados	25	100
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Financiar el desarrollo de becas pasantías, provenientes de Convocatorias de Colciencias	137	Ejecutar 12 becas pasantías de Jóvenes Investigadores e Innovadores.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Vicerrectoría de Investigación y Extension División de investigación	\$ 0	Jefe de la División de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N becas ejecutadas/N becas programados	25	100
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Socializar y acompañar a los grupos de investigación reconocidos de la UPC la convocatoria 645 de jóvenes investigadores innovadores	138	Gestionar la presentación de 35 jóvenes investigadores innovadores a la convocatoria 645 de Colciencias	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 0	Coordinador de semillero de investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N jóvenes presentados / N jóvenes proyectados N de jóvenes financiados / N jóvenes presentados	25	60
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Realizar y socializar terminos de referencia de la convocatoria de semilleros 2014	139	Realizar la Convocatoria para la financiación de 30 proyectos de semillero de investigación 2014	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 60.240.000	Coordinador de semillero de investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. proyectos financiados/ No. proyectos programados a financiar	25	10
INVESTIGACION	Conformación, Inscripción, Reconocimiento, clasificación de Semilleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	Semilleros de Investigación	Desarrollar socializaciones del programa de semilleros de investigación y programa de jóvenes investigadores y sus beneficios por facultades	140	Desarrollar un (1) evento de socialización por facultades, para estudiantes en formación y creación de semilleros de investigación y jóvenes investigadores, así como el manejo de la plataforma de Colciencias	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 0	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. eventos realizados en el semestre por facultad/No. De eventos programados a realizar por facultades	25	50
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Desarrollar eventos internos de capacitación con estudiantes miembros de semilleros de investigación	141	Desarrollar un (1) diplomado de investigación dirigido a los semilleros activos.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 4.760.000	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Diplomado realizado / diplomado programado	25	50
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Desarrollar eventos internos de capacitación con estudiantes miembros de semilleros de investigación, grupos y jóvenes investigadores	142	Realizar un evento de Ciencia, Tecnología e Innovación de Ingeniería en articulación con la división de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 7.000.000	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. eventos realizados/ No. eventos programados	25	25
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Participar en los diferentes eventos de la redCOLSI a nivel nacional e internacional	143	Participar en el XI encuentro departamental de semilleros de investigación y jóvenes emprendedores, en el Encuentro XVII nacional y XI internacional semilleros de investigación a través de una	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Pendones y Computador Portatil	\$ 22.000.000	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de participaciones realizadas/ No. De participaciones programadas	25	25
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Apoyar la participación de proyectos de semilleros que han pasado finales en encuentros nacionales	144	Participar con cuatro (4) ponencias en eventos internacionales para semilleros de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Pendones y Computador Portatil	\$ 8.000.000	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de participaciones realizadas/ No. De participaciones programadas	25	25
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Realizar la programación del programa Radial Forjadores de un mundo Investigativo y hacer los nuevos líneas de espacios publicitarios	145	Hacer la reapertura del programa Radial Forjadores de un mundo Investigativo.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Pendones y Computador Portatil	\$ 0	Coordinador de Semillero	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Programa radial funcionando	25	10
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CISE	Fomentar la cultura investigativa entre los estudiantes de la facultad de FACE	146	Realizar (2) dos capacitaciones en temas relacionados con investigación formativa a los estudiantes de los programas	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 2.000.000	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de capacitaciones realizadas/ No. de capacitaciones programados	25	25
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Publicar artículos en una revista científica, en la que se consignen avances y resultados de investigación de la facultad de Ingenierías.	147	Tramitar la publicación cuatro (4) artículos revistas indexadas y cinco (5) en la revista de ingeniería de la UPC provenientes de trabajos de investigación desarrollados en el CIDI y dentro de la meta de la viceinvestigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 2.000.000	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. artículos enviados/No. artículos programados Efectividad de publicación= N artículos publicados/N artículos enviados	25	10



INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Contribuir al desarrollo de la cultura investigativa entre los jóvenes de grupos y semilleros	148	Apoyar la presentación de mínimo tres (3) jóvenes al programa de jóvenes investigadores de ciencias a través de los grupos adscritos al centro.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 0	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De jóvenes investigadores presentados/No. De jóvenes programados a presentar	25	0
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Consolidar la articulación entre los grupos y semilleros de investigación	149	Formular y participar con doce (12) proyectos en convocatorias de ciencias y otras fuentes del SNETI	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 0	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De convocatorias realizadas/No. De convocatorias programadas	25	25
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Consolidar la articulación entre los grupos y semilleros de investigación	150	Apoyar la participación con mínimo cinco (5) proyectos a convocatorias internas de proyectos de investigación que presenten los grupos adscritos al centro junto con	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 0	Director (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De convocatorias realizadas/No. De convocatorias programadas	25	0
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Fortalecer las acciones de difusión de resultados de investigación e intercambio de experiencias investigativas.	151	Realizar un evento de Ciencia, Tecnología e Innovación de Ingeniería en articulación con la división de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 0	Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Evento realizado	25	35
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Fortalecer las acciones de difusión de resultados de investigación e intercambio de experiencias investigativas.	152	Participar con mínimo cinco (5) de proyectos de investigación, en eventos reconocidos nacional o internacional	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 2.000.000	Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De participaciones en eventos con ponencias/No. De participaciones en eventos programados	25	25
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Estudios de Idiomas	Fortalecer las capacidades investigativas de los grupos y semilleros de investigación	153	Presentar dos (2) proyectos de investigación a convocatorias internas	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales.	0	CEDI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De proyectos ejecutados/No. De proyectos programados	25	15
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Estudios de Idiomas	Aumentar la visibilidad de la producción investigativa en el CEDI	154	Crear una (1) revista virtual del CEDI	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales.	0	CEDI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De proyectos ejecutados/No. De proyectos programados	25	15
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociojurídicas (CEDISJ)	Organizar el VIII Encuentro Nodo Caribe- Internacional de la Red de Centro y Grupos de Investigación Jurídicos y Socio Jurídicos	155	Desarrollar un (1) Encuentro Nodo Caribe- Internacional de la Red de Centro y Grupos de Investigación Jurídicos y Socio Jurídicos	Administrativo Técnico Operativo y contratistas, docentes investigadores	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	\$ 6.000.000	CEDISJ	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de Encuentros realizados /No. de Encuentros programados	25	30
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociojurídicas (CEDISJ)	Gestionar la realización del II Coloquio Regional de Filosofía del Derecho, Filosofía Política y Filosofía Social	156	Realizar un (1) Coloquio Regional de Filosofía del Derecho, Filosofía Política y Filosofía Social	Administrativo Técnico Operativo y contratistas, docentes investigadores	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	\$ 1.000.000	CEDISJ	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de Coloquios realizados /No. de Coloquio programados	25	25
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociojurídicas (CEDISJ)	Apoyar la presentación de ponencias de trabajos de Investigación en eventos nacionales e Internacional	157	Presentar cinco (5) ponencias de trabajos de Investigación en eventos nacionales e Internacional	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficinas del CEDISJ y Sala de Investigación	\$3.000.000	CEDISJ	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de ponencias presentadas/No. de ponencias programados	25	15
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociojurídicas (CEDISJ)	Fortalecer los grupos y semilleros de investigación	158	Participar con un (1) proyecto en la convocatoria de Ciencias y otras fuentes del SNETI	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficinas del CEDISJ y Sala de Investigación	\$0	CEDISJ	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N Convocatoria participadas / N convocatorias propuestas*100	25	10
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociojurídicas (CEDISJ)	Fortalecer los grupos y semilleros de investigación	159	Participar con cuatro (4) proyectos en convocatoria propia para la financiación de proyectos de investigación que presenten los grupos y semilleros adscritos al centro.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CEDISJ y Computador	\$0	CEDISJ	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	N Convocatoria participadas / N convocatorias propuestas*100 Crecimiento de participación en convocatorias= N proyectos presentados en el periodo actual - N proyectos presentados en el periodo anterior / N proyectos presentados en el periodo anterior	25	10
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociojurídicas (CEDISJ)	Publicaciones de Revistas Digitales en proceso de Indexación en los programa de Derecho y Sociología	160	Publicar una (1) Edición de Revistas Digitales en proceso de Indexación en los programa de Derecho y Sociología	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CEDISJ y Computador	\$10.000.000	CEDISJ	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de Revistas Digitales publicadas /No. De Revistas Digitales programadas	25	25
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociojurídicas (CEDISJ)	Publicación de artículos en Revistas Indexadas	161	Publicar dos (2) artículos en Revistas Indexadas	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CEDISJ y Computador	\$2.000.000	CEDISJ	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De artículos publicados/No. de artículos programados	25	10
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociojurídicas (CEDISJ)	Gestionar la publicación de libros o compilaciones producto de Investigaciones Socio Jurídicas avaladas por el CEDISJ	162	Apoyar la publicación de cuatro (4) libros o compilaciones con coediciones nacionales e internacionales	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CEDISJ y Computador	\$20.000.000	CEDISJ	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de Libros o compilaciones publicados /No. De Libros o compilaciones programados	25	25
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociojurídicas (CEDISJ)	Organizar un Seminario-taller de Actualización Docente para generar competencias pedagógicas en los docentes de los programas de Derecho y Sociología	163	Realizar dos (2) capacitaciones que incluyan Seminario-Taller de Actualización Docente y un Simposio sobre Investigación en Ciencias Jurídicas	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$4.000.000	CEDISJ	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. de Capacitaciones realizadas /No. de Capacitaciones programados	25	10
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	Fortalecer las acciones de difusión de resultados de investigación e intercambio de experiencias investigativas.	164	Ejecutar un (1) proyecto aprobado en la convocatoria interna de proyectos de investigación	Profesionales	Oficina Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales, Transporte	0	Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De proyectos ejecutados/No. De proyectos programados	25	40

INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Division de Estudios de Formacion Avanzada	Aumentar la visibilidad de los resultados de investigaciones de posgrados	165	Realizar el tramite para la creación de una revista electronica con las investigaciones desarrolladas en posgrado	Profesionales	Oficina Dotada, Internet, Equipos Computo, Papeleria, Insumos, Aula, Medios audiovisuales, Transporte	0	Division de Estudios de Formacion Avanzada	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Revista creada	25	10
INVESTIGACION	CREACION Y CONSOLIDACION DE GRUPO DE INVESTIGACION Y SEMILLEROS	Dirección académica, Coordinación de Investigación y Semilleros de Investigación	Desarollo y formación de grupos de investigación-semilleros de investigación	166	Participación de los 38 semilleros de investigación en el encuentro departamental	Coordinador semillero	Transporte terrestre,alojamiento,alimentacion e inscripcion.	Presupuesto 2013		Abril- Junio	2 meses	No. De encuentros de investigación asistidos/ No. De encuentros de		
					Participación de tres (3) grupos de semilleros de investigación en encuentros nacional/internacional	Coordinador semillero	Transporte terrestre,alojamiento,alimentacion e inscripcion.	Presupuesto 2014		Octubre-Diciembre	3 meses	No. De encuentros de investigación asistidos/ No. De encuentros de investigación programados	25	0
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la institución( dotación e infraestructura)	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE A RCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Dotación suministros oficina para la organización del archivo	167	Dotar de suministros a la oficina de Archivo y correspondencia para lograr la organización del mismo			5.000.000	oficina de archivo	Febrero -diciembre	11 MESES	Dotación entregada	25	0
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Mantenimiento y adecuación instalaciones Parque La Valienata	168	Proyectar las adecuaciones del parque de la leyenda valienata de conformidad con las recomendaciones de la Oficina de Planeacion y Desarrollo Universitario.	profesional especializado		166.164.938	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	11 MESES	No. de areas adecuadas / No. de areas proyectadas para adecuar	25	25
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Reemplazo e instalación y reorientación de aires acondicionados tipo piso techo de 5TR, 4TR y 3TR para las diferentes aulas de clases en los bloques A, B, C, D, E, F y I , con sus respectivas acometidas eléctricas y accesorios de instalación.	169	Reemplazo e instalación y reorientación de aires acondicionados tipo piso techo de 5TR, 4TR y 3TR para las diferentes aulas de clases en los bloques A, B, C, D, E, F y I , con sus respectivas acometidas	profesional especializado		64.000.000	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	11 MESES	No. de aires reemplazados / No. de aires proyectados	25	0
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Refracion, resane y pintura general tipo 1 para varias aulas de clases en la sede sabanas.	170	Refracion, resane y pintura general tipo 1 para varias aulas de clases en la sede sabanas.	mano de obra especializada		20.000.000	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	11 MESES	No. de areas adecuadas / No. de areas proyectadas para adecuar	25	0
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Remodelacion, adecuacion, refracion de los diferentes laboratorios sede sabanas.	171	Remodelacion, adecuacion, refracion de los diferentes laboratorios sede sabanas.	mano de obra especializada		66.000.000	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	11 MESES	No. de areas adecuadas / No. de areas proyectadas para adecuar	25	0
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Dotacion de equipos de mobiliarios, muebles divisiones y adecuaciones fisicas y obras civiles de la Oficina de Recursos Humanos de la Universidad Popular del cesar	172	mobiliarios, muebles divisiones y adecuaciones fisicas y obras civiles de la Oficina de Recursos Humanos de la Universidad		insumos	40.000.000	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	11 MESES	No. de areas adecuadas / No. de areas proyectadas para adecuar	25	0
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Reemplazo e instalación de aires acondicionados tipo piso techo 5TH, para auditorio Miguel Vicente Arroyo	173	Reemplazo e instalación de aires acondicionados tipo piso techo 5TH, para auditorio Miguel Vicente Arroyo	mano de obra especializada	insumos	10.000.000	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE PLANEACION, SERVICIOS GENERALES	Febrero -diciembre	11 MESES	No. de aires reemplazados / No. de aires proyectados	25	0
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA GENERAL	Gestionar la elaboración y entrega de dos proyectos al DNP y gobernación del cesar en el primer semestre de 2014	174	Formular dos proyectos para el fortalecimiento de infraestructura fisica (incluye MGA)				VICERRECTORIA GENERAL	Enero-MARZO	3 meses	No. De proyectos formulados/ No. De proyectos programados	25	25
					Radicar dos proyectos de fortalecimiento de infraestructura fisica para aprobación ante los organos competentes				VICERRECTORIA GENERAL	ABRIL-JUNIO	2 MESES	no. De proyectos radicados/No. De proyectos programados		
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA, RECREACION, USO DEL TIEMPO LIBRE	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la contratación del recurso humano necesario para atender las necesidades de las secciones adscritas a la División de Bienestar Institucional	175	Vincular el talento humano requerido por cada una de las secciones adscritas a esta división	39 Profesionales		448.800.000	División Bienestar Institucional	Febrero -diciembre	11 MESES	Talento humano contratado/talento humano solicitado	25	50
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA, RECREACION, USO DEL TIEMPO LIBRE	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la participación del equipo de Bienestar Institucional en el Pleno Nacional Institucional y demas eventos a nivel regional, nacional e internacional	176	Lograr la participación del equipo de Bienestar Institucional a los eventos programados a nivel nacional, regional e internacional	5 participantes		15.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	11 MESES	No. Eventos asistidos/ No. De eventos programados para asistir*100	25	40
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA Y ESTRUCTURA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECURSOS HUMANOS, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Programa de estímulo y preparación del personal administrativo y docentes proximo a pensionarse	177	Capacitar y preparar al personal administrativo y docente proximo a pensión, para que asuma, su nuevo rol	90 pensionados		5.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	11 MESES	No. De capacitaciones realizadas/No. De participantes*100	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES,CULTURA, RECREACIÓN, USOS DEL TIEMPO LIBRE	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar los elementos, equipos, vestuarios, uniformes y medicamentos requeridos por cada una de las secciones adscritas a la división de Bienestar Institucional	178	Dotar la División de Bienestar Institucional y sus secciones de los equipos, elementos,materiales e insumos requeridos para su funcionamiento	Secciones de Bienestar		5.562.749	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	11 MESES	No. De dotaciones suministradas/ No. De dotaciones solicitadas*100	25	50

BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISETMA Y LA ESTRUCTURA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Apoyo Proyecto Plan Padrino	179	Socializar y ejecutar el Plan Padrino el cual beneficiará a los estudiantes de estrato 1, 2 y 3	estudiantes beneficiados			20.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	11 MESES	Nº De estudiantes estrato 1, 2 y 3 beneficiados/ No. De estudiantes inscritos en el plan padrino *100	25	25	
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN LA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Proyecto de estimulo a estudiante, docente y administrativo pos su nivel de comportamiento investigación, liderazgo, brindado oportunidad de participacion en eventos a nivel regional y nacional	180	Brindar estimulos a los estamentos universitario	Estudiantes, docentes y administrativos		5.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero - diciembre	11 MESES	11 MESES	Total estimulos entregados	25	25	
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN LA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Semana Universitaria	181	Brindar esparcimiento recreacion, y uso del tiempo libre a los Estamentos Univrsitarios	Comunidad upequista		10.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero-Diciembre	11 MESES	11 MESES	Nº actividades realizadas/Nº de participantes	25	0	
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN LA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Proyecto tienda universitaria	182	Brindar a los estudiantes la oportunidad de adquirir insumos que le permitan adquirir sentido de pertenencia y que le sean util para su vida universitaria.	Comunidad upequista		5.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero-Diciembre	11 MESES	11 MESES	No de estudiantes beneficiados con insumos/ No de estudiantes	25	25	
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Arreglos funebre	183	Brindar arreglos funebres en caso de fallecimiento de un miembro de la comunidad universitaria y de los empleados	Comunidad upequista		5.000.000	División Bienestar Institucional	Febrero-Diciembre	11 MESES	11 MESES	No. Arreglos funebres enviados	25	25	
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Gestionar la contratación para vincular a los profesionales Medicos, Odontologos, psicólogos, Enfermeras, Auxiliar de odontología	184	Contar con la fuerza de trabajo requerida para ejecutar los programas de promocion y prevencion de la salud	Estudiantes, docentes y administrativos		146.200.000	División Bienestar Institucional	Febrero-Diciembre	11 MESES	11 MESES	Talento humano contratado/talento humano solicitado	25	50	
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Gestionar la adquisicion de equipos, medicamentos y materiales odontologicos.	185	Contar con los equipos, medicamentos, materiales necesarios para realizar los programas de promocion y prevencion encaminados a mejorar la calidad de vida y mantener una poblacion sana.	Estudiantes, docentes y administrativos		20.000.000	Sección Servicios Medicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	11 MESES	N. de dotacion entregada/Número de Dotacion solicitada	25	50	
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Brindar servicios especializados a la comunidad universitaria	186	Gestionar la suscripción de convenios con clinicas especializadas, droguerías, servicios de ambulancia que beneficien a la comunidad universitaria y contratar un laboratorio clinico.	Contratacion de personal	Consultorios y clinicas	-	-	Sección Servicios Medicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	No. Convenios suscritos / No. De convenios proyectados	25	50	
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	SECCIÓN SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar programas de atención promoción y prevención de la salud, a traves de las jornadas externa e internas	187	Desarrollar programas de atención promoción y prevención en salud que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria.	Comunidad upequista	Auditorios , Consultorios, Corredores de la UPC	-	-	Sección Servicios Medicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	11 MESES	No. De Jornadas de Prevención realizadas	25	50
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	SECCIÓN SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades en Salud Ocupacional que permitan la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y manejar el ambiente laboral	188	Ejecutar el Programa de Salud Ocupacional.	Docentes y Administrativos	Auditorios, Espacios abiertos internos y externos.	10.000.000	10.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	11 MESES	No. De actividades de salud ocupacional realizadas/ No. De actividades de salud ocupacional programadas	25	25
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades y programas tendientes a mejorar las condiciones fisicas y ambientales de la UPC, para atender la población discapacitada	189	Implementar estrategias que permitan identificar y atender las necesidades de los discapacitados	Comunidad upequista discapacitada	Ramplas, Asensores, Adaptacion de Computadores	5.000.000	5.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	11 MESES	No. De actividades realizadas/ No. De actividades programadas	25	25
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CREACION DEL ESPACIO AMIGABLE PARA LA PROMOCION, PREVENCIÓN Y ATENCION INTEGRAL	SECCIÓN SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades en los espacios amigables de capacitacion , talleres, charlas tertulas, foros y encuentros amigables y adaptacion , integracion y seguimiento a los programas de prevencios al consumo de alcohol, droga y sexualidad.	190	Lograr desarrollar el 80% de las actividades de promocion, prevencion y atencion del programa del espacio amigable en la UPC.	comunidad upequista	Auditorios, salones y espacios abiertos	5.000.000	5.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	11 MESES	No. De actividades realizadas/ No. De actividades programadas	25	25
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar la feria de salud en coordinacion con otras instituciones de educacion superior publica y privadas	191	Promocion y prevencion de la salud de los estamentos universidades de las IES de la ciudad.	Medicos, odontologos, enfermeras,auxiliares de enfermería estudiantes, especialistas.	Consultorios,camillas,tensiometros,tonendoscopio,vascula.	2.000.000	2.000.000	Seccion Servicios Medicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	11 MESES	Feria de la salud realizada	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Asistencia de Brigadista a Olimpiadas de Brigadas de Emergencia	192	lograr la capacitacion e integracion de nuestros brigadistas con los brigadistas de otras Instituciones	Brigadistas	Financieros	3.000.000	3.000.000	Seccion Servicios Medicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	11 MESES	No. De capacitaciones realizadas/ No. De capacitaciones programadas	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar la semana sexual	193	Contribuir para que los estudiantes de primer semestre y de once grado de los colegios publicos y privados asuman conductas responsables.	Medicos, psicologos y sacerdote	Auditorios	2.000.000	2.000.000	Seccion Servicios Medicos Asistenciales	Febrero-Diciembre	11 MESES	11 MESES	Semana sexual realizada	25	0

BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULACION PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Gestionar la publicidad de folletos , y afiches para los diferentes programas de salud.	194	Proyección de los programas de salud que ofrece la seccion de servicios medicos	comunidad uepicista	Auditorios , Consultorios, Corredores de la UPC	2.000.000	Sección Servicios Medicos Asistenciales	julio- noviembre	5 MESES	N.o de publicidad suministrada/Número de publicidad requerida	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECCION PARA SU NORMAL DESEMPEÑO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Gestionar la contratación para vincular a los profesores e instructores de la asignatura extraplan actividad deportiva y grupo deportivos de la UPC. Rushi, Ajedrez, Softbol, Baloncesto, Futbol sala, Taekwondo, futbol docente, futbol administrativo.	195	Contar con la fuerza de trabajo requerida por la sección teniendo en cuenta las condiciones profesionales del equipo seleccionado en cuanto a nivel de formación .	8 profesores- instructores	Canchas, parque la vallenata	96.000.000	Sección Deportes y Recreación.	Febrero - diciembre	11 MESES	N°de profesores requeridos/Ni. De profesores contratados	25	50
BIENESTAR INSTITUCIONAL	ASISTENCIA MEDICA ESPECIALIZADA A LOS DEPORTISTA Y MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE REQUIERAN DE ESTE SERVICIO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Gestionar la contratación para vincular a un medico deportologo que ofrezca la asistencia médica para el manejo y tratamiento de traumas y lesiones producto de las competencia y entrenamientos e implemente el programa de prevención y promoción de salud.	196	Vincular el talento humano requerido en la especialidad medica de medicinadeportologa.	1 medico deportologo	consultorio		Sección Deportes y Recreación.	Febrero - diciembre	11 MESES	Medico deportólogo contratado	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECCION PARA SU NORMAL DESEMPEÑO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	gestionar la contratación de dos asistentes encargados del mantenimiento de la piscina y de la cancha en grama	197	vincular el talento humano requerido para el mantenimiento de la piscina y de la cancha	2 asistentes	piscina-cancha	\$6.400.000	Sección Deportes y Recreación.			Personal contratado	25	50
BIENESTAR INSTITUCIONAL	MOTIVAR E INCENTIVAR LA PRACTICA DE UNA DISCIPLINA DEPORTIVA	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Realización de torneos internos en las disciplinas de ajedrez, tenis de mesa, fútbol 7, softbol, baloncesto, voleibol y fútbol de salón.	198	Lograr la participación de la comunidad universitaria en los eventos programados .	Comunidad estudiantil	7 Torneos	5.000.000	Sección Deportes y Recreación.	De Febrero a Noviembre	10 MESES	No. de eventos realizados/No. De eventos programados	25	25
BIENESTAR INSTITUCIONAL	REALIZACION DE DOS OLIMPIADAS DEPORTIVAS INTERUNIVERSITARIA	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Participar con los diferentes grupos deportivos de la Institución en competencias que se presenten	199	Realización de dos olimpiadas deportivas interuniversitarias en nueve disciplinas deportivas en las ramas Ajedrez, Atletismo, Baloncesto, Capoeira, Fútbol 9, Microfutbol, Taekwondo, Tenis De Mesa, Softbol y Voleibol- masc. v fem como	Gestionar la realización de los juegos en la ciudad de valledupar de manera exitosa	2 olimpiadas	30.000.000	Sección Deportes y Recreación.	De Enero a Diciembre	12 MESES	Olimpiadas realizadas	25	25
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CONTAR CON UN INVENTARIO DE UNIFORMES Y ELEMENTOS DEPORTIVOS QUE NOS PERMITAN REALIZAR NUESTRA LABORES CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Presentar a las autoridades correspondientes el requerimiento de las necesidades para la dotación de uniformes y elementos de deporte solicitada por la sección.	200	Adquirir implementos para el desarrollo y la práctica del deporte universitario en sus tres aspectos: Formativo, Recreativo y Competitivo.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata	30.000.000	Sección Deportes y Recreación.	Febrero a noviembre	10 MESES	No. de implementos recibidos/No. De implementos solicitados	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	MOTIVAR A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA A LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, LUDICAS Y RECREATIVAS	DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Realizar jornadas ludicas recreo-deportivas que incentiven la practica de la actividad fisica .	201	Realizar dos maratones de aerobicos, dos jornadas de ciclopaseo, dos jornadas de integracion en el parque universitario.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata	-	Sección Deportes y Recreación.	De Febrero a Noviembre	10 MESES	N. de actividades deportivas realizadas/ No. De actividades programadas*100	25	10
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CONTAR CON ELEMENTOS DE DEPORTE Y ESENAIOS EN BUEN ESTADO PARA OFRECER UN MEJOR SERVICIO..	DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Presentar a las autoridades correspondientes el requerimiento para el mantenimiento de las canchas del parque la vallenata	202	Mantener en buen estado los elementos y escenarios ofrecidos para la practica y competencias deportivas.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata	-	Sección Deportes y Recreación.	De Enero a Diciembre	12 MESES	No. De Mantenimientos realizados/Total de escenarios deportivos	25	25
BIENESTAR INSTITUCIONAL	PARTICIPACION DE LOS CAMPEONATOS ORGANIZADOS POR ASCUN DEPORTE COSTA ATLANTICA , NACIONAL Y SINTRAUNICOL PARA ESTUDIANTES, DOCENTES Y FUNCIONARIOS, ADEMAS AQUELLOS QUE SE ORGANICEN DE MANERA LOCAL Y REGIONAL Y/O DE INTERCAMBIO COMPETITIVO Y NO COMPETITIVO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Gestionar la participación a las convocatorias del pleno nacional de Bienestar Institucional y de los coordinadores de deportes asociados a Ascun deportes costa y nacional.	203	Representar los colores de la Universidad en los eventos deportivos de competencia que sean organizados por Ascun Deportes en el país	Comunidad estudiantil	Eventos participados	15.000.000	Sección Deportes y Recreación.	De Enero a Diciembre	12 MESES	No. De eventos asistidos/ No. De eventos programados para asistir*100	25	30
BIENESTAR INSTITUCIONAL	PARTICIPACION DE REGIONAL UNIVERSITARIO	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Gestionar la participacion del regional universitario de taekwondo, futbol y ajedrez	204	Organizar el regional universitario de e taekwondo, futbol y ajedrez en la institución	Comunidad estudiantil	Eventos participados	4.000.000	Sección Deportes y Recreación.	De Enero a Diciembre	12 MESES	Regional universitario realizado	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	BRINDAR LA OPORTUNIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE APROVECHAR EL TIEMPO LIBRE EN UNA ACTIVIDAD SANA	SERVICIOS DE DEPORTE Y RECREACION	Prestamo de elementos de deportes	205	Mantener a los miembros de la comunidad universitaria utilizando el tiempo libre y el ocio productivo en la realización de una actividad deportiva.	Comunidad estudiantil	Elementos deportivos prestados	-	Sección Deportes y Recreación.	De Enero a Diciembre	12 MESES	No. De Elementos prestados /No. De Elementos solicitados	25	40
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la contratación de los directores de los grupos culturales: Teatro la carreta, Teatro interruptus, Raúl Gómez Jattin, Coro, Vallenato, Banda papayera, guitarra y orquesta, Ayudante de oficina y un utilero para el manejo y organización de los elementos e instrumentos de los grupos culturales	206	Vincular la fuerza de trabajo requerida por la Sección de Cultura.	7 directores, un ayudante y un utilero	Humano y Financiero	98.400.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	No. De personal contratado/No. De personal requerido*100	25	85

BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO , VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Participación de los grupos culturales, directores de grupos y profesional especializado de cultura en eventos locales, Regionales y Nacionales de carácter competitivo, participativo e investigativo, organizado por ASCUN.	207	Proyectar la Imagen institucional a través de los grupos culturales	Participacion por convocatorias.	Financiero	20.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	No. De eventos asistidos/No. De convocatorias	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO , VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la participación de los grupos culturales, directores de grupos y profesional especializado de cultura en eventos locales, Regionales, Nacionales e Internacionales.	208	Proyectar la Imagen institucional a través de los grupos culturales	Participacion por convocatorias.	Financiero	15.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	No. De eventos asistidos/No. De convocatorias	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO , VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la participación del grupo de Danzas Upari en encuentros por pareja.	209	Proyectar la Imagen institucional a través de los grupos culturales	Participacion por convocatorias.	Financiero	2.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	No. De eventos asistidos/No. De convocatorias	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la dotación de instrumentos musicales, equipo de sonido, set de maquilleja y accesorios para el grupo de Danzas y Tambobanda	210	Dotar la sección con sus grupos culturales	dotacion requerida.	Financiero	2.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	N. de dotación recibida/No. de Dotacion solicitada.	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la dotación de instrumentos musicales, elementos, herramientas, accesorios, equipos de oficina, equipos de comunicación, para los grupos culturales: Coro, Vallenato, Orquesta, Cuerdas y Banda papayera	211	Dotar la sección con sus grupos culturales	dotacion requerida.	Financiero	7.000.000	Sección Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	N. de dotación recibida/No. de Dotacion solicitada.	25	25
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO , VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección Cultural y Deporte	Gestionar el pago de la cuota de afiliación anual del cine club "Ojo Pelao" a la Cinemateca del Caribe de Barranquilla	212	Obtener los servicios de suministro de material fílmico	Integrantes de los grupos	Financieros	600.000	División de Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	cancelación cuota de afiliación	25	100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO , VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa Bienestar Institucional y sus secciones	Montajes, escenografico teatro "La Carreta", para participar en los festivales, locales, Regionales, Nacionales e Internacionales	213	Proyección del grupo y la imagen Institucion	Integrantes de los grupos	Financiero, Logístico y Humano	2.000.000	Jefe Bienestar Institucional, Jefes de Cultura, Deportes, Servicios Médicos, Ayudas Sociales y Personal de Apoyo	De enero a diciembre	12 MESES	No. De montajes realizados/N.de convocatorias	25	25
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO , VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa Bienestar Institucional y sus secciones	Montajes, escenograficos pedagogicos teatro "Interruptus"	214	Proyección del grupo y la imagen Institucional	Integrantes de los grupos	Financiero, Logístico y Humano	4.000.000	Jefe Bienestar Institucional, Jefes de Cultura, Deportes, Servicios Médicos, Ayudas Sociales y Personal de Apoyo	De enero a diciembre	12 MESES	No. De montajes realizados/N.de convocatorias	25	25
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la elaboración de 200 camisetas tipo polo con logotipo bordado y nombre de los grupos culturales	215	Dotar los grupos culturales	Integrantes de los grupos	Financieros	5.000.000	Sección de Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	200 camisetas suministradas	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la dotación de uniforme completo (Camisa y pantalón) para el grupo Vallenato.	216	Dotar al grupo de danzas	Integrantes de los grupos	Financieros	3.200.000	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	uniforme completo suministrado	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la dotación de Vestuarios para los montajes dancísticos del grupo de danzas	217	Dotar al grupo de danzas	Integrantes de los grupos	Financieros	2.000.000	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	Vestuarios suministrados	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO , VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la elaboración de vestidos baile del pílón mujer y hombre, para participar en el desfile de la Leyenda Vallenata	218	proyectar la imagen institucional	Integrantes de los grupos	Financieros	6.150.000	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	N. de dotacion recibida/Número de Dotacion requerida	25	25
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO , VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la publicidad de mano para los grupos culturales	219	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros	1.000.000	Sección de Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	N de publicidad de mano recibida/ No. De publicidad solicitada*100	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Togas con camisas, estolas y corbatas, para el grupo Coral "Opus 4"	220	Imagen Instituciona e insertivar a los integrantes de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros	3.600.000	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	Total de togas entregadas	25	0

BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Realizar y asistir a talleres sobre teatro, danzas, septimo arte, festival de cine, narración oral, lecto-escritura musical y técnica vocal para formar a los integrantes de los grupos culturales, para que mejoren su desempeño y enriquezcan sus conocimientos.	221	Capacitar a los integrantes de los grupos culturales	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.	3.000.000	Bienestar Institucional, Sección de Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	No. De talleres asistidos/No. De talleres programados para asistir*100	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Investigación para el montaje de Danza que participará en el Festival Regional Universitario de Danzas Folclóricas	222	Proyectar la Imagen institucional a través de los grupos culturales	Participacion por convocatorias.	Financieros.	1.000.000	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	Investigación realizada	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO , VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Actividades culturales para la integración de los grupos	223	Imagen Institucional e insentivar a los integrantes de los grupos	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.	1.000.000	Bienestar Institucional, Sección de Cultura	De enero a diciembre	12 MESES	Integración realizada	25	100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO , VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Elaboración de una carroza alusiva al baile del Pílon	224	proyectar la imagen Institucional	Administrativos, docentes e integrantes de los grupos	Financieros	1.000.000	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	De enero a diciembre	12 MESES	Carroza elaborada	25	25
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES	Se desarrollan actividades de integración en las fechas institucionales como lo son día estudiante, día de la secretaria, de la mujer, de la madre, día de halloover,aguinaldo de los hijos de los empleados oficiales	225	Ejecutar proyectos sociales elegibles y prioritarios.	Comunidad Upequista	Auditorios,casas de recreacion,Restaurantes.	40.000.000	Seccion ayudas Sociales	Febrero - Diciembre	11 MESES	N°. de actividades realizadas /N. deactividades programadas	25	40
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y LAS SECCIONES ADSCRITAS	Realizar actividades ludicas con estudiantes, docentes y administrativos relacionadas con el "Buen Trato".	226	Socializacion y retroalimentacion con los actores sociales.	Comunidad Upequista	Salones de clases,corredores,auditorios, cafeteria.	4.000.000	Seccion ayudas Sociales	Febrero, Mayo,Agosto	3 MESES	No de sesiones realizadas/No de sesiones programadas	25	50
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA , ACADEMICA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y LAS SECCIONES ADSCRITAS	Desarrollar e implementar el proyecto de permanencia y graduacion en la Universidad Popular del Cesar acorde a lo estipulado en el marco del convenio escrito con el Ministerio de Educacion Nacional.	227	Establecer un programa que le brinde acompañamiento, seguimiento, en donde se logre disminuir la desercion en todas las cortes de la Universidad.	Comunidad Upequista	Salones de clases y auditorios,	5.000.000	Seccion ayudas Sociales	De enero a diciembre	12 MESES	cumplimiento del proyecto de las actividades propuestas en el convenio del Ministerio de Educacion Nacional	25	100
BIENESTAR INSTITUCIONAL	ORIENTACION A LOS ESTUDIANTES EN LA ESCOGENCIA DE SUS CARRERAS PROFESIONALES	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA , DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y PSICORIENTACION	Realizar orientacion vocacional a los estudiantes de 11 grado de los colegios publicos y privados, y adaptacion a la vida universitaria para los estudiantes del I semestre de la institucion	228	Lograr que los estudiantes lleguen preparados a la Universidad .	Estudiantes de undecimos de los diferentes colegios del departamento	Salones de clases,corredores,auditorios, cafeteria,fuera de la Universidad.	-	Seccion ayudas Sociales	Febrero - Noviembre	10 MESES	N. de charlas realizadas/ No. De charlas programadas*100	25	50
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA , DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES, GRUPO DE GESTION JUVENIL Y PSICORIENTACION	Programa Psicorientacion,talleres,capacitacion y adquisicion de pruebas psicologicas.	229	Atender a la comunidad universitaria	Comunidad estudiantil	Consultorio,corredores,zonas externas.	4.000.000	Seccion ayudas Sociales, Capellan	Febrero - Noviembre	10 MESES	N. de charlas realizadas/ No. De charlas programadas*100	25	50
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE LA PASTORAL SOCIAL UNIVERTARIA HACIA LA COMUNIDAD INTERNA Y EXTERNA	DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES Y GRUPO DE LA PASTORAL SOCIAL UNIVERSITARIA	Realizar encuentros sociales, regionales, nacionales, retiros, relanciamiento de la Pastoral, amor y amistad, concierto penitencial, campaña navideña, jornada de integración día del niño, semana por la paz,sacramento fiesta de la fe, eucaristia,encuentro eucumenico,semana por la vida,participacion a eventos ,viacrucis,jornada de juventud y gran mision.	230	Buscar una paz espiritual,equilibrio emocional para una mejor convivencia Universitaria	Comunidad Upequista	oficina consultorio,auditorios,corredor es U.P.C. barrios menos favorecidos, fuera de la ciudad de Valledupar.	10.000.000	Seccion ayudas Sociales, Capellan	Febrero - Diciembre	11 MESES	No de jornadas realizadas/N. jornadas requeridas.	25	50

BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA , DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES Y TRABAJADORA SOCIAL	Proyectos especiales para madres cabezas de familia a docentes y funcionarias administrativas de planta.	231	Obtener ingresos que le permita llevar la carga economica del hogar.	Estudiantes y Administrativos	oficina, auditorios, externos.	2.500.000	División Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Trabajadora Social	Febrero - Diciembre	11 MESES	No proyectos sociales ejecutados/No proyectos sociales requeridos	25	0
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	Vicerrectoria administrativa, División Bienestar Institucional, Ayudas Sociales y Trabajadora Social.	Inducción a la Vida Universitaria.	232	Socialización de los servicios que ofrece la Institución a través de la División de Bienestar Institucional para motivar a los estudiantes a adquirir el sentido de pertenencia.	Estudiantes	oficina, auditorios, externos.	20.000.000	División Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Trabajadora Social	Febrero - Diciembre	11 MESES	inducciones realizadas	25	50
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA , DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES	Celebracion ceremonia de grado	233	Celebración de los grados de los estudiantes de todas las carreras de la institucion	Estudiantes	Auditorios	3.000.000	División Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales,	Febrero - Diciembre	11 MESES	No de estudiantes graduados /N. de ceremonia de grado*100	25	25
BIENESTAR INSTITUCIONAL	FORMULARIO DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA , DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION AYUDA SOCIALES	Uniforme grupo gestion juvenil	234	Realización de los uniformes de los estudiantes pertenecientes al los grupos de gestión juvenil y pastoral social	Estudiantes	Financiero	6.000.000	División Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales,	Febrero - Diciembre	11 MESES	N. de dotacion recibida/Número de Dotacion requerida.	25	0
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Bienestar Institucional	Desarrollar actividades Sociales que permitan la Integración y el desarrollo del bienestar institucional	235	Desarrollar una (1) actividad deportiva y cultural por semestre dirigida a estamentos universitarios	Grupo de Bienestar Institucional	Equipos de sonido e implementos deportivos	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas	25	8,4
					Desarrollar una (1) toma deportiva y cultural por semestre en los diferentes sectores del municipios	Grupo de Bienestar Institucional	Equipos de sonido e implementos deportivos	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero -Septiembre	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		
					Organizar Una (1) jornada de Salud por semestre dirigida a estudiantes	Grupo de Bienestar Institucional y equipo medico	Equipos para brigada de salud	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		
					Organizar Una (1) Jornadas de Salud Comunitaria	Grupo de Bienestar Institucional y equipo medico	Equipos para brigada de salud	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Octubre - Diciembre	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		
					Organizar Una (1) Jornada de Reflexión o Encuentro espiritual por semestre con la pastoral social	Grupo de Bienestar Institucional y sacerdote	Sistema de sonido y amplificación-Sillas	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Abril - Septiembre	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		
					Simulacro de prevencion y planes de evacuaciones en emergencias	Grupo de Bienestar Institucional- Equipo bomberos del	Equipo bomberos del municipio	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Octubre - Diciembre	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		
					Realizar Un (1) torneo Interno mixto por semestre de microfutbol con seis equipos	Grupo de Bienestar Institucional	Equipos de sonido e implementos deportivos	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero -Septiembre	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		
					Aplicar una (1) encuesta estudiantil de acuerdo al metodologia	Grupo de Bienestar Institucional	Papelería, computador, internet	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero -Septiembre	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		

					Identificación y seguimiento a las variables asociadas a la deserción por medio de un (1) informe	Grupo de Bienestar Institucional	Video Beam y computador	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Abril - Diciembre	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		
					Realizar una (1) estrategia orientadas para disminuir el índice de deserción	Grupo de Bienestar Institucional	Video Beam y computador	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero -Septiembre	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas		
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Bienestar Institucional	Implementación del Proyecto PEBI- línea Psicosocial	236	Realizar veinticuatro (24) charlas dirigidas a los estamentos estudiantil en el AREA PSICOSOCIAL (Tres Charlas Trimestral)	Grupo de Bienestar Institucional	Video Beam y computador	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	Año	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas	25	25
BIENESTAR UNIVERSITARIO	Formulación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Bienestar Institucional	programa de Orientación Vocacional y adaptación a la vida Universitaria	237	Realizar cinco (5) Charlas en los diferentes Planteles educativos de básica secundaria del municipio	Grupo de Bienestar Institucional	Video Beam y computador	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Enero - Diciembre	Año	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas	25	0
INTERNACIONALIZACION	Generar conciencia del valor de la educación internacional en la Universidad.	ORPI, Vicerrectoría Académica, Facultades	Organizar charlas sobre internacionalización de currículo, internacionalización de la investigación y extensión, proyectos de cooperación y movilidad académica para la comunidad académica.	238	Realizar una charla al año sobre internacionalización	Profesional	videobem, auditorio	\$ 2.000.000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De charlas realizadas/ No. De charlas programadas	25	25
					Beneficiar a directivos y profesores con las charlas sobre internacionalización de la investigación, proyectos de investigación.	Profesional	videobem, auditorio	0	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De directivos y profesores beneficiados/No. Total De profesores y directivos		
					beneficiar a los estudiantes con las charlas de internacionalización	Profesional	videobem, auditorio	0	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De estudiantes beneficiados/No. Total de estudiantes		
INTERNACIONALIZACION	Comunicar sobre servicios y oportunidades de internacionalización	ORPI	Divulgar oportunidades y servicios de internacionalización en redes sociales	239	Actualización permanente de las redes sociales de internacionalización	periodistas	computador	0	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	3 Redes Sociales creadas	25	25
INTERNACIONALIZACION	Realización de visitas científicas, culturales empresariales, hacia y desde el exterior.	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Investigación y Facultades	Traer a profesores extranjeros a la Universidad Popular del Cesar y realizar en eventos de carácter internacional	240	Contar con la visita de un investigador extranjero al año			2.000.000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	1 Profesor y/o investigador extranjero visitante al año	25	25
					Realización de un evento internacional al año			4.000.000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Evento internacional realizado		
INTERNACIONALIZACION	Fomentar actividades académicas internacionales	ORPI,Programas Académicos	Movilidad Estudiantil y Movilidad Académica	241	Lograr la movilización de 10 estudiantes a nivel internacional al año			40.000.000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De estudiantes movilizatos/ No. De estudiantes programados para movilizar	25	17
					Lograr la participación de un estudiante extranjero en los programas acreditados de la universidad			10.000.000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	1 estudiante extranjero en los programas acreditados y acreditables de la Universidad al año		
					lograr la movilización internacional de un docente o investigador			10.000.000	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	1 Docente o Investigador movilizado internacionalmente		
INTERNACIONALIZACION	Establecimiento y desarrollo de convenios internacionales para la integración a comunidades internacionales	Facultades, ORPI, Vicerrectoría Académica	Operacionalizar los convenios de cooperación académica	242	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio de cooperación académica	Profesional		0	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	1 Producto visible en un convenio	25	25
INTERNACIONALIZACION	Incluir la dimensión internacional en los currículos	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Investigación y Facultades	Fomentar estrategias de innovación curricular	243	Asesorar a docentes asignados a internacionalización para la realización de actividades de internacionalización en casa	Profesional		0	JEFE ORPI	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Asesorías realizadas	25	25
INTERNACIONALIZACION	Adecuar la estructura organizacional al proceso de internacionalización y lograr una sinergia entre las distintas instancias administrativas y académicas que favorezca la gestión de la internacionalización	Director Académico -oficina de relaciones internacionales	adecuar la estructura organizacional de la oficina de relaciones públicas	244	elaborar el documento que legitima la oficina de relaciones públicas	Juridico - DAC	Computador - Impresoras -Internet	Presupuesto 2014	oficina de relaciones públicas	enero-marzo	3 meses	Documento elaborado	25	50
					Gestionar ante el CSU la aprobación del documento que legitima la oficina de relaciones públicas	Juridico - DAC	Computador - Impresoras -Internet	Presupuesto 2014	oficina de relaciones públicas	Abril-junio	2 meses	documento aprobado		
INTERNACIONALIZACION	CULTURA NACIONAL E INTERNACIONAL, LOGRAR EL CONOCIMIENTO , VALORACION DE NUESTRA PROPIA CULTURA	Director Académico -oficina de relaciones internacionales	JORNADA DE INTERNACIONALIZACION	245	PARTICIPAR EN LA JORNADA CIENTIFICA DE LA UNIVERSIDAD CON DOS PARTICIPANTES INTERNACIONALES	DAC - COORDINADORES	Computador - Impresoras -Internet	Presupuesto 2014	OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS	JULIO-SEPTIEMBRE	3 MESES	Participaciones realizadas	25	0



UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION	Contratar la asesoría de un abogado experto externo para registro de dos marcas y luego con la experiencia realizar los demás.	246	Apoyar el proceso de registro de marca de los símbolos y logo de la UPC en la superintendencia de Industria y Comercio para el adecuado uso y explotación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Centro de Investigación Oficina jurídica		Vicerrector de Investigación Coordinador CIDI Abogado UPC	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Nº de marcas registradas/Nº marcas de la UPC*100 Registros de las marcas	25	25
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Articular conjuntamente con los jefes de departamento y decanaturas y los directores de las divisiones para ofrecer actividades de educación continuada	247	Ofrecer al menos tres programas en la modalidad de seminarios talleres, conferencias en articulación con los programas de pregrado y maestría.	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 7.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De programas en la modalidad de seminarios, talleres y conferencias desarrollados/ No. De programas en la modalidad de seminarios, talleres y conferencias ofrecidos	25	20
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Ofrecer Programas de Extensión y Educación Continua da permanentemente	248	Ofrecer al menos cuatro (4) programas por semestre	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 21.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De Programas nuevos realizados /No. De programas nuevos ofrecidos	25	10
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar los esfuerzos necesarios para la consolidación de la Alianza UEE y generar espacios propicios para la ejecución de programas y actividades de educación continuada.	249	Establecer al menos 3 alianzas	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA		Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No de alianzas materializadas / No. alianzas proyectadas	25	25
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar un convenio de cooperación con el sector educativo formal e informal para el desarrollo de programas y actividades de docencia, investigación y Extensión	250	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA		Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No de convenios legalizados / Número de Convenios proyectados	25	10
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar con la Corporación Autónoma del Cesar un contrato interadministrativo de cooperación que permita la ejecución de proyectos y programas de educación Ambientales	251	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA		Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No de convenios legalizados / No de Convenios proyectados	25	100
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CISE	Visitar empresas identificadas para ofertar los servicios de investigación por parte del CISE	252	Sensibilizar y capacitar en áreas contables y administrativas a los tenderos del área urbana del municipio de Valledupar, a través de la distribución de 2000 cartillas	(3) Profesionales de Apoyo	Oficina del CISE Y Computador Portatil	\$ 4.000.000	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. de capacitaciones realizadas/No. de capacitaciones programadas	25	15
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CISE	Visitar empresas identificadas para ofertar los servicios de investigación por parte del CISE	253	Ejecutar el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional celebrado con ASCONSAR	(3) Profesionales de Apoyo	Oficina del CISE Y Computador Portatil		Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Convenio ejecutado	25	30
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CISE	Articular a la Universidad con entidades del Estado para apoyar el levantamiento de datos	254	Presentar Una propuesta al Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, para implementar un banco de datos estadísticos en alianza entre la UPC-DANE	Profesionales	Oficina Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales, Transporte		CISE	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Propuesta presentada	25	20
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CISE	Realizar actividades de apoyo dentro del marco del convenio con ASCONSAR para fortalecer las capacidades de esta asociación	255	Presentar propuesta para la conformación de una Red Nacional de Apoyo a los Consumidores de bienes y servicios del Departamento del Cesar, en el marco del convenio con ASCONSAR.	Profesionales	Oficina Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales, Transporte		CISE	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Propuesta presentada	25	40
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CIDI VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION	Aumentar la visibilidad del centro de investigación ante la comunidad universidad y el sector empresarial.	256	Tener la pagina web de CIDI funcionando con todos los servicios.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 2.000.000	Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Página web del CIDI funcionando	25	80
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CIDI VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION	Realizar actividades de investigación en articulación con entidades gubernamentales y/o no gubernamentales respondiendo a necesidades puntuales identificadas.	257	Gestionar la firma de un nuevo convenio con una institución del SNET/ sector productivo ente gubernamental	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador		Director del (CIDI)	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. convenios firmados/ No. convenios programados	25	40
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Centro de Investigaciones Sociojurídicas (CEDISJ)	Visitar empresas identificadas para ofertar los servicios de investigación por parte del CEDISJ	258	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CEDISJ y Computador		CEDISJ	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Nº de Convenios realizados/ Nº de Convenios programados	25	10
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Fomentar la cultura de emprendimiento entre la comunidad educativa de la UPC	259	Realizar 60 eventos de socialización (charlas, foros, talleres)	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folletos, tarjetas, volantes, pendones, papelería en general, material didáctico	\$ 3.000.000	Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. eventos realizados / No. eventos programados	25	30
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Asistir las ideas de negocios para que se materialicen en proyectos de vida	260	Realizar mínimo 106 asesorías a estudiantes, profesores, egresados y comunidad en general en la valoración de ideas de negocio como un proyecto de vida	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. asesorías prestadas / No. asesorías proyectadas	25	30
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Fortalecer las capacidades emprendedoras de la comunidad upecista.	261	Capacitar a 400 personas entre investigadores, estudiantes y empresarios teórico - práctico en formulación de planes de negocio como herramienta para fortalecer ideas de negocio	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. de personas capacitadas / No. Personas programadas a capacitar	25	45

UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores uepucista	262	Realizar una (1) de feria empresarial dentro del marco de lonal de emprendimiento con la red..	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folletos, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. ferias realizadas / No. ferias proyectadas	25	10
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores uepucista	263	Gestionar la firma de un (1) convenios y/o contratos de acompañamiento con entidades publicas y/o privadas	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folletos, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. Convenios realizadas / No. convenios proyectadas	25	40
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores uepucista	264	Realizar un (1) foro con empresarios, para la determinación de acompañamiento y fortalecimiento empresarial	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folletos, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros	\$ 1.000.000	Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. foros realizados / No. Foros proyectadas	25	10
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores uepucista	265	Realizar dos (2) visitas de seguimiento a empresas creadas a través del fondo emprender	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folletos, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. visitas realizadas / No. Visitas proyectadas	25	0
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad de emprendimiento	Aumentar la visibilidad de la unidad de emprendimiento y los emprendedores uepucista	266	Apoyar y asesorar la presentación de cinco (5) planes de negocio provenientes de emprendedores de la UPC	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folletos, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. planes de negocio presentados / No. Planes de negocio proyectadas	25	10
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	Visitar empresas o entidades identificadas para ofertar los servicios de la universidad popular del Cesar y la UTGP-UPC	267	Gestionar la firma de 5 (cinco) convenios y/o contratos de acompañamiento con igual número de entidades en diferentes campos de acción.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folletos, tarjetas, volantes, pendones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros		Unidad Técnica de gestión de proyectos	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Nº de Convenios gestionados/ Nº de Convenios programados	25	60
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Identificar y establecer escenarios propicios para lograr un ambiente de cooperación y complementariedad con todos los actores sociales, institucionales, gremiales y empresariales de la Región,	Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	Ofertar a los sectores, gubernamental, empresarial y comunitario, el servicio de consultoría especializada.	268	Hacer el seguimiento a 3 convenios firmados para agarantizar la correcta ejecución de los mismos	Profesionales	Oficina Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales, Transporte		Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De seguimiento a Convenios realizados/No de seguimientos a convenios programados	25	60
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	Realizar actividades de investigación y/o extensión en articulación con entidades gubernamentales y/o no gubernamentales para el desarrollo de programas y actividades de Extensión	269	Establecer al menos una (1) alianza con las entidades gubernamentales	Profesionales	Oficina Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales, Transporte		Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De alianzas con entidades gubernamentales realizadas/ De alianzas con entidades gubernamentales programadas	25	100
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CEMPRE	Realizar visitas a alcaldías y empresas para ofertar servicios de CEMPRE	270	Concretar tres (3) convenios con alcaldías para consultorias o asesorías remuneradas y tres (3) con empresas	Profesionales	Oficina Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales, Transporte		CEMPRE	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De seguimiento a Convenios realizados/No de seguimientos a convenios programados	25	10
UNIVERSIDAD /EMPRESA	FORTALECER EL VINCULO UNIVERSIDAD EMPRESA	DECANATURA FACE, CEMPRE Y DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE FACE	Promover con los empresarios de la region las pasantías a estudiantes de FACE como opción de grado.	271	FIRMAR CONVENIOS CON EMPRESAS DE LA REGIÓN	Vicerrectoría Académica, Decanatura de Salud, Directores de Departamento.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	1.500.000	DECANATURA FACE Y DIRECCION DE DPTO.	Enero - Diciembre	12 MESES	No. De convenios firmados/ No. De convenios programados	25	50
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Secretaría de Salud municipal, Decanatura de Ciencias de la Salud, Directivos, Docentes y estudiantes de los Tres programas, Comités de Extensión y Proyección Social	III Jornada de Promoción de control y prevención del VIH	272	Fomentar una cultura de aceptación para con los portadores del VIH, una cultura de prevención y sexualidad sana	Secretaría de Salud Departamental y municipal, Decanatura de Salud, Comités de Extensión y proyección social de los tres programas, Docentes del área	Colegios públicos y privados de Valledupar, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	10.000.000	Secretaría de Salud Departamental y municipal, Decanatura de Salud, Comités de Extensión y proyección social, Docentes del área	Febrero a noviembre de 2014 (Evento a desarrollar el viernes 28 de noviembre de 2014)	10 MESES	Número de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.	25	0
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Decanatura de Salud, Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y estudiantes, comunidad académica en General	II Jornada de Manos Limpias	273	Fomentar la promoción y prevención de enfermedades a través de la proliferación de Microorganismos a causa de la manipulación y las deficientes medidas higiénicas	Decanatura de Salud, Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y estudiantes, comunidad académica en General	Parque La Vallenata o en el parque de alguno de los barrios de la ciudad, Sonido, papelería, medios de comunicación, publicidad, etc.	4.000.000	Decanatura de Salud, Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y estudiantes, comunidad académica en General	Febrero a octubre de 2014 (Evento a desarrollar el miércoles 15 de octubre de 2014)	9 meses	Número de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificaciones de asistencia.	25	0

ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Decanatura de Salud, Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Docentes y estudiantes, comunidad académica en General	Desarrollo de los programas de Extensión y proyección social de los programas académicos de la Facultad (Riesgos trazadores, promoción y prevención de ETS y VIH, Prevención de embarazos en adolescentes, hipertensión, Derecho a la Vida Intrauterina, adulto mayor, brigada de emergencia, humanización en salud, prevención del uso y abuso de sustancias psicoactivas, seguridad vial, intervención del programa de Microbiología en la ciudadela 450 años, Vallecupar un ambiente OK)	274	Promover la salud y prevenir enfermedades en las comunidades locales.	Decanatura de Salud, Jefaturas de Departamento de Enfermería, Instrumentación y Microbiología, Comité de Extensión y proyección social de la Facultad de Salud, Docentes del área de los semestres académicos relacionados con las asignaturas que	Diferentes Comunidades de Vallecupar según resultado de riesgos trazadores.	50.000.000 distribuidos en tres millones por cada proyecto.	Decanatura de Salud, Jefaturas de Departamento de Enfermería, Instrumentación y Microbiología, Comité de Extensión y proyección social de la Facultad de Salud, Docentes del área de los semestres académicos relacionados con las asignaturas que desarrollan estas temáticas.	Febrero a noviembre de 2014	10 meses	Evidencias fotograficas, listados de asistencias, encuestas de satisfacción de participantes, afiches y volantes de cada evento.	25	25
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE LA PROYECCION SOCIAL	DECANO DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE ARTE Y FOLCLOR, DOCENTES Y ESTUDIANTES	REALIZAR TALLERES Y CAPACITACION EN EDUCACIONES EDUCATIVAS Y REALIZAR ACTIVIDADES DE PROMOCION DEL ARTE Y LA CULTURA DENTRO Y FUERA DE LA UNIVERSIDAD	275	SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD EN GENERAL ANTE LOS PROCESOS ARTISTICOS Y CULTURALES DE LA REGION	DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL PROGRAMA PUBLICO EN GENERAL, Y ESTUDIANTES DE BASICA PRIMARIA, SECUNDARIA Y PRESCOLAR	ESPACIOS PUBLICOS, COLEGIOS, CENTROS CULTURALES Y LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD	18.000.000	DECANATURA, DIRECCION DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN ARTE FOLCLOR, DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL PROGRAMA.	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	ASISTENCIAS Y ACTAS QUE REGISTREN LAS ACTIVIDADES, PERMANENCIAS, FOTOGRAFIAS, VIDEOS, MEMORIAS, ENTREGAS DE INFORMES PARCIAL Y TOTAL	25	25
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Facultad de derecho, ciencias Politicas y Sociales, Consultorio Juridico.	Fortalecimiento del servicio a traves de las brigadas juridicas en los diferentes barrios del municipio de Vallecupar y extendido al municipio de Bosconia, Codazzi y otros.	276	Formalizar el Proyecto de Extensión y proyección social de la Facultad de derecho.	Decano Directora de Departamento, Docentes Asesores, Directora Consultorio Juridico y estudiantes de prácticas.	Transporte, Refrigerios, papeleria, promocion divulgacion radial.	3.000.000	Decano, Directora de Departamento, Docentes Asesores Directora Consultorio Juridico y estudiantes de prácticas.	Febrero a noviembre de 2014	9 meses	Proyecto de Extensión y Proyección social, copia de las entrevistas y procesos atendidos.	25	10
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Estadística, Dpto de Física y Departamento de Pedagogia	Realizar visitas a las instituciones Educativas del municipio de Vallecupar con el proposito de promocionar los programas de la facultad de Educación	277	Dictar charlas sobre tópicos de Ciencias, Matemáticas, Pedagogía	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	Auditorio, Sonido, Ayudas Audiovisuales, café, mesas, etc.	3.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Estadística, Física y Pedagogía.	febrero - noviembre	10 meses	No Eventos realizados/No. eventos propuestos	25	10
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Identificar y establecer escenarios propicios para lograr un ambiente de cooperación y complementariedad con todos los actores de la Región, orientados a dinamizar procesos de desarrollo humano integral y sostenible	Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	Desarrollar una oferta de cooperación interinstitucional en Formulación y Gestión de Proyectos.	278	Apoyar la identificación y desarrollo de (1) un proyectos del Sistema General de Regalías (SGR), con énfasis en el desarrollo del componente de C&+I, que sean de impacto regional.	Profesionales	Oficina Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales, Transporte		Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De proyectos presentados al fondo de regalías/ No. De proyectos programados	25	100
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Institucionalizar la UTGP_UPC y lograr su reconocimiento dentro de la estructura formal de las diferentes instancias de la Universidad	Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	Desarrollar una oferta de cooperación interinstitucional en Formulación y Gestión de Proyectos.	279	Diseñar y elaborar el Portafolio de productos y servicios de la UTGP_UPC	Profesionales	Oficina Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales, Transporte		Unidad Técnica de Gestión de Proyectos (UTGP-UPC)	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Portafolio de productos y servicios de la UTGP_UPC	25	70
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Diseño de Programas de Formación Continua	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar convenios con empresas, institutos y entes gubernamentales	280	Renovar y/o suscribir diez (10) convenios interadministrativos para el desarrollo de proyectos de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Vicerrectoria de Investigación y Extensión	\$ 0	Vicerrector de Investigación	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De convenios renovados y/o suscritos/ No. de convenios renovados y/o suscritos proyectados	25	40
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos municipales.	CISE	Sensibilizar y capacitar en Conservación y preservación del medio ambiente, a través de una estrategia educativa	281	Sensibilizar y Capacitar a través de una estrategia educativa a los colegios del área urbana del municipio de Vallecupar (20 públicos y 20 privados) en preservación y conservación del ambiente	(3) Profesionales de Apoyo	Oficina del CISE Y Computador Portatil	\$ 0	Director CISE	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	N° Colegios sensibilizados/ N° convocatorias programadas*100	25	25
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Diseño de Programas de Formación Continua	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar convenios con empresas, institutos y entes gubernamentales	282	Renovar y/o suscribir un (1) convenios interadministrativos	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Vicerrectoria de Investigación y Extensión	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De convenios renovados y/o suscritos/ No. de convenios renovados y/o suscritos proyectados	25	0
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos regionales	Unidad de emprendimiento	Hacer una campaña publicitaria masiva para el refuerzo de la cultura emprendedora.	283	Realizar minimo una convocatoria maxima a traves de una campaña publicitaria en los estudiantes a partir de 8 semestre para difundir la importancia del emprendimiento.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador Folletos, tarjetas, volantes, pendorones, Material didáctico, stands, publicidad, entre otros		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. Convocatoria realizadas / No. convocatorias propuestas	25	10

ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos regionales	Unidad de emprendimiento	Concretar en ideas y planes de negocio las actividades de difusión y capacitación realizadas.	284	Tener radicados 64 Ideas innovadoras y planes de negocio surgidos como resultado de las convocatorias para la identificación del potencial de innovación y creatividad de estudiantes y egresados.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. ideas innovadoras y planes de negocios realizados / No. De ideas innovadoras y planes de negocios proyectados	25	20
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos municipales.	Unidad de emprendimiento	Introducir a la universidad popular del Cesar como una universidad emprendedora	285	Asesorar el proceso de preincubación de 32 empresas y desarrollar nuevas oportunidades de negocio.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De asesorías realizadas / No. asesorías proyectadas / No. de empresas incubadas/ No. empresas proyectadas	25	5
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos municipales.	Unidad de emprendimiento	Afianzar la cultura de emprendimiento a través de la materialización de planes de negocios al fondo emprender	286	Presentar 8 proyectos al fondo emprender para la creación de nuevas Empresas	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. proyectos presentados al FE / No. proyectos propuestos	25	10
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Conformación de proyectos socioeconómicos municipales.	Unidad de emprendimiento	Apoyar las iniciativas de empresas a emprendedores con capacidad de financiación propias.	287	Asesorar la creación de 8 nuevas empresa de financiación distinta al fondo emprender	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina y Computador		Coordinador Unidad de emprendimiento	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. asesorías prestadas / No. asesorías proyectadas	25	10
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Identificar y establecer escenarios propicios para lograr un ambiente de cooperación y complementariedad con todos los actores de la Región, orientados a dinamizar procesos de desarrollo humano integral y sostenible	Centro de Estudios de Idiomas	Aportar de manera integral en el desarrollo de la comunidad vinculada a la Universidad Popular del Cesar	288	Organizar la Jornada de Aerobicos en ingles	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales, Transporte		CEDI	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De jornada realizadas/ No. De jornadas programadas	25	25
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Identificar y establecer escenarios propicios para lograr un ambiente de cooperación y complementariedad con todos los actores de la Región, orientados a dinamizar procesos de desarrollo humano integral y sostenible	Division de Estudios de Formacion Avanzada	Llegar a la comunidad con la oferta de la Universidad	289	Realizar cuatro (4) Jornadas de extensión comunitaria	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina Dotada, Internet, Equipos Computo, Papelería, Insumos, Aula, Medios audiovisuales, Transporte		Division de Estudios de Formacion Avanzada	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De jornada realizadas/ No. De jornadas programadas	25	25
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	identificación y convocatoria de los egresados a procesos	Oficina de egresado	Desarrollo de acciones de proyección social	290	realizar un seminario y/o capacitación dirigida al sector productivo regional, estudiantes y egresados "taller práctico como conseguir el empleo adecuado para ti"				Coordinador oficina de egresado	abril-junio	4 meses	No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas	25	0
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continuadas, recreativas y culturales	Oficina de egresado	Formación del egresado en educación continuada	291	Realizar una (1) capacitación dirigida a la Asociación de Egresados UPC Cesar Seccional Aguachica				Coordinador oficina de egresado	enero-marzo	3 meses	No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas	25	0
					Desarrollar dos(2) seminarios dirigidos a los egresados de las facultades de FACE e ingenierías y tecnologías				Coordinador oficina de egresado	Julio-diciembre	6 meses	No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas		

				Desarrollar un seminario dirigido a los egresados de la Seccional en el evento "Encuentro Egresados"				Coordinador oficina de egresado	Octubre-diciembre	4 meses	No. De capacitaciones realizadas/No. De capacitaciones programadas		
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continuada, recreativos y culturales	Oficina de egresado	Actualización de bases de datos de egresados de la Upc Seccional Aguachica	292	Actualizar el 100% de la base de datos de graduados del programa de Ingeniería Sistemas			Coordinador oficina de egresado	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De graduados actualizados del programa/No. De graduados del programa	25	0
					Actualizar el 100% de la base de datos de graduados del programa de Ingeniería Agroindustrial			Coordinador oficina de egresado	ENERO-DICIEMBRE	13 meses	No. De graduados actualizados del programa/No. De graduados del programa		
					Actualizar el 80% de la base de datos graduados del programa de Contaduría pública			Coordinador oficina de egresado	ENERO-DICIEMBRE	14 meses	No. De graduados actualizados del programa/No. De graduados del programa		
					Actualizar el 100% de la base de datos de graduados del programa de tecnología agropecuaria			Coordinador oficina de egresado	ENERO-DICIEMBRE	15 meses	No. De graduados actualizados del programa/No. De graduados del programa		
					Actualizar el 80% de la base de graduados del programa de Administración			Coordinador oficina de egresado	ENERO-DICIEMBRE	16 meses	No. De graduados actualizados del programa/No. De graduados del programa		
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Desarrollo de proyectos sociales		Desarrollo de acciones de proyección social	293	Presentar ante el Consejo de programa el estudio sectorial de Ingeniería Agroindustrial con los municipios objetos de estudio			Coordinador del programa de de Ingeniería Agroindustrial	ABRIL-JUNIO	3 meses	Estudio sectorial presentado	25	50
					Realizar una jornada espiritual con estudiantes y docentes del programa de Agroindustria			Coordinador del programa de de Ingeniería Agroindustrial	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Jornada espiritual realizada		

					Conformar la asociación de ingenieros agroindustriales				Coordinador del programa de de Ingeniería Agroindustrial	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Asociación de egresados conformada		
					Realizar un seminario y/o capacitación dirigido al sector productivo regional, estudiantes y egresados				Coordinador del programa de de Ingeniería Agroindustrial	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	No. De seminarios o capacitación realizadas/ No. De seminarios y/o capacitación programada		
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Diseños de programas de educación continuada	Postgrados	Ofertar programas de postgrados a la comunidad universitaria y de la región	294	Realizar un postgrado (especialización en salud familiar) con 25 estudiantes (primera y segunda cohorte)				Oficina de postgrado y extensión continuada	enero-septiembre	9 meses	No. De especializaciones realizadas/No. De especializaciones programadas	25	0
					Gestionar la inscripción de 25 aspirantes para el diplomado				Oficina de postgrado y extensión continuada	Abril-junio	3 meses	No. De inscripciones realizadas		
					Realizar un diplomado de acuerdo a las necesidades de la comunidad universitaria y la región				Oficina de postgrado y extensión continuada	Abril-septiembre	6 meses	No. De diplomados realizados/No. De diplomados programados.		
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Coordinar la compilación, depuración, organización y publicación de la información estadística	295	Actualización de las estadísticas Institucionales correspondiente al año 2014 y elaborar el boletín estadístico.	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	12 MESES	Boletín estadístico actualizado	25	90
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Adoptar modelos y sistemas de organización y gestión que conlleven al logro eficiente y eficaz de los objetivos institucionales	296	Actualización estadística Institucionales - Proyecto SNIES	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	12 MESES	Informe de Avances Proyecto SNIES	25	25
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Coordinar el Proyecto SPADIES, por parte del MEN, para disminuir la Deserción Académica en las Instituciones de Educación Superior en Colombia.	297	Actualización estadística Institucionales - Proyecto SPADIES, Sistema de Prevención y Análisis de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Enero - Diciembre	12 MESES	Informe de Avances Proyecto SPADIES	25	25
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Diseño de la propuesta Ajuste al Plan de Desarrollo Institucional	298	Propuesta de ajuste al Plan de Desarrollo	Jefes de Procesos	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	enero-mayo	5 MESES	Actualización Plan de desarrollo	25	50
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Proyecto de ampliación planta de personal	299	consolidar la estructura organizacional	2 profesionales universitarios	Computador, impresora y enseres de oficina	0	Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	enero-junio	6 meses	Nueva estructura organizacional	25	35
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	Gestionar la contratación de un personal que sirva de apoyo a la Oficina de Atención al Ciudadano.	300	Contratar a una persona que se encargue de atender la Oficina de Atención al Ciudadano.	Vicerrectoría Administrativa		5.000.000	Vicerrectoría Administrativa y Archivo	Enero-mayo	5 MESES	Persona contratada	25	25
					Organización de la Parrilla de Programación de la Emisora Virtual, con la vinculación de espacios para docentes y estudiantes de los diferentes programas	Periodistas	Consolas, Master, Computadores, micrófonos, parlantes	3.000.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales.	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Programas Realizados		

ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Operación del Proyecto de la Emisora Educativa Universitaria	301	Transmisión de eventos institucionales a través de la Emisora Virtual	Periodistas	Computadores, Software	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Eventos Transmitidos	25	25
					Generar alianzas estratégicas con la Emisora de la Policía Nacional	Periodistas	Computadores, Software, Documentos	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ENERO-DICIEMBRE	año	Espacio radial otorgado		
					Promoción de la Emisora en eventos de carácter regional: Festival Vallenato 2014	Periodistas	Computadores, Software, Documentos	500.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ABRIL	1 mes	Participación en el Festival Vallenato		
					Seguimiento al Proyecto de la Emisora Análoga FM en el Ministerio de Telecomunicaciones	Periodistas	Computador, papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Informe de avances del proyecto		
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Fortalecimiento de la comunicación interna, a través de las redes sociales institucionales	302	Abrir espacios de interacción con los estudiantes a través de chat virtual	Jefe Oficina, Periodista	Computador, Papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Planeación, Rectoría	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Interacciones a través de Chat	25	13
					Invitar a los Programas Académicos a crear sus cuentas oficiales en redes sociales para adherirse a la cuenta principal de la	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Redes Oficiales de Programas Creadas		
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Fortalecimiento de la comunicación externa, a través del plan de medios.	303	Publicar dos ediciones de 4000 ejemplares del periódico institucional La Academia.	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería	10.000.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	publicaciones realizadas / publicaciones programadas.	25	13
					Mejoramiento de la Imagen Corporativa ante la comunidad cesarense, a través de la ejecución del plan de medios.	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería, Video Beam	70.000.000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Plan de medios ejecutado		
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Oficina Asesora de Planeación y Comité de Coordinación de Control Interno	Valoración de riesgo de acuerdo a las políticas del DAFP	304	Evaluar anualmente la administración de los riesgos institucionales incluyendo la efectividad de los controles	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De evaluaciones realizadas/No. De evaluaciones programadas	25	0
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Acompañar y asesorar a las dependencias en los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Universidad Popular del Cesar	305	Realizar como mínimo tres (03) Asesorías a las diferentes dependencias en la elaboración y presentación de Planes de Mejoramiento ante la Oficina de Control Interno y	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Asesorías realizadas/Asesorías solicitadas	25	25
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Acompañar y asesorar a las dependencias en los procesos estratégicos, misionales y de apoyo de la Universidad Popular del Cesar	306	Asesorar como mínimo a dos (2) Oficinas en el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y Gestión de Calidad en los diferentes procesos.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	Actas de acompañamiento y asesoría realizadas/ Actas de acompañamiento y asesoría programadas	25	25
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	307	Elaborar el Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol de la vigencia.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero-marzo	3 meses	Proyecto de Plan de fomento de la Cultura del autocontrol UPC,	25	100
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	308	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el Plan de fomento de la cultura del autocontrol para su respectiva aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero-marzo	3 meses	Proyecto de Plan de actividades oficina de control interno UPC.	25	0
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	309	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución del Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero-marzo	3 meses	No. De informe de ejecución del Plan de fomento cultura autocontrol realizado/No. De informe de ejecución del plan de fomento cultura de autocontrol programado.	25	0
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	310	Elaborar el Plan Anual de Auditoría Interna, con el fin de evaluar los procesos identificados en el Mapa de Proceso de la Universidad Popular del Cesar	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero-marzo	3 meses	Proyecto de Plan anual de auditoría interna UPC,	25	100

ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	311	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno, el Plan Anual de Auditoría Interna, para su respectiva aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware		0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero-marzo	3 meses	Plan anual de auditoria interna, aprobado	25	0
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	312	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución del Plan Anual de Auditoría Interna aprobado	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware		0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De informe de ejecución del Plan anual de auditoria realizado/No. De informe de ejecución del plan anual de auditoria programado.	25	0
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	313	Elaborar el plan y cronograma de actividades	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware		0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 meses	Proyecto de Plan y cronograma de actividades anual de actividades	25	100
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	314	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el plan y cronograma de actividades para su aprobación.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware		0	Jefe Oficina de Control Interno	Enero-marzo	3 meses	Plan y Cronograma de actividades aprobado	25	0
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	315	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución del Plan y cronograma de actividades	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware		0	Jefe Oficina de Control Interno	ENERO-DICIEMBRE	12 MESES	No. De informe de ejecución del Plan y Cronograma de actividades/No. De informe de ejecución del plan y Cronograma de Actividades programado.	25	0
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral		Asesorar a las dependencias en los procesos de contratación y convenios interinstitucionales	316	Realizar una charla dirigida a los funcionarios para el manejo eficiente de los procesos normativos	Asesor jurídico	Equipos de oficina, software y hardware				Octubre-Diciembre	3 meses	No. De reuniones realizadas/ No. De reuniones programadas	25	0
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral		Desarrollar estrategias para la elaboración del presupuesto y planes vigencia 2015	317	Realizar una reunión con la vicerrectoría y las dos direcciones donde se verificará el POAI, el plan de compras y el plan de acción para la correcta planeación del presupuesto	DAF	Equipos de oficina, software y hardware				Abril-junio	4 meses	No. De reuniones realizadas/ No. De reuniones programadas	25	0
					Socializar por medio de una reunión la importancia de responder a las fechas de planeación y solicitudes	DAF	Equipos de oficina, software y hardware			Enero-marzo	3 meses	No. De reuniones realizadas/ No. De reuniones programadas			
					Realizar una reunión con la vicerrectoría y las dos direcciones donde se verificara la pertinencia de los bienes y servicios.	DAF	Equipos de oficina, software y hardware			JULIO-SEPTIEMBRE	3 meses	No. De reuniones realizadas/ No. De reuniones programadas			
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral		Implementar el modelo estadar de control interno	318	Realizar un estudio de cultura organizacional	Vicerrectoría general	Equipos de oficina, software y hardware			Vicerrectoría general	enero-diciembre	12 meses	No. De estudios realizados/No. De estudios planeados	25	0
					Implementar los subsistemas del MECI					Vicerrectoría general	enero-diciembre	12 meses	banco de indicadores		
					Realizar una auditoria interna para la evaluación del MECI					Vicerrectoría general	enero-diciembre	12 meses	No. De auditorias realizadas/ No. De auditorias programadas		